

Verksamhetsplan 2014

Innehållsförteckning

GENERALTULLDIREKTÖREN HAR ORDET	3
UTGÅNGSPUNKTERNA FÖR PLANERINGEN AV VERKSAMHETSÅRET	5
PLANERING FÖR ETT ARBETE I STÄNDIG UTVECKLING	5
STYRANDE PRINCIPER FÖR HUR VERKSAMHETEN SKA BEDRIVAS	6
STÖDJANDE STRATEGIER	7
INTERNATIONELLT ARBETE	8
VERKSAMHETSPLANENS STRATEGISKA DEL.....	10
TILLVÄGAGÅNGSSÄTT FÖR UTFORMNING AV DEN STRATEGISKA DELEN	10
TULLVERKETS VERKSAMHET OCH STYRNING	12
INRIKTNING FÖR HUR RESURSER OCH METODER SKA ANVÄNDAS, UTVECKLAS OCH TILLFÖRAS.....	14
FÖRMÅGA.....	17
VERKSAMHETSPLANENS TAKTISKA DEL.....	18
TULLVERKETS MÅL	19
<i>Skattefelet</i>	<i>19</i>
<i>Analys och kontroller av in- och utförelsestrukturer ska särskilt inriktas på hot mot hälsa, miljö och säkerhet.....</i>	<i>24</i>
<i>Säkerställande av uppbörd.....</i>	<i>28</i>
<i>Organiserad och storskalig brottslighet.....</i>	<i>30</i>
<i>Narkotikabekämpning.....</i>	<i>33</i>
<i>Storskalig eller frekvent illegal införsel av alkohol och tobak.....</i>	<i>35</i>
<i>Ekonomisk brottslighet.....</i>	<i>37</i>
UPPDRAG OCH UTVECKLINGSPROJEKT 2014	39
<i>Regleringsbrevets uppdrag.....</i>	<i>39</i>
<i>Uppdrag för hantering av prioriterade risker</i>	<i>43</i>
<i>Övriga uppdrag.....</i>	<i>46</i>
<i>Utvecklingsprojekt.....</i>	<i>47</i>
BUDGET	53
UPPFÖLJNING	56
<i>Dialogerna</i>	<i>56</i>
BILAGA 1: REGLERINGSBREV FÖR BUDGETÅRET 2014 AVSEENDE TULLVERKET	58
BILAGA 2: REGLERINGSBREV FÖR BUDGETÅRET 2014 AVSEENDE ANSLAG 1:1 AVGIFTEN TILL EUROPEISKA UNIONEN	69
BILAGA 3: DRIFTBUDGET 2014	74
BILAGA 4: INVESTERINGSBUDGET 2014.....	75
BILAGA 5: UPPFÖLJNING AV PLANER	75
BILAGA 6: REVISIONSPLAN 2014	76

Generaltulldirektören har ordet

Tullverkets verksamhetsplan beskriver den inriktning vi måste ha i arbetet för att nå visionen om ETT TULLVERK och Målbild 2015. Den beskriver också vad vi behöver göra under 2014 för att nå de mål som regeringen formulerat i vårt regleringsbrev. I det längre perspektivet har vi två viktiga hållplatser på vägen: Målbild 2015 och år 2020 när EU:s nya tullagstiftning ska vara genomförd.

Vi behöver påminna varandra om varför det är så viktigt att vi lyckas ta oss an de utmaningar vi står inför. Sveriges medlemskap i EU innebär bland annat att vi delar unionens strävan att vara del av världens mest konkurrenskraftiga marknad. Med en enkel, billig och snabb tullprocedur skapar vi förutsättningar till ökad handel, vilket i sin tur leder till fler arbetstillfällen och högre tillväxt i EU och i Sverige. Det är också ytterst syftet med EU:s nya tullagstiftning, tullkodex. Med den ska vi få ett helt elektroniskt informationsutbyte mellan oss och näringslivet, och mellan oss och EU:s 27 övriga tulladministrationer. Det innebär att vi måste byta ut vårt 20 år gamla tulldatasystem, men också att vi måste utveckla nya IT-stöd för de delar av tullproceduren som vi idag utför manuellt. Det är bra för företagen, och det är bra för Tullverket. Ett elektroniskt informationsutbyte ger oss ökade förutsättningar för vårt arbete med analys, underrättelse och selektering, och därmed bättre underlag för vår kontrollverksamhet.

Det kommer att kräva stora insatser i form av arbete och investeringar. Vi har fått viss tillfällig ekonomisk förstärkning som regeringen öronmärkt för utvecklingsarbetet, men det är långt ifrån tillräckligt. Samtidigt kommer många trotjänare i myndigheten att gå i välförtjänt pension. Det innebär att vi under de närmaste åren kommer att ha ett ansträngt ekonomiskt läge, som kräver insatser för besparingar, samtidigt som vi kommer att få kämpa för varje krona som behövs för att göra de rekryteringar som vi så väl behöver i många delar av Tullverkets verksamhet.

Under 2013 införde vi processtyrning i Tullverket för att åstadkomma en mer modern och ändamålsenlig styrning av verksamheten. Processtyrning utgår ifrån våra sex kärnprocesser och kommer att sätta fokus på HUR vi arbetar och att vi arbetar med rätt saker. Processtyrningen stärker våra möjligheter att nå Målbild 2015 – det vill säga hur vi vill att Tullverket ska fungera år 2015 och framåt. Den ger oss en bättre helhetssyn på verksamheten och ett ökat fokus på utveckling och förändring utifrån våra sex kärnprocesser.

Vid sidan av åtgärder och beslut som avser styrning och struktur för arbetet med utveckling och förändring krävs ett ökat fokus på vår absolut viktigaste resurs – människorna. Alla medarbetare i Tullverket kommer på ett eller annat sätt att beröras, involveras och engageras av förändringsarbetet, i stort och i smått. Chefer och ledare får ett särskilt ansvar för att skapa trygghet för sina medarbetare i tider av förändring och att ge förutsättningar för alla att utföra sina arbetsuppgifter med nya metoder och verktyg. Att medverka i utveckling och förändring handlar inte enbart om stora projekt och uppdrag. Det handlar i allra högsta grad om förbättringar och förändringar i vår vardag. Vem är bäst skickad att utveckla sin egen verksamhet om inte de medarbetare som arbetar där? Det innebär både en förväntan om att alla tar sitt ansvar för att engagera sig och bidra med konstruktiva idéer, men också en möjlighet att vara delaktig. Alla behövs, eftersom vi måste arbeta på alla nivåer, i det stora och i det lilla.

Vi måste öka analysförmågan i Tullverket, för att vi ska kunna fortsätta att leverera de resultat som regering och riksdag förväntar sig av oss. Vi måste standardisera våra arbetssätt och våra arbetsmetoder för att uppnå en högre intern effektivitet och kvalitet. Vi måste öka graden av automatisering genom ett helt elektroniskt informationsflöde för att leva upp till den nya EU-gemensamma tullagstiftningen på elektroniskt informationsflöde och skapa en tullhantering som är snabb, effektiv och säker. Samtidigt kan vi rationalisera bort manuell hantering i Tullverket och använda oss av modernare arbetsmetoder. Vi måste också öka graden av självbetjäning, som är en naturlig följd av ett automatiserat informationsflöde. Chefer i Tullverket måste leda och styra utifrån ett helhetsperspektiv, genom att ständigt beakta vad som är bäst för helheten – för Tullverket – istället för i den enskilda verksamhetsdelen eller arbetsgruppen. Med helhetssyn blir det lättare för oss att använda våra tillgängliga resurser – såväl i pengar som alla medarbetare – på det sätt som är optimalt för Tullverket.

Och sist men inte minst – vi måste samverka – mellan alla nivåer och genom hela organisationen, inom våra sex kärnprocesser, mellan huvudkontoret och den operativa verksamheten och mellan avdelningar och arbetsgrupper. Först då kan vi vara ETT TULLVERK och tillsammans skapa förutsättningar för att möta våra utmaningar på både kort och lång sikt och nå våra mål. Vi måste öka vår förmåga inom områdena analys och underrättelser och stärka samverkan med andra myndigheter, både i Sverige och internationellt.

Tullverket är en av Sveriges allra äldsta myndigheter. Vi har behövts från år 1636, vi behövs idag, och vi kommer att behövas i framtiden. Vi har ett stort förtroende hos såväl uppdragsgivare som medborgare och företag och vi levererar goda resultat utifrån våra förutsättningar. Resultatet av vårt arbete har betydelse för att stoppa införseln av varor som utgör ett hot för hälsa, miljö och säkerhet. Inte minst i ljuset av de drogliberala strömningar som gör sig påmind i allt högre grad i vår omvärld, men nu också i Sverige, blir Tullverkets arbete alltmer betydelsefullt. Resultatet av vårt arbete är också ett viktigt bidrag till finansieringen av statens utgifter. Men vi måste också följa med i utvecklingen och kunna attrahera morgondagens arbetskraft som sedan kan utvecklas i en myndighet med moderna och effektiva arbetsmetoder.

Det är lätt att förstå att de utmaningar vi står inför kommer att ställa stora krav på var och en av oss. Men jag känner mig helt övertygad om att vi står rustade för att klara de vägval och de insatser som ligger framför oss, både på kort och på lång sikt!

Therese Mattsson

Utgångspunkterna för planeringen av verksamhetsåret

Planeringen av verksamheten utgår från det uppdrag Tullverket fått av riksdag och regering. Uppdraget beskrivs i förordning (2007:782) med instruktion för Tullverket, myndighetsförordning (2007:515), genom årliga regleringsbrev samt genom budgetpropositionen. Instruktionen säger att Tullverket ska:

1. fastställa och ta ut tullar, mervärdesskatt och andra skatter samt avgifter så att en riktig uppbörd kan säkerställas, och

2. övervaka och kontrollera trafiken till och från utlandet så att bestämmelser om in- och utförsel av varor följs.

När Tullverket fullgör sina uppgifter ska det verka för att kostnaderna för tullprocedurerna minimeras såväl för näringsliv och allmänhet som inom Tullverket. Tullverket ska vidare tillhandahålla en god service så att den legitima handeln med tredje land underlättas i största möjliga utsträckning och så att det legitima varuflödet inom Europeiska unionen inte hindras.

Myndighetens ansvar beskrivs i myndighetsförordningen (2007:515):

Myndighetens ledning ansvarar inför regeringen för verksamheten och ska se till att den bedrivs effektivt och enligt gällande rätt och de förpliktelser som följer av Sveriges medlemskap i Europeiska unionen, att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att myndigheterna hushållar väl med statens medel.

I enlighet med de krav som ställs i instruktionen preciseras Tullverkets uppdrag ytterligare i regleringsbrevet. I regleringsbrevet identifieras in- och utförselrestriktioner inom områdena hälsa, miljö och säkerhet som ett av Tullverkets arbetsområden. Områdena narkotika, storskalig eller frekvent in- och utförsel av alkohol och tobak prioriteras särskilt i regleringsbrevet och lyfts fram i egna mål. Även begränsning av den organiserade och storskaliga brottsligheten och bekämpning av den ekonomiska tullrelaterade brottsligheten beskrivs i egna regleringsbrevsmål.

Planering för ett arbete i ständig utveckling

I takt med att omvärlden förändras och nya krav och förväntningar tillkommer, från såväl uppdragsgivare som medborgare och företag, ses Tullverkets inriktningar över kontinuerligt. För att följa med i den utvecklingen krävs flexibilitet och anpassning. Genom att införliva Tullverkets vision, värdegrund och Målbild 2015 i det dagliga arbetet lyfter vi fram vad vi gör, vilket förhållningssätt vi har när vi utför vårt arbete samt hur vi arbetar för att genomföra förändringar. Som stöd i arbetet finns också en medarbetarfilosofi.

Vision

ETT TULLVERK - Med effektiva och moderna arbetsmetoder förenklar vi det legala och förhindrar det illegala.

Vår värdegrund

Värdegrunden består av tre begrepp:

- *Helhetsyn*
- *Ansvarstagande*
- *Nytänkande*

Målbild

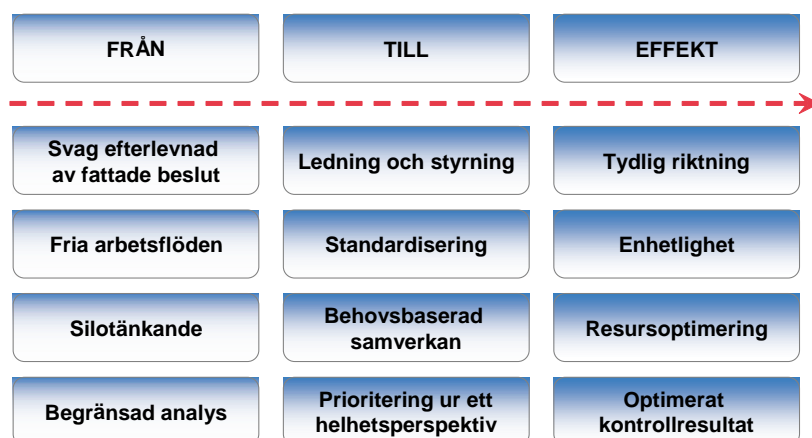
Målbild 2015 är en beskrivning av ett önskat läge för hur Tullverket fungerar år 2015. För att nå målbilden till år 2015 behöver hela organisationen se över sina arbetsätt och genomföra passande förbättringar.

Styrande principer för hur verksamheten ska bedrivas

Verksamhetsstrategi

Det krävs en grundläggande omställning i arbetsätt och en fortsatt fokusering på kärnverksamheten, för att utveckla verksamheten och därmed långsiktigt skapa möjligheter att uppfylla Tullverkets uppdrag. Analys, selektering och kontroll är särskilt viktiga områden för att Tullverket ska kunna svara upp mot uppdraget. De effekter som ska uppnås genom verksamhetsstrategin är tydligare riktning i verksamheten, större enhetlighet i handläggningen av ärenden, bättre användning av Tullverkets resurser och ett så bra kontrollresultat som möjligt. Verksamhetsstrategin innehåller de långsiktiga prioriteringar som gäller för Tullverkets kärnverksamhet på strategisk nivå.

Omställning Verksamhet



Figur 1 Omställning verksamhet

Genom att arbeta med verksamhetsstrategin som utgångspunkt i tullverkets kärnprocesser kan de effekter som eftersträvas uppnås. I den årliga planeringen ska verksamhetsstrategin användas och ses som en långsiktig prioritering så att det är möjligt att svara på frågorna:

- Har den verksamhet jag ansvarar för en tydlig riktning?
- Ökar vi enhetligheten genom att bedriva verksamheten på det sätt vi planerat?

- Används resurserna inom vår del av verksamheten på ett så bra sätt som möjligt ur ett helhetsperspektiv?
- Har prioriteringen gjorts på ett sådant sätt att vi optimerar Tullverkets kontrollresultat?

För att kunna svara på frågorna är det viktigt att i planeringen använda sig av processkartan, se figur 4 *tullverkets övergripande processkarta*, och relatera den till de mål som ska uppnås. Då kan Tullverket skapa en verksamhet som rör sig mot målbilden samtidigt som den kontinuerligt levererar bra resultat i relation till uppdraget.

Förändringsprogram

För att genomföra verksamhetsstrategin och dess inriktningar och nå Målbild 2015 finns ett förändringsprogram i Tullverket. Inom ramen för förändringsprogrammet tas beslut om förändringar och här drivs projekt som bland annat syftar till att aktivt förändra och förbättra fragmenterade arbetssätt, otydlig terminologi och manuella processer. De kan också syfta till att öka vår selekteringsförmåga med förbättrad träffsäkerhet vid kontroll av varuflödet, att förstärka en kultur som stödjer förändring genom att bejaka ett nytt sätt att leda och styra i förändring eller att IT-verksamheten bättre kan stödja kärnverksamheten på ett säkert, kostnadseffektivt och användarvänligt sätt. För att förbättra verksamheten i vardagen genom ständiga förbättringar kommer arbetet med förbättringsuppdrag att fortsätta i Tullverket. Arbetet ska bidra till att Målbild 2015 kan uppfyllas.

Stödjande strategier

It strategi

Tullverkets IT-strategi sätter verksamhetens behov i centrum och ger riktlinjer för hur IT-verksamheten ska bedrivas för att framtida krav på Tullverket ska kunna mötas. IT-verksamheten präglas av en hög kostnadseffektivitet genom att största nytta erhålls i kärnverksamheten till lägsta möjliga kostnad för leveransen av IT avseende utveckling, förvaltning och drift.

IT-strategin styr utvecklingen av IT-verksamheten så att den stödjer Tullverkets långsiktiga mål, som Målbild 2015, krav från EU och de strategiska målen som finns i Tullverkets årliga verksamhetsplaner. IT-strategin blir ett instrument för styrning av både resurser och planering.

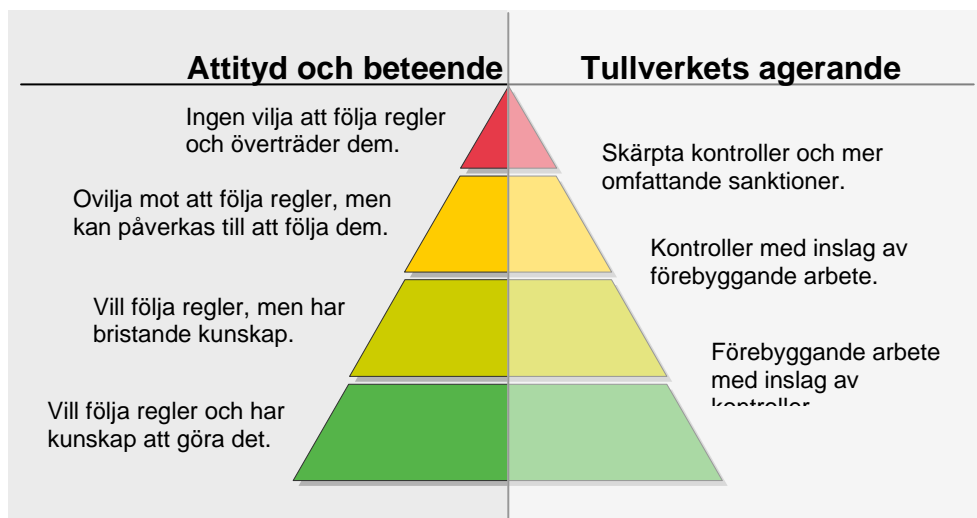
Kompetensstrategi

Tullverkets kompetensstrategi syftar till att säkerställa organisationens kompetensbehov, intern rörlighet samt aktivt främja kompetensöverföring och lärande inom ramen för Tullverkets vardag. Kompetensstrategin bygger dessutom på Tullverkets värdegrund och tar sin utgångspunkt i det aktiva medarbetarskapet, hos motiverade chefer och ledare som tydligt styr verksamheten mot uppsatta mål.

Kontrollstrategi

Kontrollstrategin tar sin utgångspunkt i att kontroll, service och information ska samordnas på ett sådan sätt att det är möjligt för företagen att göra "rätt från början" utan att det uppstår risk för uppbördsbortfall. Syftet med kontroller och sanktioner är att stärka och upprätthålla normer. Kontroller ska i huvudsak riktas mot avsiktliga och allvarliga fel och träffsäkerheten måste därför vara hög. För att kunna göra detta ska Tullverket förbättra kunskapen om varuflödet så att arbetet med att förenkla det legala och förhindra det illegala kan förbättras. Kontrollstrategin illustreras i en pyramid där olika typer av samverkan är det viktigaste

inslaget i pyramidens bas, medan kontroller av olika slag blir viktigare instrument ju högre upp i pyramiden man kommer.



Figur 2 Tullverkets kontrollstrategi

Kanalstrategi

Kanalstrategin ska vara styrande och vägledande genom att vara ett stöd när beslut ska tas om vilka kanaler¹ myndigheten ska prioritera, utveckla, behålla, avveckla eller utvärdera. Den ska även vara ett stöd för myndigheten i samarbetet med andra aktörer samt ge medarbetare och chefer en helhetssyn på kanal användningen. Kanalstrategin består av tre övergripande strategiska inriktningar för utveckling och användning av Tullverkets kanaler.

- *Styrning till elektroniska kanaler*
- *Behovsdriven utveckling*
- *Ett ansikte utåt – förutsätter en väl fungerande intern kommunikation och internt kända rutiner*

Dessa strategiska inriktningar ska bidra till att Tullverket lyckas med sitt uppdrag om att säkerställa korrekt uppbörd och om efterlevnad av in- och utförselbestämmelserna. De ska även stödja arbetet med att nå Målbild 2015 med högre kvalitet och kortare ledtider.

Internationellt arbete

En förändrad omvärld som blir alltmer internationell och rörlig ställer krav på att nya risker kan identifieras. För att hantera risker i omvärlden behöver vi utveckla såväl nationellt som internationellt samarbete. Det gränsöverskridande varuflödet, en alltmer globaliserad ekonomi samt Sveriges medlemskap i EU innebär att Tullverket måste arbeta internationellt för att säkra en korrekt uppbörd och ett säkert varuflöde. I det internationella samarbetet ska Tullverket driva och verka för att den internationella inriktningen styrs mot Tullverkets uppdrag om uppbörd och att restriktionerna inom området miljö, säkerhet och hälsa följs.

¹ Med kanal i detta sammanhang menas en kommunikationskanal och en kontaktväg mellan myndigheten och omvärlden d.v.s. kanaler för medborgares och företags kontakter med Tullverket. Det finns fem olika typer av kanaler: elektroniska kanaler, telefonsamtal, personliga/fysiska möten, papper & brev samt e-post & fax.

I det europeiska och övriga internationella samarbetet inom myndighetsområdet ska Tullverket prioritera insatser för regel- och procedurförenklingar, rationell användning av IT, informationsutbyte och utbildning. Det gör vi exempelvis genom att aktivt delta i arbetet med förenklingar i den EU- gemensamma lagstiftningen, och med e-tull (e-Customs) som är centrala komponenter i förverkligandet av de förenklingsmöjligheter som ges genom lagstiftningen. Inom den brottsbekämpande verksamheten pågår ett kontinuerligt arbete med att förbättra informationsutbyte och operativt samarbete inom flera olika organ bland annat Europol.

Verksamhetsplanens strategiska del

I den strategiska delen beskrivs förhållandet mellan Tullverkets instruktion och målen i regleringsbrevet. Förutom detta är utgångspunkten för planeringen de inriktningar som Tullverkets ledning angivit, bland annat vid den årliga planeringskonferensen. Tullverkets uppdrag och inriktningar ska vara styrande för det arbete, tolkningar och vägval som genomförs i all verksamhet.

Verksamhetsplanens strategiska del handlar också om att koppla samman metoder med övergripande syften och mål. Det görs genom en struktur som tydliggör effekter, strategiska inriktningar och förmågor.

Tillvägagångssätt för utformning av den strategiska delen

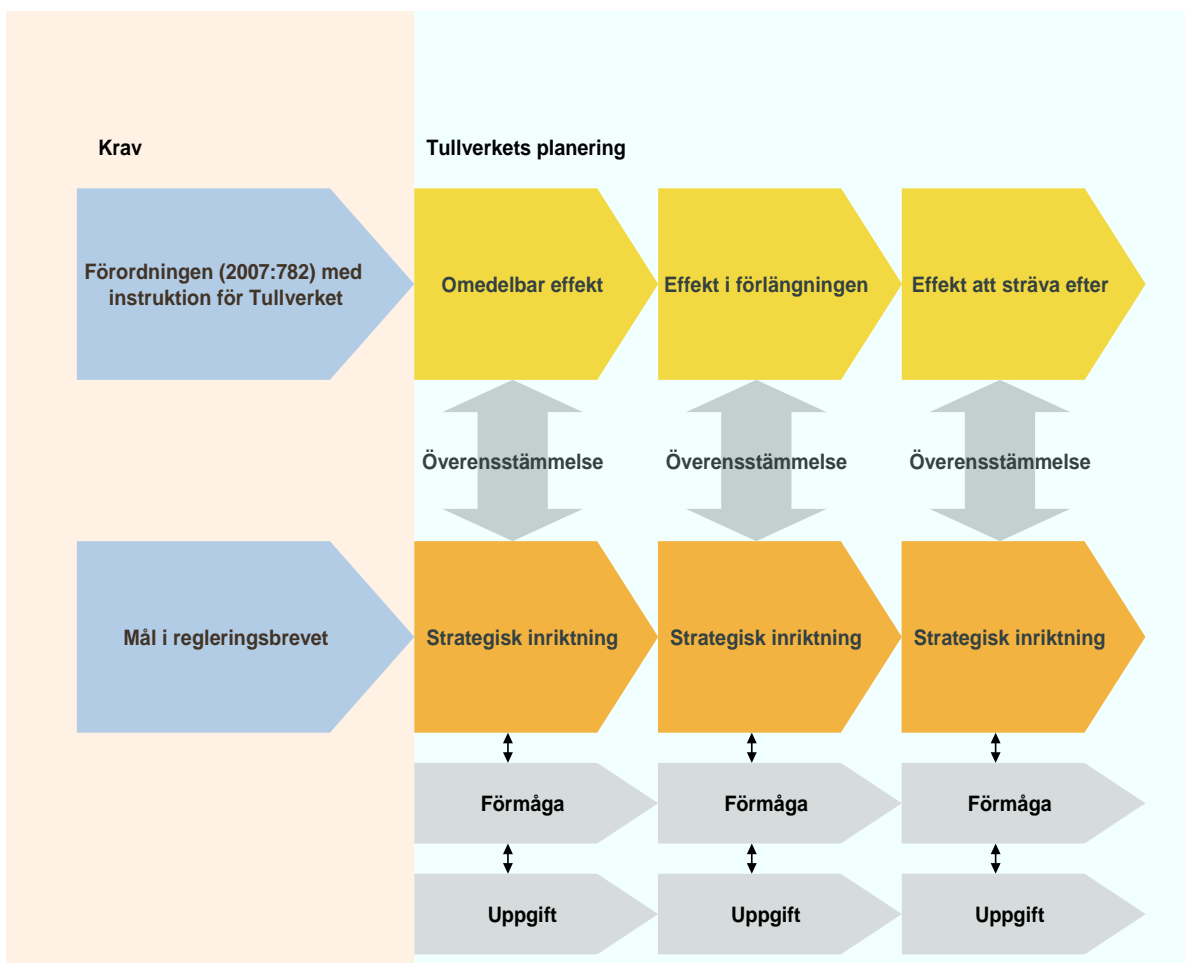
Strukturen över Tullverkets planering

Förordningen (2007:782) med instruktion för Tullverket anger Tullverkets uppdrag och vilken verksamhet som ska bedrivas.

Regleringsbrevets mål talar om vilka områden i Tullverkets uppdrag som verksamheten ska prioritera. I arbetet med de prioriterade områdena krävs strategiska inriktningar för verksamheten, för att säkerställa att verksamheten använder rätt angreppssätt utifrån rådande förhållanden.

Det är viktigt att det finns en överensstämmelse mellan valda strategiska inriktningar och de effekter som verksamheten önskas ge i samhället så att dessa inte går emot varandra. För att avgöra om valda strategiska inriktningar framgångsrikt kan följas är det nödvändigt att göra bedömningar av Tullverkets förmågor. Det är också av vikt att resonemang förs om förmågan att utföra vissa uppgifter.

Figuren nedan redogör schematiskt för ovan beskrivna struktur.



Figur 3: Struktur

Effekt

Med effekter avses de effekter som Tullverket vill åstadkomma i omvärlden. Effekterna uttrycker avsikterna med Tullverkets verksamhet och ska överensstämma med det uppdrag som riksdag och regering givit Tullverket.

Strategisk inriktning

En strategi utgör en plan eller förhållningssätt i form av mål, medel och metoder för hur tillgängliga resurser bör användas, utvecklas eller tillföras för att uppnå överordnade syften. De strategiska inriktningarna är i förhållande till effekterna mer föränderliga över tiden. De uttrycker Tullverkets tolkning och ambitionsnivå avseende uppdraget. En strategisk inriktning bör kunna utesluta andra alternativa strategiska inriktningar, det vill säga att ett vägval görs.

Förmåga

Förmåga är krav på verksamhetens funktionalitet och anger möjligheter eller förutsättningar för verksamheten att utföra den strategiska inriktningen. Förmågan svarar på vad som måste finnas på plats för att inriktningen ska kunna realiseras (till exempel vad måste kontrollverksamheten kunna klara av för att realisera inriktningen).

Tullverkets verksamhet och styrning

Tullverkets verksamhet

I förordningen (2007:782) med instruktion för Tullverket beskrivs det uppdrag som Tullverket ska utföra. För att lyckas med uppdraget har Tullverket bedömt att följande verksamheter behövs:

- underrättelseverksamhet
- klarerings- och kontrollverksamhet
- förundersökningsverksamhet
- informations- och tillståndsverksamhet

Både med stöd i myndighetsförordningen (2007:515) och förordningen (2007:782) med instruktion för Tullverket förfogar Tullverket över den närmare utformningen av ovanstående verksamheter.

Processer

I enlighet med Tullverkets beslutade processkarta bedriver Tullverket verksamheten i ett antal kärnprocesser. En verksamhet kan i vissa fall bedrivas i flera processer.

Underrättelseverksamheten bedrivs i processen Analysera och selektera. Klarerings- och kontrollverksamheten bedrivs i processerna Klarera varor och transportmedel, Genomföra fysisk kontroll och Följa operatör och ärenden. Förundersökningsverksamheten bedrivs i processen Hantera brott. Tillståndsverksamhet bedrivs i processen Utfärda tillstånd.

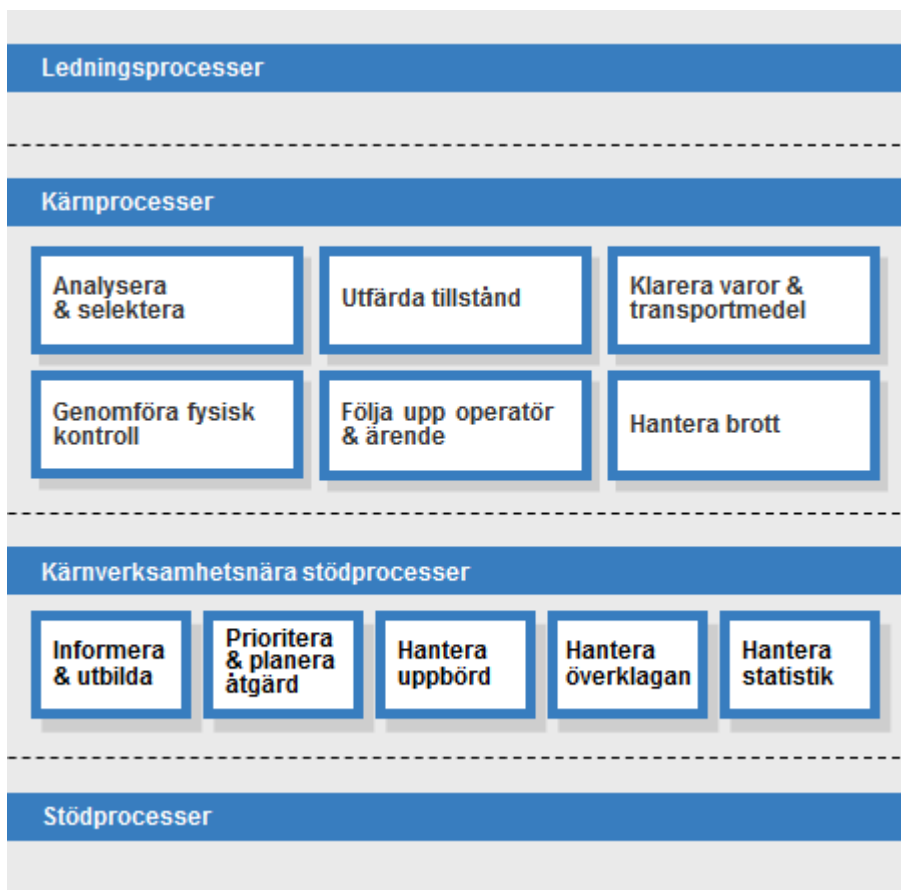
Utöver kärnprocesserna finns andra processer i både kärn- och stödverksamheten.

Styrning av verksamhet genom processer

När verksamheten bedrivs i processer skapas behov av att också styra processerna. Tullverket har under 2013 beslutat att införa processtyrning för att skapa en modernare och mer ändamålsenlig styrning. Syftet är att förbättra möjligheterna att uppnå Målbild 2015, att få en bättre helhetssyn på verksamheten samt att förstärka utvecklingsfokus. Processtyrning utgör tillsammans med resultatstyrning en väg för Tullverket att uppnå sina mål på ett effektivare sätt.

Verksamheten i processerna utförs som regel av flera delar av organisationen. Processperspektivet blir därför viktigt för att kunna se hur de olika delarna av organisationen samverkar för att på bästa sätt uppnå de resultat som Tullverket har i uppdrag att uppnå.

För varje kärnprocess finns en processchef som ansvarar för att planera, följa upp och utveckla sin process. Processerna ska utvecklas på ett sådant sätt att de blir etablerade i Tullverket, ändamålsenliga, effektiva och flexibla.



Figur 4: Tullverkets övergripande processkarta

Effekter

Både effekter och strategiska inriktningar formuleras utifrån Tullverkets olika kärnprocesser. Flera kärnprocesser kan vara relevanta för respektive effekter och strategisk inriktning.

Effekter kan vara av tre olika slag. De olika typerna av effekter utgår ifrån svårighetsgrad och ambitionsnivå snarare än tid. Figuren nedan utgör en sammanställning av effekter.

- Omedelbara effekter utgör sådana effekter som ligger närmast det som verksamheten ska klara för att upprätthålla den typ av verksamhet som avses.
- Effekter i förlängningen syftar på effekterna som uppnås i takt med att ambitionsnivån höjs.
- Effekter att sträva efter avser vad Tullverket vill att respektive verksamhet ska åstadkomma i samhället.

Figur 5 effekter, anger de olika strategiska effekter som gäller för respektive verksamhet och process.



Figur 5: Effekter

Inriktning för hur resurser och metoder ska användas, utvecklas och tillföras

Relationen mellan processer inom Tullverket

Utgångspunkten för Tullverkets kärnverksamhet är att övervaka och kontrollera trafiken. Den process som framförallt har till uppgift att övervaka är processen Analysera och selektera. Denna process ska verka för att relevant, säker och aktuell information om vad som sker och kan komma att ske finns tillgänglig, i synnerhet för att kunna avgöra var, när och i vilken form aktiviteter bör sättas in. Processerna Klarera varor och transportmedel, Genomföra fysisk kontroll och Följa upp operatör och ärenden säkerställer uppbörden och kontrollerar om bestämmelser om in- och utförsel av varor följs. Det görs genom både fysiska kontroller och dokumentkontroller samt klarering. Vid misstanke om att brott har begåtts tar processen Hantera brott vid. Processen inleder och bedriver förundersökning fram till åtalsprövning.

I samverkan med ovan nämnda processer verkar processen Utfärda tillstånd. Processens syfte är att underlätta den lagliga handeln med tredje land och att få aktörer att "göra rätt från början".

Tullverkets stödverksamhet har ett stödjande uppdrag, ett serviceuppdrag och ett kontrolluppdrag i förhållande till kärnverksamheten. Det är av betydelse att stödverksamheten fungerar väl så att Tullverkets löpande verksamhet får det stöd som behövs. Det är också viktigt att stödverksamheten ger stöd för Tullverkets utveckling och i så stor utsträckning som möjligt ger förutsättningar för de utvecklingsinriktningar som kärnverksamheten anger.

Vidare ska stödverksamheten ge stöd åt de strategiska inriktningarna. Stödverksamhetens planering av sin verksamhet ska utgå från de rollbeskrivningar som finns.

För att ett bra stöd ska kunna ges är det viktigt att samspelet mellan kärnverksamhet och stödverksamhet fungerar. Stödverksamheten ska kunna ha en styrande roll och ange riktningar för att kärnverksamheten ska kunna hålla god kvalitet i överensstämmelser med lagar, förordningar, policyer och avtal. Kärnverksamheten ska i sin tur kunna förmedla sina behov av stöd.

Strategiska inriktningar

De strategiska inriktningarna är vägledande för arbetet med att planera och inrikta verksamheten utifrån målen i regleringsbrevet. Dessa inriktningar ska inte ses som ”antingen eller”, utan det handlar snarare om att betona var tyngdpunkterna ska läggas i verksamheten. Inriktningarna kan och bör förändras över tiden i takt med att förutsättningarna för Tullverket att bedriva sin verksamhet förändras och med hänsynstagande till resultatutvecklingen.

Grund för inriktningar

Tullverkets Målbild 2015, med tillhörande verksamhetsstrategi som ett verktyg, anger hur Tullverket ska fungera i framtiden. Målbild 2015 påverkar i förlängningen vad Tullverket behöver inrikta sig på. De strategiska inriktningarna som anges nedan ger uttryck för vad verksamheten ska åstadkomma och överensstämmer med bilden av hur Tullverkets ska fungera enligt målbilden.

Tullverket ställs också inför ett antal utmaningar de kommande åren. Införandet av UCC (Union Customs Code, EU:s nya gemensamma tullagstiftning) är ett exempel på en av de större utmaningarna och kan komma att medföra ett förändrat resursläge. För att hantera ett annat resursläge finns det utifrån processperspektivet ett antal möjligheter att göra förändringar i den nuvarande resursdimensioneringen. Mängden nedlagda resurser i processerna Utfärda tillstånd och Genomföra fysisk kontroll bör på sikt minska, vilket borde kunna ske utan att resultaten försämras. En minskning av den fysiska kontrollen förutsätter dock att processen Analysera och selektera bibehålls i omfattning och fortsätter att förbättra sitt arbete med att generera bra underlag för kontrollerna. En resursmässig nedgång i processen Utfärda tillstånd förutsätter en ökad automatisering och standardisering. Processen Klarera varor och transportmedel går inte att minska särskilt mycket eftersom processen i mycket stor utsträckning är beroende av yttre faktorer. Processen Följa upp operatör och ärende behöver eventuellt öka något eftersom det idag görs förhållandevis få kontroller. Processen Hantera brott har ett inflöde från andra processer, till exempel Genomföra fysisk kontroll. På kort sikt måste inflödet av ärenden klaras av, men på längre sikt måste ökningen av resursåtgången i processen avta. Stödverksamheten måste i sin helhet minska, åtminstone i samma utsträckning som processerna minskar. Det gäller allt stöd, både inom stödavdelningarna och det stöd som är organiserat i kärnverksamheten.

Tullverkets arbete ger resultat som följs upp både på årsbasis och löpande under verksamhetsåret. Resultaten är nivå-satta. Uppföljningen av de resultaten är en viktig faktor för en framgångsrik strategisk styrning. Om resultaten inte motsvarar de nivåer som är satta kan det vara nödvändigt att göra förändringar i verksamheten och i gällande strategier. Tullverkets arbete har på många sätt haft en positiv resultatutveckling de senaste åren, men har på vissa områden uppvisat negativa trender. Resultatutvecklingen är därför en viktig grund till de strategiska inriktningarna.

Underrättelse

Processen Analysera och selektera har en viktig uppgift att tillsammans med övriga kärnprocesser *identifiera underrättelsebehov*. Det är nödvändigt för att Tullverket ska kunna arbeta effektivt utifrån de förhållanden som råder i omvärlden, och utifrån de behov av kunskap som Tullverket behöver ha för att kunna lösa sitt uppdrag.

Processen Analysera och selektera ska *delta i beslutsprocesser* i Tullverket för att identifiera underrättelsebehov och för att effektivt stödja Tullverket med underrättelser. Beslutsprocesser kan vara på olika nivåer i organisationen.

Processen Analysera och selektera ska kunna *upprätta lägesbilder och hotbilder* för att kunna få en uppfattning om sådant i omvärlden som har inträffat. Detta är en förutsättning för att få en helhetsbild av vad som pågår i omvärlden och utgör en grund för bedömning av framtida utveckling.

Processen Analysera och selektera ska kunna göra *bedömningar om framtida händelseutveckling* inom för Tullverket relevanta områden. Det ger Tullverket handlingsutrymme för att kunna vidta ändamålsenliga åtgärder.

Processen Analysera och selektera ska utifrån delgivna underrättelser *föreslå relevanta handlingsalternativ* som kan ge resultat.

Processen Analysera och selektera ska kunna *samverka med andra aktörer*, både nationellt och internationellt i syfte att inhämta och delge underrättelser.

Klarering och kontroll

Kontroller riktade mot uppbörd, restriktioner och hot mot hälsa, miljö och säkerhet avser såväl fysiska kontroller som dokumentkontroller. Den strategiska inriktningen för processerna Klarera varor och transportmedel, Genomföra fysisk kontroll och Följa upp operatör och ärende är att *klarering och kontroller ska säkerställa korrekt uppbörd och i så stor utsträckning som möjligt resultera i avvikelser av större mängd eller av högre värde (uppbörd/samhällsnytta), vilket innebär att de ska inriktas mot de flöden och sändningar som kan ge det resultatet*.

Inriktningen innebär inte att alla klareringar och kontroller per automatik ska riktas mot att hitta stora avvikelser. För att kunna hitta stora avvikelser krävs också att kontroller görs i andra syften, vilket också har betydelse för den preventiva effekten som kontroller ska ge. Den strategiska inriktningen utgår från det fokus på effektivitet som ska finnas och de effekter som kontrollerna syftar till. Det gäller även klareringen.

Förundersökning

Förundersökning avser i detta sammanhang de aktiviteter som tar vid efter att en brottsanmälan upprättats eller en förundersökning inlett. Den strategiska inriktningen för processen Hantera brott är att *den grova brottsligheten ska bekämpas och möjligheten att bedriva brottslighet i organiserad form ska försvåras, vilket uppnås genom att resurserna inriktas på rätt sätt och i rätt omfattning*. Tullverkets förundersökningsverksamhet är redan idag resursmässigt inställd på att bekämpa den grova och i många fall organiserade brottsligheten. Det är en inställning som bör fortsätta att gälla.

Den strategiska inriktningen syftar till att inom den inställningen tydligare styra mot överväganden som gäller hur man taktiskt väljer att bekämpa den grova och den organiserade brottsligheten, och hur stora resurser som är lämpliga att sätta in i enskilda ärenden. Inriktningen innebär inte att resurserna enbart ska användas för att hantera den grova och den organiserade brottsligheten. Andra typer av brott ska också bekämpas.

Information och tillstånd

Den strategiska inriktningen för processen Utfärda tillstånd och informationsverksamheten är att ge möjlighet för företag och privatpersoner att göra rätt från början. Tullverkets inriktning inom detta område ska vara att *aktörer i så stor utsträckning som möjligt ska tillhandahållas automatiserad kundservice, och själva på enkla sätt kunna hitta och tillgodogöra sig den informationen och kunskapen de behöver för att göra rätt*. Genom att i större utsträckning automatisera tjänster och service som Tullverket tillhandahåller frigörs resurser.

Förmåga

En specifik förmåga består ofta av flera olika resurser eller förutsättningar som måste finnas på plats, vilket gör att flera olika aspekter måste beaktas samtidigt. Fördelen med att utgå ifrån förmåga istället för resurser är att man tydligare utgår ifrån vilken förmåga som behövs för att lösa uppdraget eller inriktningen och först därefter preciserar vilka resurser eller andra förutsättningar som behövs. Det är inte givet att en förmåga hanteras endast med en viss typ av resurser, utan det är möjligt att förmågan behöver sättas ihop på olika sätt, vilket kan avvika ifrån hur tillgängliga resurser används idag.

En förmåga kan finnas etablerad redan idag men behöva vidmakthållas, i andra fall kan det handla om att utveckla förmåga. Det är också möjligt att förmågan är starkare eller mer omfattande än vad som behövs för den strategiska inriktningen, vilket kan föranleda att förmågan skalas ner eller avvecklas. En förmåga kan alltså behöva utvecklas och förändras, vidmakthållas eller avvecklas.

Vid förmågebedömning är det lämpligt att utgå ifrån respektive strategisk inriktning och fråga sig vilka krav som ställs på verksamheten för att realisera den strategiska inriktningen. Följande frågeställningar ska beaktas:

- Identifiera *vad* verksamheten ska kunna leverera (centrala funktioner) för att genomföra den strategiska inriktningen (t ex typ av kontroller, typ av utredningar, typ av information anpassade efter t.ex. godsflödet och ökad träffsäkerhet)?
- Vilken *förmåga* måste finnas tillgänglig för att möta identifierade krav (t.ex. förmåga till tillgänglighet, förmåga till flexibilitet, förmåga till rörlighet)? Preciserar graden av förmåga.
- Vilka *resurser och andra förutsättningar* bygger förmågan på?
- I *vilken grad finns förutsättningar* idag att uppfylla uppställda krav och förmågor, det vill säga i vilken grad tillfredsställs förmågan idag?
- Vilka *åtgärder* behövs för att uppställda krav och förmågor ska säkerställas (t.ex. utbildning, utveckling)?

Verksamhetsplanens taktiska del

Tullverkets verksamhetsplanering delas in i en strategisk, en taktisk och en operativ del.

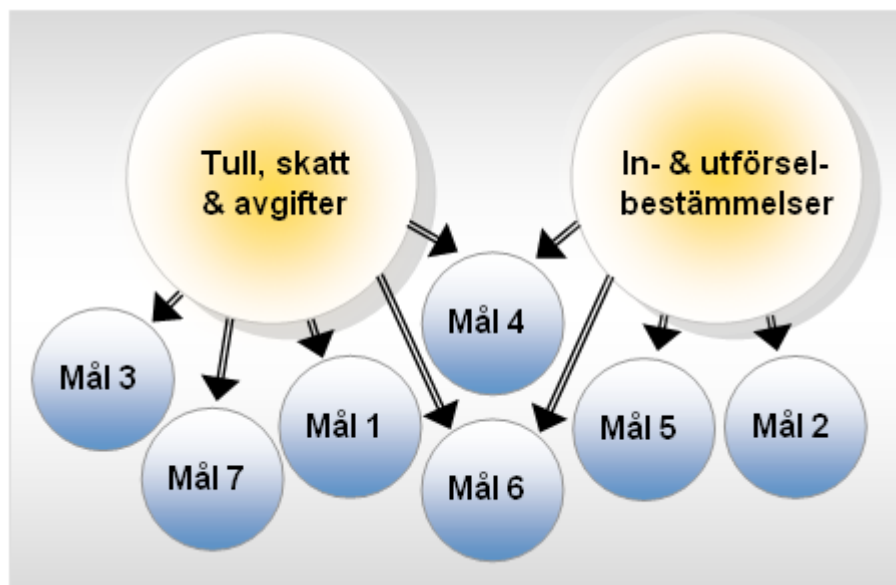
Verksamhetsplanen beskriver den strategiska och den taktiska delen. Både kärnverksamheten och stödverksamheten ska därutöver slutföra den operativa planeringen i form av handlingsplaner.

Den taktiska delen är uppbyggd utifrån de mål och uppdrag som regeringen ger i regleringsbrevet. Syftet med den taktiska delen är att beskriva vad vi måste genomföra under verksamhetsåret.

I den taktiska delen skiljer vi på resultat och angreppssätt. Resultat är vad vi ska uppnå och angreppssätt hur vi ska uppnå det. Nytt för 2014 är att angreppssätten följs via processindikatorer som har tagits fram i samverkan med processcheferna.

Indikatorerna har tagits fram i syfte att säkerställa att utvecklingen går åt önskvärt håll. Samma indikatorer kan ligga kvar över flera år.

Tullverkets uppdrag som det beskrivs i instruktionen och myndighetsförordningen stämmer väl överens med innehållet i Tullverkets regleringsbrev. Tullverket har därför valt att planera och följa upp verksamheten med utgångspunkt i regleringsbrevets mål. Instruktionens relation till regleringsbrevets mål beskrivs i figuren nedan.



Figur 6. Relationen mellan instruktionen och regleringsbrevet

Tullverkets mål

Skattefelet

MÅL 1

Tull, skatt och avgifter ska fastställas så att skillnaden mellan de fastställda och de teoretiskt riktiga beloppen (skattefelet) blir så liten som möjligt.

ÅTERRAPPORTERING

Tullverket ska beskriva de åtgärder som har vidtagits för att minska skattefelet. En bedömning ska göras i vilken grad skattefelet har förändrats. Av beskrivningen ska dessutom framgå kvaliteten på de av företagen lämnade uppgifterna i samband med import.

Tullverkets tolkning av mål 1

Tullverkets tolkning av målet är att skattefelet uppstår när varor inte deklarerar eller deklarerar felaktigt på ett sätt som får påverkan på tull, skatt eller avgifter.

De teoretiskt riktiga beloppen definieras som de belopp som skulle fastställas om följande är uppfyllt:

- Att allt som ska deklarerar också verkligen deklarerar.
- Att uppgifterna i deklARATIONEN är korrekta ur uppbördssynpunkt.
- Vid användandet av olika förfaranden som ställer särskilda villkor, eller vid nyttjande av särskilda förmåner, är villkoren för dessa förfaranden eller förmåner också uppfyllda.

Även skattebortfallet för punktskattepliktiga varor som alkohol, tobak och energiprodukter omfattas, men resultatet av kontrollerna av alkohol och tobak redovisas i mål 6.

Tidpunkten för skattefelets uppkomst

”Rätt från början” är en bärande del av Tullverkets kontrollstrategi och det som inte är rätt från början ska betraktas som ett skattefel. Visserligen kan felen korrigeras (genom olika kontroller) men det kräver en insats från Tullverket eller företaget. Tar vi dessutom hänsyn till Tullverkets relativt höga grad av automatklarering av deklARATIONER blir betydelsen av ”rätt från början” än större.

För att ge en heltäckande redovisning av skattefelet ska Tullverket följa upp och redovisa såväl hur mycket fel som begås och vilken effekt det har på skattefelet, som hur mycket av dessa fel Tullverket lyckas korrigera genom sina kontroller. Till hjälp för bedömningen av skattefelets förändring ska vi också göra slumpbaserade kvalitetsmätningar.

”Skattefel” och ”mörkertal”

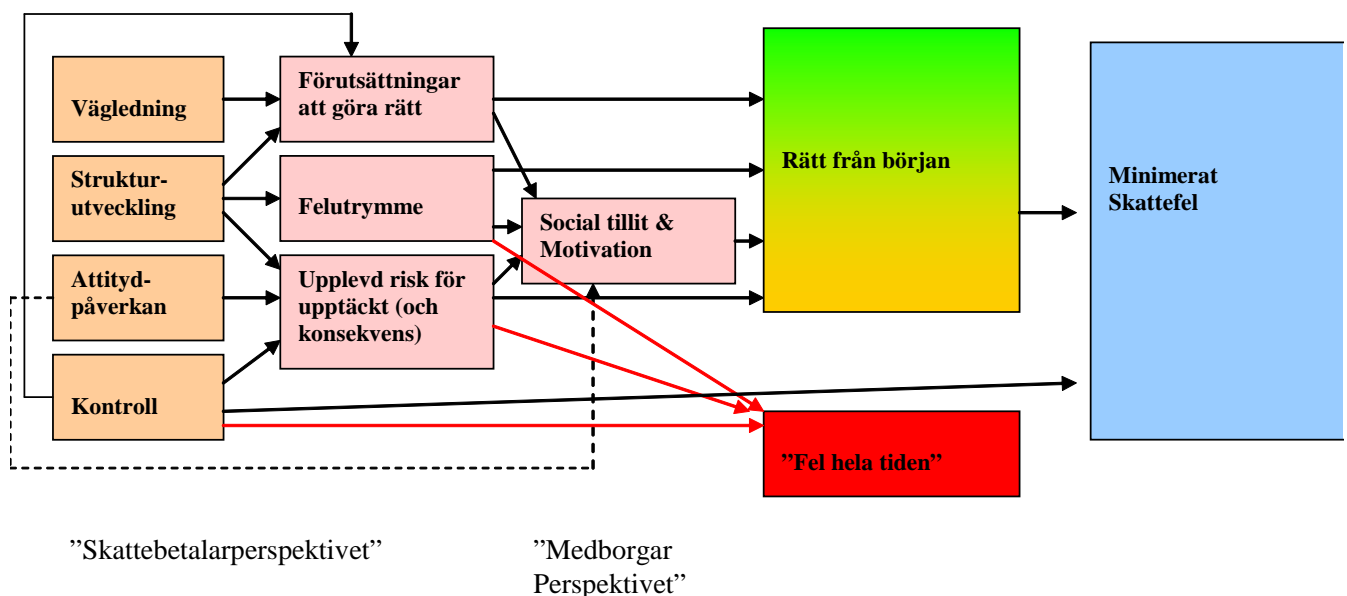
Skattefelet kan sägas bestå av två delar:

- Fel som Tullverket upptäcker och kan åtgärda.
- Fel som Tullverket inte känner till och inte kan uppskatta storleken på, det vill säga ett *mörkertal*. Mörkertalet innehåller dels de varor som inte deklarerar, dels de okända fel som görs i det deklarerade flödet.

Tullverkets resultat

Nedanstående modell för beskrivning av skattefelet har, med vissa små förändringar, hämtats från Skatteverket. Den främsta förändringen är att den grupp som enligt figur xx kännetecknas av "Ingen vilja att följa regler och överträder dem" tydligare illustrerats. För den gruppen krävs till viss del andra åtgärder än de som används för resten av flödet, de åtgärderna och resultatet i form av bland annat antal väckta åtal redovisas i mål 7.

Modellen bygger på att den uppbörd som hämtas in med hjälp av kontrollverksamheten har relativt liten faktisk påverkan på skattefelet. Istället är det nedanstående faktorer som i hög grad antas påverka i vilken utsträckning det är "rätt från början" och i slutändan hur skattefelet utvecklas. Det innebär att Tullverket bäst bidrar till en minimering av skattefelet genom insatser som skapar förutsättningar att göra rätt, minskar felutrymmet och skapar en upplevd risk för upptäckt.



Figur 7. Skattefelsmodell

Förutsättningar att göra rätt

Förutsättningar att göra rätt handlar om hur lätt det är för företag och medborgare att fullgöra sina skyldigheter. Komplexiteten i regelverket och det stöd dessa får för att hantera komplexiteten har betydelse för denna skattefelsfaktor. Genom att tillhandahålla information, vägledning och enkla system för uppgiftslämnande kan Tullverket underlätta för kunderna att göra rätt från början. Felaktig klassificering kan få en stor påverkan på skattefelet. Genom att få ett bindande besked om hur en viss vara ska klassificeras har företaget fått förbättrade möjligheter att göra rätt.

Felutrymme

Med felutrymme menar vi det tekniska utrymme som finns att lämna elektroniska tulldeklarationer som innehåller fel som kan ha påverkan på skattefelet. Storleken på felutrymmet påverkas bland annat av Tullverkets möjlighet att med hjälp av Tulldatasystemet förhindra att vissa fel begås, exempelvis med hjälp av validering av uppgifterna i deklARATIONERNA. Genom att inte ta emot deklARATIONER med fel minskar vi felutrymmet, och ger företagen bättre förutsättningar att göra rätt. Antalet felaktiga deklARATIONER minskar och en större andel av deklARATIONERNA blir "rätt från början". Företaget får tillbaka den avvisade

deklarationen med felmeddelande som gör företaget medvetet om felet, vilket bör leda till att felet minskar.

Ett minskat felutrymme kan också ses som en förebyggande åtgärd mot ekonomisk brottslighet.

Upplevd risk för upptäckt (inkl. upplevd konsekvens vid upptäckt)

Upplevd risk för upptäckt handlar om den enskildes uppfattning om Tullverkets förmåga att upptäcka de fel som görs och om konsekvenserna av upptäckt. Uppfattningen om Tullverkets kontrollmöjligheter, vilka kontroller som genomförs, samt vad de leder till påverkar den upplevda risken för upptäckt. En hög upplevd risk för upptäckt är också en förebyggande åtgärd mot ekonomisk brottslighet.

Resultatindikatorer

- Antal beslut om BKB: 1 000 st.
- Andel avvisade deklarationer i Tulldatasystemet med anledning av fel som kan ha bäring på skattefelet: < 0,9%.
- Antal kontroller riktade mot uppbörd:
150 st. tullrevisioner
6 000 st. punktskattekontroller

Tullverkets angreppssätt

Tullverkets utgångspunkt är att förebyggande insatser och effektiva kontroller samverkar för att nå en hög kvalitet på lämnade uppgifter. Genom att arbeta med samordnade kontroll- och informationsinsatser använder vi resurserna effektivt mot områden där Tullverket bedömer att riskerna är höga och där felaktigt deklarerade uppgifter kan få stora konsekvenser. Målet är att de uppgifter som lämnas ska vara rätt från början. De kontroller vi genomför baseras huvudsakligen på ett riskbaserat urval och målet med kontrollerna är att nå ett väsentligt resultat².

Enligt Tullverkets kontrollstrategi riktar vi vårt förebyggande arbete till de företag som vill följa regler, men har en bristande kunskap. Arbetet innebär att vi informerar och utbildar företagen så att de får en möjlighet att göra rätt från början. För de företag som är ovilliga att följa regler, men kan påverkas till att följa dem syftar informationsarbetet till att påverka och förändra attityder.

Tillstånd

Ett besked om bindande klassificering som handläggs inom regelstyrd handläggningstid ger företagen ökade förutsättningar att göra rätt från början.

Den EU-gemensamma lagstiftningen föreskriver handläggningstider för ansökningar om bindande klassificeringsbesked. Tullverket ska fortsätta med effektivitetsåtgärder för att minska ledtiderna, så att vi kan hålla de föreskrivna handläggningstiderna.

² För varje område där väsentligt resultat av kontroller mäts definieras exakt vad som räknas som ett väsentligt resultat. Syftet är att öka träffsäkerheten i objekturvalet så att varje insats ger så bra resultat som möjligt och för att bidra till att minimera skattefelet.

Analys och underrättelsearbete

Ett riskbaserat urval ska vara grunden för Tullverkets kontroll-, uppföljnings- och informationsinsatser. Vi ska använda riskanalys för att identifiera högriskområden för såväl deklarerade som odeklarerade varor. Det är viktigt att vi kan identifiera de sändningar där det finns en hög risk för fel, så att vi inte stör handelsflödet i onödan. På så sätt använder vi också Tullverkets resurser på ett effektivt sätt.

För att få en hög träffsäkerhet behöver vi höja vår förmåga att selektera och Tullverket genomför därför flera utvecklingsinsatser för att både effektivisera arbetet och säkerställa strukturen. De underlag som analysverksamheten levererar ska hålla en hög kvalitet.

Kontroll-, uppföljnings- och informationsverksamheten ska återkoppla till analysverksamheten, så de kan fortsätta sitt arbete med kvalitetsförbättringar.

Kontroller

Dokumentkontroller och fysiska kontroller, som huvudsakligen ska genomföras efter ett riskbaserat urval, ska användas för att upptäcka skattefel, till exempel inom områdena klassificering, ursprung och tullvärde. Kontrollerna kan i vissa fall leda till att vi utfärdar tulltillägg eller upprättar en brottsanmälan.

För att i högre grad kunna utföra fysiska kontroller mot skattefelet arbetar vi för att öka kunskaperna om klassificering, ursprung och tullvärde hos gränsskyddspersonalen. Kontrollerna är också en del i Tullverkets arbete mot ekonomisk brottslighet. Genom samordnade kontroll- och informationsinsatser använder vi resurserna effektivt mot områden där Tullverket bedömer att riskerna är höga och där felaktigt deklarerade uppgifter kan få stora konsekvenser på uppbörden.

Transitering

För att minimera skattefelet ska Tullverket övervaka att transiteringar avslutas korrekt. Om en transitering inte avslutats enligt villkoren för förfarandet, ska Tullverket fastställa tull, skatt och annan avgift samt vem som är betalningsansvarig det vill säga inleda uppbördsförfarandet inom transiteringskonventionens regelstyrda tidsfrister.

Revisioner

Tullverkets kontroller i efterhand ska inriktas på högriskområden och grunden för kontrollerna ska vara ett riskbaserat urval. De kontroller vi väljer att genomföra i form av en tullrevision ska i så hög utsträckning som möjligt leda till ett väsentligt resultat.

Tullverket genomför kvalitetsrevisioner för att säkerställa att de certifierade företagens system för tullhantering håller en god kvalitet. I de fall vi upptäcker brister i hanteringen eller där det finns en risk för felaktigheter, ska företaget omgående åtgärda dessa och ett varaktigt korrekt beteende säkras. Om ett företag inte uppfyller kraven ifrågasätter vi certifieringen och om de inte åtgärdar felen får de sin certifiering indragen.

Processindikatorer

- Andel ansökningar om BKB där beslut fattas inom regelstyrda handläggningstider: 100 %.
- Andel delgivna beslutsunderlag från analysverksamheten med inriktning på uppbörden där beslut om operativ åtgärd fattas: 60 %.

- Andel delgivna beslutsunderlag från analysverksamheten med inriktning på uppbörden där beslut om operativ åtgärd fattas och som lett till upptäckt avvikelse: 15 %.
- Antal rättade deklarationer med väsentliga fel: 650 st.
- Andel av brottsanmälningarna avseende ekonomisk brottslighet som har sitt ursprung i en fysisk kontroll³: 70 %.
- Andel transiteringsärenden där uppbördsförfarandet inletts i enlighet med tidsfristerna: 100 %.
- Andel underlag överlämnade för kontroll i efterhand där uppbördsbortfallet uppskattas uppgå till minst 100 000: ≥ 70 %.
- Andel tullrevisioner med väsentligt resultat avseende uppbörd: ≥ 70 %.
- Max 6 månaders genomströmningstid i revisioner: ≥ 90 %.
- Antal omprövningar av säkerheter för kreditillstånd: ≥ 550 st.
- Antal omprövningar av säkerheter för andra tillstånd än kreditillstånd: ≥ 50 st.
- Andel nya kreditillståndshavare som följts upp under första halvåret efter att de fått tillståndet och som uppfyller villkoren: ≥ 85 %.
- Antal solvensbedömningar av företag med tillstånd till förenklade förfaranden eller AEO-status : ≥ 150 st.

³ Andel tulltillägg som har sitt ursprung i en fysisk kontroll följs som ett nyckeltal.

Analys och kontroller av in- och utförselrestriktioner ska särskilt inriktas på hot mot hälsa, miljö och säkerhet

MÅL 2

Analys och kontroller av in- och utförselrestriktioner ska särskilt inriktas på hot mot hälsa, miljö och säkerhet.

ÅTERRAPPORTERING

Tullverket ska beskriva hur analys- och kontrollverksamheten har inriktat arbetet särskilt mot in- och utförselrestriktioner på hot mot hälsa, miljö och säkerhet.

Av beskrivningen ska dessutom antal upptäckta avvikelser, typ av avvikelse och viktigare kvantitetsuppgifter framgå.

Tullverkets tolkning av mål 2

Tullverket har till uppgift att övervaka och kontrollera trafiken till och från utlandet så att bestämmelser om in- och utförsel av varor följs. Analys och kontroller riktade mot restriktioner ska ha särskilt fokus på området hälsa, miljö och säkerhet.

Produkter som i in- och utförselsammanhang kan utgöra hot mot **hälsa** är exempelvis: läkemedel, narkotika, missbrukssubstanser, produkter där det föreligger veterinära bestämmelser, alkohol, tobak, barnpornografi.

Områden där det kan föreligga hot mot **miljö** är exempelvis: kemiska produkter (inklusive avfall/farligt avfall och ozonnedbrytande ämnen), skyddet av djur och växter, export/utförsel av fisk från Östersjön, växtkontroll.

Till området **säkerhet** räknas bland annat: radioaktiva ämnen, rådiamanter, redskap för tortyr, krigsmateriel, produkter med dubbla användningsområden, vapen, varor som omfattas av sanktioner.

Narkotika samt alkohol- och tobaksvaror är varor som också omfattas av målet, men de redovisas endast summariskt under detta mål. Detaljerad redovisning finns under mål 5 och 6.

Tullverkets resultat

Tullverket ska se till att bestämmelser om in- och utförselrestriktioner respekteras och att både analyser och kontroller avseende restriktioner särskilt inriktas på hot mot hälsa, miljö och säkerhet. Tullverket ska ha god kännedom om områden inom vilka de allvarligaste hoten mot hälsa, miljö och säkerhet finns för att kunna genomföra riskbaserade kontroller. Utgångspunkten för Tullverkets kontroller är att de ska vara riskanalys- och underrättelsebaserade och ha en hög träffsäkerhet. Tullverket genomför därför flera utvecklingsinsatser med målsättning att både effektivisera arbetet och att säkerställa strukturen för analys- och underrättelsearbetet.

Resultatindikatorer

- Andel delgivna beslutsunderlag från analysverksamheten med inriktning hälsa, miljö och säkerhet där beslut om operativ åtgärd fattats: 60 %.

- Andel delgivna beslutsunderlag från analysverksamheten med inriktning hälsa, miljö och säkerhet där beslut om operativ åtgärd fattats som lett till upptäckt avvikelse: 25 %.
- Antal avvikelser: 11 500 st.

Tullverkets angreppssätt

Analys och underrättelsearbete

Tullverket samlar in och bearbetar information för att den ska kunna användas för urval av objekt för kontroll och för utrednings-, spanings- och analysverksamhet. Behovet av analys- och underrättelsestöd ser olika ut för olika typer av flöden. För att Tullverkets kontroller ska ha en hög träffsäkerhet behöver Tullverket höja sin förmåga att selektera, särskilt i containerflödet.

De underlag som analysverksamheten levererar till den kontrollerande verksamheten ska hålla sådan kvalitet att de leder till operativa åtgärder och ökar träffsäkerheten i kontrollerna. Den kontrollerande verksamheten ska återkoppla sina åtgärder till analysverksamheten så att en fortsatt kvalitetsförbättring kan göras.

Kontroller

Tullverket ska genomföra kontroller i det kommersiella handelsflödet från och till tredje land med utgångspunkt i de uppgifter som lämnas. Tullverket ska också genomföra kontroller med syfte att upptäcka restriktionsvaror som inte anmälts. Kontroller ska utföras såväl vid gräns mot tredje land i enlighet med EU-lagstiftningen, som vid inre gräns med stöd av lagen (1996:701) om Tullverkets befogenheter vid Sveriges gräns mot ett annat land inom Europeiska unionen.

Riskbaserat urval ska utgöra grund för Tullverkets kontroll-, uppföljnings- och informationsinsatser. Genom att arbeta med samordnade kontroll- och informationsinsatser använder vi resurserna effektivt mot områden där Tullverket bedömer att riskerna är höga och där felaktigt deklarerade uppgifter kan få stora konsekvenser.

När kontroller sker av varor som står under tullkontroll ska kontrollerna så långt det är möjligt även göras ur uppbördssynpunkt.

Tullverket prioriterar och planerar sin närvaro utifrån såväl strategisk, taktisk och operativ information. En långsiktigt bemanning utifrån konstaterade trafikflöden måste kombineras med höga krav på rörlighet. Detta behövs för att både möta föränderlighet i omvärlden och få ett effektivt resursutnyttjande.

För att få en ökad effektivitet i kontrollarbetet i godsflödet ökar Tullverket användandet av skanners och röntgen. Röntgen i post- och kurirflödet leder till att färre försändelser behöver öppnas för att kontrollera avvikande innehåll. I det tunga godsflödet med lastbilar, containrar och trailrar kan fler lastbärare kontrolleras utan att det är nödvändigt att lossa allt gods. Tullverket investerar därför i fler och bättre mobila skanners. Mobiliteten gör att vi kan använda resurserna på ett mer flexibelt sätt.

Samverkan

Tullverket ska samverka med andra myndigheter och organ i enlighet med regeringens samlade strategi för alkohol-, narkotika-, dopnings och tobakspolitiken (ANDT), prop. 2010/11:47. Det gäller till exempel gemensamma insatser för att minska smuggling av narkotika och dopningsmedel samt insatser för att minska illegal hantering av alkohol och tobak (smuggling, vidareförsäljning, langning med mera).

Tullverket och Rikspolisstyrelsen fick ett gemensamt uppdrag från regeringen 2011 att minska införseln av illegala vapen till Sverige. De båda myndigheterna fördjupade sitt underrättelsesamarbete och tog 2012 fram en myndighetsgemensam kontrollplan. Under 2013 genomfördes ett antal operativa aktiviteter och en delrapport lämnades i oktober 2013. Uppdraget fortsätter under 2014.

Tullverket samverkar även med Åklagarmyndigheten, Polismyndigheten, Statens kriminaltekniska laboratorium, Statens folkhälsoinstitut och Läkemedelsverket inom ramen för det arbete som leder till regeringens beslut om klassificering av narkotika.

Laboratorieanalyser

Laboratoriet är en viktig del av Tullverkets vidare hantering av beslag och andra avvikelser av främst narkotika och missbrukssubstanser. Laboratoriet analyserar substanser för att säkerställa vad det är samt fastställer halten på vissa substanser där det är möjligt.

Tullverkets brottsutredande arbete kan inte avslutas förrän laboratorieanalyserna är färdigställda. Arbetsbelastningen på laboratoriet har varit mycket hög på grund av ökat inflöde bland annat av missbrukssubstansärenden. Speciellt nya droger som beställs över internet tar lång tid att karaktärisera eftersom det oftast saknas dokumenterad information. Idag utgör dessa varor en allt större andel av de totala analyser som utförs på laboratoriet.

Laboratoriet eftersträvar en ökad produktivitet och effektivitet och arbetar med olika åtgärder för att förbättra genomströmningstiden för analyser. Detta arbete kommer att fortsätta under 2014.

Information och kommunikation

Även vad gäller restriktionsvaror har Tullverket ett förebyggande arbete som främst består av att tillhandahålla information på olika sätt. Arbetet genomförs i syfte att öka allmänhetens kunskaper om risker och konsekvenser vid köp och införsel av varor som kan utgöra ett hot mot hälsa, miljö och säkerhet. På detta sätt ökas förutsättningarna att göra rätt från början. Tullverket samverkar med andra myndigheter när det är lämpligt. Tullverket kommer 2014 fortsätta arbeta med särskilt fokus på frågor rörande piratkopierade varor som kan utgöra en fara för allmänheten (till exempel läkemedel, cigaretter och elektronik).

Processindikatorer

- Andel delgivna beslutsunderlag från analysverksamheten med inriktning hälsa, miljö och säkerhet gällande containerflödet där beslut om operativ åtgärd fattas: 60 %.
- Andel delgivna beslutsunderlag från analysverksamheten med inriktning hälsa, miljö och säkerhet gällande container där beslut om operativ åtgärd fattas och kontroll genomförs som lett till upptäckt avvikelse: 10 %.

- Antal skannerkontroller per skannerfordon: 2 500 st.
- Antal ärenden i balans per årsarbetskraft inom tullkriminalen: ska minska med 15 %.
- Anmälda brott⁴ som avslutas av gränsskyddet: 50 %.
- Handläggningstiden för normalärenden narkotika på laboratoriet: max 6 veckor i slutet av 2014.

⁴ Avser brott av ringa karaktär och av normalgraden, när det finns en misstänkt närvarande som möjliggör ett avslut i direkt anslutning till anmälan av brottet.

Säkerställande av uppbörd

MÅL 3

Fastställda belopp ska betalas i sin helhet och inom utsatt tid (uppbördsfelet). All uppbörd, såväl tull som skatt och avgifter, ska uppbäras lika effektivt.

ÅTERRAPPORTERING

Tullverket ska beskriva vidtagna åtgärder för att minimera uppbördsfelet för tull, skatt och avgifter samt göra en bedömning av i vilken grad uppbördsfelet har förändrats. Tullverket ska även beskriva hur man säkerställt att all uppbörd uppburits lika effektivt. Av beskrivningen ska dessutom framgå:

- Uppbördsfelet; totalt och fördelat på tull, skatt och avgifter.
- Under året debiterad och influten uppbörd fördelad på tull, skatt och avgifter.
- Totala storleken (av årets fastställelser) av tull som vid årets slut kvarstår i de särskilda räkenskaperna för EU:s egna medel.
- Räntheanspråk från Europeiska kommissionen p.g.a. för sent tillhandahållna egna medel.
- Anspråk på egna medel från Europeiska kommissionen avseende krav på ekonomiskt ansvar för administrativa misstag.

Tullverkets tolkning av mål 3

Målet innebär att så stor andel som möjligt av de fastställda beloppen ska betalas i sin helhet och inom utsatt tid. Tullverkets redovisning till EU ska hanteras säkert och korrekt.

Den genomsnittliga kredittiden ska vara 30 dagar eller lägre, och kreditförlusten ska minimeras. Tullverket har under flera år legat på en hög andel inbetald uppbörd av den totala och den genomsnittliga kredittiden ligger stabilt, på en nivå nära 30 dagar. Det är viktigt att behålla dessa nivåer, men också angeläget att fokusera satsningarna mot korrekt uppbörd på de områden där Tullverket anser sig kunna göra störst nytta.

Tullverkets resultat

Tullverket ska upprätthålla en hög nivå på andel inbetalt belopp av fastställt belopp och minimera kreditförlusten.

Administrativa misstag

Administrativa misstag i exempelvis vår ärendehantering eller tillståndshandläggning leder, i de fall vi inte lyckas få den betalningsskyldige att betala avgifterna, till förlorad uppbörd. I dessa fall blir Sverige betalningsskyldigt gentemot kommissionen och beloppet dras från Tullverkets anslag.

För att minska risken för administrativa misstag behöver Tullverket hantera de iakttagelser om brister som görs av kommissionen, både på strategisk och operativ nivå. Vi ska också aktivt arbeta för att minska riskerna genom att till exempel se till att företagen ställer rätt säkerhet och inte bevilja tillstånd för de företag som inte tillmötesgår våra krav på säkerhet. Ytterligare ett led i arbetet med att minimera de administrativa misstagen är att vi fortsätter att arbeta med säkerställande kontroller för att ha en betryggande intern styrning och kontroll.

Resultatindikatorer

- Andel inbetalt belopp av fastställt belopp: 100 %.
- Andel debiterad uppbörd inbetalad i rätt tid: ≥ 94 %.
- Anspråk på egna medel från Europeiska kommissionen avseende krav på ekonomiskt ansvar för administrativa misstag: 0 kronor.

Tullverkets angreppssätt

För att minimera det så kallade uppbördsfelet arbetar Tullverket med tillståndsövervakning och förebyggande insatser.

Tillståndsövervakning

För att minimera uppbördsfelet ska Tullverket ha en övervakning som ger möjlighet att i ett tidigt skede identifiera försämrade kreditvärdighet eller solvens hos operatörer med kredittillstånd och andra tillstånd där säkerhet kan krävas. Detta för att kunna säkra rätt omfattning på säkerheterna. För operatörer som inte betalar tullräkningarna kan vi återkalla kredittillstånd, lösa in säkerheter och göra anmälningar till Kronofogden. Inom detta mål ska vi prioritera insatser som leder till rätt omfattning på ställda säkerheter samt bevakning av förändringar av kreditvärdigheten. Syftet med insatserna är dels att fastställda belopp ska betalas i sin helhet, dels att effektivisera vår övervakning.

Tullverket ska löpande följa upp för sent lämnade kompletterande tulldeklarationer, samt för sent betalda tullräkningar och genom tydlig kommunikation påverka tillståndshavaren till ett varaktigt korrekt beteende.

Förebyggande insatser

Risken för uppbördsfel minimeras om företagen får tydlig information om villkor och krav i samband med tillståndsgivningen. Kreditbedömning görs vid ansökan om kredittillstånd. Genom att uppmuntra till ökad användning av autogiro kan Tullverket minska mängden för sent betalda tullräkningar.

Organiserad och storskalig brottslighet

MÅL 4

Tullverket ska begränsa den organiserade och storskaliga brottsligheten. Tullverket ska bidra till att minska antalet kriminella nätverk som ägnar sig åt narkotika-, alkohol- eller tobaksmuggling eller ekonomisk brottslighet.

ÅTERRAPPORTERING

Tullverket ska beskriva hur verksamheten inriktats på att begränsa den organiserade och storskaliga brottsligheten och göra en bedömning av hur Tullverket bidragit till att minska antalet kriminella nätverk som ägnar sig åt narkotika-, alkohol- eller tobaksmuggling eller ekonomisk brottslighet. Av beskrivningen ska dessutom framgå:

- Antal kriminella nätverk som är utslagna eller allvarligt störda, fördelade på narkotika-, alkohol- eller tobaksmuggling.
- Resultatet av Tullverkets del av regeringens särskilda satsning för att bekämpa den grova organiserade brottsligheten.

Tullverkets tolkning av mål 4

Tullverkets brottsbekämpning ska, inom de områden som prioriteras i mål 5–7 i regleringsbrevet, inriktas på att bekämpa den organiserade och storskaliga brottsligheten.

Tullverkets tolkning av begreppet inriktning innebär att Tullverket använder sina brottsbekämpande resurser i första hand för att bekämpa organiserad och storskalig brottslighet. Brottsbekämpande resurser används dessutom i trafiktäta flöden för att upptäcka sådan brottslighet.

Tullverkets resultat

Tullverket ska, inom ramen för den brottsbekämpande verksamheten, identifiera områden där det förekommer eller föreligger risk för organiserad och storskalig brottslighet. Inom Sverige samverkar Tullverket också med berörda brottsbekämpande myndigheter inom ramen för bekämpning av grov organiserad brottslighet (GOB-samverkan). Tullverket ska främst delta i GOB-ärenden med underrättelseresurser.

Tullverket ska ta fram ett bra stöd till åklagaren för åklagarens beslut om att lagföra eller på annat sätt skada eller försvåra möjligheterna för brottslig verksamhet till exempel genom att återta brottsvinster.

För att bekämpa den organiserade och storskaliga brottsligheten ska Tullverket allvarligt skada eller slå ut kriminella nätverk och grupperingar. EU:s kriterier för organiserad brottslighet används för bedömningen av vad som är organiserad brottslighet. Med allvarligt skadat eller utslaget kriminellt nätverk menas att dess verksamhet upphör eller skadas. Med skadas avses att verksamheten bedöms vara begränsad under en längre tid (minst 1 år) och endast kan drivas vidare i mindre omfattning. Detta uppnås när hälften av antalet identifierade medlemmar dömts till fängelse i Sverige eller i utlandet, varav hälften av dem för grovt brott. I de fall ett identifierat kriminellt nätverk inte har skadats allvarligt eller slagits ut ska andra metoder, exempelvis administrativa åtgärder, användas där det är möjligt. Med administrativa åtgärder menas att information lämnas till andra kontroll- och tillsynsmyndigheter, till exempel Kronofogden, länsstyrelse eller kommun.

Resultatindikatorer

- Andel uppstartade tullkriminalprojekt avseende grovt brott som resulterar i utslagna eller allvarligt skadade kriminella nätverk: 50 %.
- Antal timmar som Tullverket medverkat i GOB-ärenden: $\geq 11\ 000$ tim.
- Antal utslagna eller allvarligt skadade kriminella nätverk: 15 st.

Tullverkets angreppssätt

Den grova brottsligheten ska bekämpas och möjligheten att bedriva brottslighet i organiserad form ska försvåras. Detta uppnås genom att Tullverkets resurser används på ett effektivt sätt.

Tullverkets brottsutredande resurser styrs mot att identifiera och möjliggöra lagföring av de personer, förutom huvudmän, som är strategiskt viktigast i kriminella nätverk och där en lagföring får störst störande effekt på den kriminella verksamheten.

Information hämtas från alla delar av den kontrollerande och brottsbekämpande verksamheten, bland annat underrättelse, riskanalys, spaning och utredning.

Under 2014 kommer Tullverket parallellt med nuvarande redovisning pröva en ny metod för beräkning av utslagna nätverk, vilken tidigast kan komma att användas under 2015.

Underrättelsestyrt arbetssätt

För att uppnå resultaten ska Tullverket arbeta underrättelsestyrt. Underrättelsearbetet mot organiserad och storskalig brottslighet inriktas mot att identifiera individer som ingår i kriminella nätverk, deras roll och vilken typ av brott de ägnar sig åt. Syftet är att skapa kvalitativa underlag för beslut om operativa insatser. Resultatet av underrättelsearbetet kan bli att projekt startas inom Tullverket och att en förundersökning inleds.

Brottsutredning

Tullverket ska rikta in sina resurser mot den organiserade och storskaliga brottsligheten. Det resultat som skapas i den egna kontrollverksamheten ska prioriteras och ärenden som ligger i balans ska minimeras.

Detta omhändertas bland annat genom att Tullverket fått egna förundersökningsledare, som kan avsluta fler ärenden av enkel beskaffenhet i så nära anslutning till upptäckten som möjligt.

Kartläggning av tillgångar

Ett led i det brottsbekämpande arbetet är att komma åt det ekonomiska utbytet av brott. Förverkande av brottsvinster liksom värdet av undandragna skatter och avgifter ingår som en del i Tullverkets arbete mot organiserad och storskalig brottslighet.

Projektbaserat arbetssätt

Den viktigaste metoden för att begränsa den organiserade brottsligheten är att bedriva arbetet i projektform. Projektformen innebär att rätt kompetens i rätt omfattning används för att bekämpa ett specifikt kriminellt nätverk. På så sätt används Tullverkets samlade resurser så effektivt som möjligt.

Samverkan

Inom Sverige samverkar Tullverket främst med berörda brottsbekämpande myndigheter inom ramen för bekämpning av grov organiserad brottslighet (GOB-samverkan).

Inom ramen för GOB-samverkan är Tullverket representerat i samtliga regionala underrättelsecentrum (RUC:ar) både vad gäller handläggare och styrgruppsrepresentanter. Tullverket deltar också i Nationellt underrättelsecenter (NUC) och Operativa rådet (OPR) på Rikskriminalpolisen. Resultatet av underrättelsearbetet inom GOB-samverkan kan bli att insatser beslutas av operativa rådet. Dock bör Tullverket begränsa sitt deltagande till underrättelsearbete under 2014.

Samverkan med andra myndigheter sker såväl i projektverksamheten som i den löpande verksamheten på ärendebasis.

Internationellt samverkar Tullverket med tull och polismyndigheter i berörda länder och med internationella organisationer och organ, bland annat Europol, Eurojust och Östersjösamarbetet. Samverkan sker i den löpande verksamheten på ärendebasis, men även i formaliserade sammanhang som gemensamma analysgrupper eller gemensamma utredningsgrupper.

Narkotikabekämpning

MÅL 5

I arbetet med in- och utförelsestrukturer ska narkotika ges högsta prioritet. Tullverket ska bidra till att minska tillgången av narkotika i Sverige.

ÅTERRAPPORTERING

Tullverket ska beskriva hur arbetet mot narkotika getts högsta prioritet och göra en bedömning av hur Tullverket bidragit till att minska tillgången av narkotika i Sverige. Av redovisningen ska dessutom framgå:

- Beslag av narkotika; typ, mängd och antal beslag samt beslagvärdet mätt som samhällsnyttovärde.

Tullverkets tolkning av mål 5

Tullverkets tolkning av begreppet högsta prioritet innebär att Tullverket använder sina brottsbekämpande resurser i första hand för att bekämpa organiserad och storskalig brottslighet som omfattar narkotikasmuggling. Brottsbekämpande resurser används dessutom i trafiktäta flöden. Inom dessa flöden ska narkotikabekämpning ges högsta prioritet.

Tullverkets resultat

Tullverkets beslag av narkotika ska bidra till att minska tillgången på narkotika i Sverige. Genom att Tullverket minskar mängden narkotika på marknaden skapas ett samhällsekonomiskt värde (samhällsnytta) som Tullverket beräknar enligt en särskild fastställd modell.

Resultatindikatorer

- Mängd beslagtagen narkotika: 9 000 kg.
- Samhällsnyttan av den beslagtagna narkotikan: 1 400 miljoner.

Tullverkets angreppssätt

Analys- och underrättelsearbete

Tullverket samlar in och bearbetar information för att den ska kunna användas för urval av objekt för kontroll och för utrednings- och analysverksamhet. Detta sker bland annat genom att se till att analys- och underrättelseverksamheten ger information för att genomföra kontroller i rätt flöden vid rätt tidpunkt. Informationen kan till exempel gälla riskländer och riskprofiler.

För att Tullverkets kontroller ska ha en hög träffsäkerhet behöver Tullverket höja sin förmåga att selektera. Tullverket genomför flera utvecklingsinsatser med målsättning att både effektivisera arbetet och att säkerställa strukturen.

De underlag som analysverksamheten levererar till den kontrollerande verksamheten ska hålla sådan kvalitet att de leder till operativa åtgärder med högre träffsäkerhet. Den kontrollerande verksamheten ska återkoppla sina åtgärder till analysverksamheten så att en fortsatt kvalitetsförbättring kan göras

Kontroller

Tullverkets narkotikabekämpning ska inriktas mot organiserad och storskalig brottslighet men också bidra till det övergripande målet i regeringens samlade strategi för alkohol-, narkotika-, dopnings- och tobakspolitiken (ANDT). Tullverket genomför därför även kontroller som riktar sig mot att minska tillgången för framför allt ungdomar vad gäller narkotika, dopning och missbrukssubstanser även om de införda mängderna per beslag inte alltid är stora. Detta gäller särskilt substanser som beställs över internet samt mindre mängder av narkotika som till exempel cannabis, som förs in av resenären själv. I dessa flöden förekommer även grov brottslighet.

Samverkan

I arbetet med regeringens samlade strategi för alkohol-, narkotika-, dopnings- och tobakspolitiken (ANDT), samverkar Tullverket med berörda myndigheter som exempelvis Polisen och Socialtjänsten.

Tullverket samverkar också internationellt avseende narkotika. Samverkan yttrar sig i internationella kontrolloperationer med inriktning på särskilda modus och utpekade flöden, och genom utbyte av underrättelseinformation med andra länder.

Storskalig eller frekvent illegal införsel av alkohol och tobak

MÅL 6

I den brottsbekämpande verksamheten ska storskalig eller frekvent illegal införsel av alkohol och tobak ges hög prioritet. Tullverket ska bidra till att minska tillgången på illegalt införd alkohol och tobak i Sverige.

ÅTERRAPPORTERING

Tullverket ska beskriva hur arbetet mot storskalig eller frekvent illegal införsel av alkohol och tobak givits hög prioritet och göra en bedömning av hur Tullverket bidragit till att minska tillgången på illegalt införd alkohol och tobak i Sverige. Av beskrivningen ska dessutom framgå:

- Beslagtagna/omhändertagna illegalt införd alkohol och tobak; mängd och antal beslag/omhändertaganden samt beslagsvärdet mätt som skattebortfall.

Tullverkets tolkning av mål 6

Tullverkets tolkning av begreppet hög prioritering innebär att bekämpningen av organiserad och storskalig brottslighet inom alkohol- och tobaksområdet har näst högsta prioritet inom den brottsbekämpande verksamheten. Brottsbekämpande resurser används dessutom i trafiktäta flöden. Inom dessa flöden ska bekämpning av illegal införsel av alkohol- och tobaksvaror ges hög prioritet.

Med storskalig införsel avser Tullverket volymer som transporteras i transportmedel som är avsedda för kommersiella transporter. Med frekvent införsel avser Tullverket regelbunden införsel oberoende av volymer och transportmedel.

Tullverkets resultat

Tullverkets bekämpning av illegal införsel av alkohol- och tobaksvaror ska inriktas mot organiserad och storskalig brottslighet. Tullverkets bekämpning av den illegala införseln ska bidra till att minska tillgången på illegala alkohol- och tobaksvaror i Sverige. Genom att Tullverket minskar mängden illegala alkohol- och tobaksvaror på marknaden, skapas ett samhällsekonomiskt värde (samhällsnytta) som Tullverket beräknar enligt en särskild fastställd modell.

Många av Tullverkets ingripanden mot den frekventa införseln leder till omhändertaganden enligt lagen om punktskattekontroll (LPK) med efterföljande skatteutredningar. Tullverkets kontroller enligt LPK redovisas under mål 1. Omhändertagna mängder alkohol respektive tobak redovisas däremot under detta mål.

Resultatindikatorer

- Mängd beslagtagna och omhändertagna alkohol (liter): 750 000 liter.
- Mängd beslagtagna och omhändertagna tobak: 23 miljoner st. + 13 000 kg.

Tullverkets angreppssätt

Analys- och underrättelsearbete

Tullverket samlar in och bearbetar information för att den ska kunna användas för urval av objekt för kontroll och för utrednings- och analysverksamhet. Detta sker bland annat genom att se till att analys- och underrättelseverksamheten ger information för att genomföra kontroller i rätt flöden vid rätt tidpunkt. Informationen kan till exempel gälla riskländer och riskprofiler.

Kontroller

Tullverket ska genomföra kontroller i trafiken över gränserna för att bekämpa illegalt införd alkohol och tobak. Kontroller utförs när Tullverket bedömer att de kan komma att leda till beslag av illegalt införd alkohol och tobak som resultat.

Tullverket ska dessutom genomföra kontroller i syfte att säkerställa att punktskattepliktiga varor förflyttas legalt. Tullverket har även rätt att göra sådana kontroller inne på lager där varorna förvaras för exempelvis omlastning under transporten. Dessa kontroller redovisas under mål 1, medan resultatet av kontrollerna redovisas här.

Samverkan

I arbetet med regeringens samlade strategi för alkohol-, narkotika-, dopnings- och tobakspolitiken (ANDT), samverkar Tullverket med berörda myndigheter som exempelvis Polisen, Socialtjänsten och Försäkringskassan. Samverkan under ANDT riktar särskilda insatser gentemot spridning av illegal alkohol- och tobak till ungdomar. Tullverket samverkar också med andra myndigheter i riktade kontrollinsatser där vi har anledning att tro att vi stör den organiserade frekventa införseln som mest.

Ekonomisk brottslighet

MÅL 7

Ekonomisk brottslighet ska förebyggas och avslöjas. Brottsutredningar ska ge åklagare ett bra stöd för ställningstagande till om åtal ska väckas.

ÅTERRAPPORTERING

Tullverket ska beskriva hur arbetet mot den ekonomiska brottsligheten bedrivits och göra en bedömning av hur detta minskat skattefelet och begränsat den illojala konkurrensen. Av beskrivningen ska dessutom framgå:

- Kontroller där ekonomisk brottslighet misstänkts — antal och undandragna avgifter.
- Ekobrottsärenden där åtal väckts — antal och undandragna avgifter.

Definition

Ekonomisk brottslighet är ett samlingsbegrepp för en mängd företeelser. Tullverket definierar begreppet som *brott inom näringsverksamhet eller brott som någon begår utanför näringsverksamhet men som får konsekvenser inom centrala ekonomiska system, t.ex. skattesystemen eller EU:s finansiella intressen*.

Tullverkets tolkning av mål 7

Tullverket tolkar målet som att det dels avser brott som får konsekvenser för uppbörden (skattefelet) dels andra företeelser som faller inom Tullverkets kontrollbefogenheter och som påverkar konkurrensneutraliteten.

Tullverkets arbete för att stävja ekonomisk brottslighet får en direkt påverkan på skattefelet och Tullverkets strategi för företagen att ha möjlighet att göra rätt från början. I samband med att Tullverket bekämpar den ekonomiska brottsligheten, ökar också den upplevda risken för upptäckt.

Tullverket fokuserar på att förbättra sin förmåga att upptäcka ekonomisk brottslighet avseende uppbörden. Smuggling av tobak och alkohol faller in under definitionen av ekonomisk brottslighet men effekten av arbetet med att bekämpa denna brottslighet redovisas under mål 6.

Tullverkets resultat

Tullverket ska förebygga och avslöja ekonomisk brottslighet. Tullverkets brottsutredningar ska ge ett bra stöd för åklagare vid ställningstagande om lagföring.

Resultatindikatorer

- Antal brottsanmälningar: 100 st.
- Antal strafförelägganden: 15 st.
- Antal ärenden överlämnade till åklagare: 15 st.
- Antal väckta åtal: 10 st.
- Antal SKI:er med inriktning uppbörd: 2 st.

Tullverkets angreppssätt

Förebyggande insatser och kontroller

För att säkerställa att företagen gör rätt och att konkurrensneutraliteten upprätthålls genomför Tullverket kontroller med särskild inriktning mot uppbörden. Dessa kontroller har till syfte att öka den upplevda risken för upptäckt.

Tullverket använder sig bland annat av samordnade kontroll- och informationsinsatser (SKI). Under insatserna har flera verksamheter i Tullverket fokus på samma riskområde under en avgränsad tid med syfte att minska skattefelet, säkerställa uppbörden eller minska restriktionsavvikelser. Detta leder till flera effekter eftersom vi genom att ge information och genomföra kontroller inte bara upptäcker avvikelser och misstänkt brottslighet utan också identifierar behov av förbättringar.

Inför 2014 har riskområden identifierats som kommer att ligga till grund för samordnade kontroll- och informationsinsatser under året. Insatserna kan omfatta samtidiga kontroller av fel mot uppbörd och mot restriktioner.

Tullverket ska öka sin förmåga att upptäcka ekonomisk brottslighet. En del i detta arbete är att öka kompetensen om denna typ av brottslighet hos Tullverkets kontrollerande personal, både vid kontroll av deklarationer och vid fysiska kontroller.

Tullverket utför också kontroller i samverkan med andra myndigheter. Tullverket deltar också i internationella kontrolloperationer avseende ekobrott.

Sanktioner

Tullverket har i sin kontrollstrategi identifierat att det finns en mindre grupp företag som saknar vilja att följa regler och överträder dem. Dessa företags beteenden leder förutom till att avgifter undandras, också till att seriösa importörer utsätts för illojal konkurrens. För den här mindre gruppen företag räcker det inte bara med kontroller utan även sanktioner måste användas.

Tullverket ska fortsätta förbättra förmågan att bedriva analys- och underrättelseverksamhet så att oseriösa importörer som avsiktligt begår fel upptäcks och utreds med högre kvalitet. Där det är fråga om misstanke om brott ska brottsanmälan upprättas.

De brottsanmälningar som Tullverket upprättar ska utredas med en sådan kvalitet att de ger ett bra stöd för åklagares ställningstagande om åtal ska väckas eller om strafföreläggande ska utfärdas.

Uppdrag och utvecklingsprojekt 2014

Tullverkets arbete bedrivs i ett samhälle som utvecklas och där förutsättningarna förändras. Vi strävar efter att ständigt bli bättre genom både stora och små förändringar. En del uppdrag är vi ålagda att genomföra enligt vår uppdragsgivare och står att läsa i Tullverkets regleringsbrev och särskilda uppdrag. Andra uppdrag regleras i lagar och förordningar. Vidare har Tullverket själv initierat ett stort antal utvecklingsprojekt som bedöms förbättra vår verksamhet och utveckla oss som medarbetare.

Utvecklingsarbete pågår inom hela Tullverket och involverar staber, avdelningar och processer. Många aktiviteter för 2014 presenteras i respektive handlingsplan. Här visas de uppdrag och projekt som är av mer strategisk karaktär och som verksamheten vill synliggöra.

Regleringsbrevets uppdrag

Dessa uppdrag är vi ålagda att genomföra och återrapportera enligt vår uppdragsgivare. Uppdragen står beskrivna i Tullverkets regleringsbrev.

Uppdrag i regleringsbrevets avsnitt 2	Beskrivning	Återrapporteringskrav	Ansvariga
Förebyggande arbete i form av service och information	Information och service inom Tullverkets område ska vara behovsanpassad och lättillgänglig.	Tullverket ska beskriva de insatser som har genomförts för att göra information och service mer behovsanpassad och lättillgänglig.	EH i samverkan med KOM
Enkla och tidsenliga regler	Reglerna inom Tullverkets verksamhetsområden ska vara enkla och tidsenliga, såväl för företag som privatpersoner. En utförlig beskrivning av uppdragets olika delar finns och inbegriper 1. Tullverkets angreppssätt 2. Systematisk och kontinuerligt arbete i samband med framtagande av regler 3. Samverkan och dialog med näringslivet och andra intressenter	Tullverket ska beskriva arbetet med att göra reglerna enkla och tidsenliga. En bedömning av i vilken omfattning myndighetens åtgärder har bidragit till att uppfylla regeringens mål att förenkla för företagen ska göras.	RTA i samverkan med EH och BB(punkt 3)
Brottsutbytesfrågor	Tullverket ska vidareutveckla arbetet med brottsutbytesfrågor på såväl strategisk som operativ nivå.	Tullverket ska redovisa de åtgärder som myndigheten har vidtagit. Tullverket ska också redovisa och kommentera	BB i samverkan med EH

		det kvantitativa resultatet av myndighetens arbete att spåra, säkra, förverka och återföra vinster av brott.	
IT för en grönare förvaltning	Tullverket ska redovisa hur man följt de rekommendationer som regeringen angett för att uppnå de mål som beslutats inom IT för en grönare förvaltning - agenda för IT för miljön 2010-2015.	Åtterrapporering ska ske i samband med den årliga miljörapporteringen enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter.	ADM i samverkan med IT
Internationellt samarbete	I det europeiska och övriga internationella samarbetet inom myndighetsområdet ska Tullverket prioritera insatser för regel- och procedurförenklingar, effektiv riskhantering och rationell användning av IT.	Inget återrapporeringskrav	VLS

Uppdrag i regleringsbrevets avsnitt 3	Beskrivning	Återrapportering	Ansvariga
e-Customs och ny tullkodex Regeringens strategi för en digitalt samverkande förvaltning ska beaktas.	Tullverket ska redovisa hur utvecklingsarbetet med det EU-gemensamma projektet e-Customs och inom ramen för detta, det nationella arbetet fortskrider. Regeringens strategi för en digitalt samverkande förvaltning ska beaktas.	I redovisningen ska Tullverket lämna en beskrivning av arbetet och konsekvenser för myndigheten. Vidare ska konsekvenserna för näringslivet belysas. Redovisningen ska lämnas till Finansdepartementet senast den 1 mars 2015.	EH
Rättsväsendets informationsförsörjning	Uppdrag till Tullverket m.fl. att i en andra etapp fortsätta arbetet med att samordna informationsförsörjningen i brottsmålsprocessen och därigenom utveckla verksamheterna i rättsväsendet (Ju2012/6639/SI).	Under 2014 ska Tullverket bistå Justitiedepartementet med beräkningar som möjliggör kostnads- och nyttokalkyler.	BB
Postförsändelser	Tullverket ska i enlighet med skatteutskottets betänkande 1997/98:SkU28 Förbättrad kontroll av vissa punktskattepliktiga varor, m.m. redovisa antalet granskade och öppnade postförsändelser 2013 samt resultatet av dessa åtgärder, med anledning av de befogenheter Tullverket fick den 1 juli 1998 för öppning av sådana försändelser.	Redovisningen ska lämnas till Finansdepartementet senast den 30 april 2014.	BB
Kontroll av illegal privat införsel av animaliska livsmedel	Tullverket ska redovisa hur kontrollen av illegal privat införsel av animaliska livsmedel har bedrivits under 2013 och vilka resultat kontrollen har givit. Redovisningen ska göras i enlighet med vad som anges i bilaga V till kommissionens förordning (EG) nr 206/2009	Redovisningen ska lämnas till Statens jordbruksverk senast den 1 april 2014.	BB

	av den 5 mars 2009 om införsel för personligt bruk till gemenskapen av produkter av animaliskt ursprung och om ändring av förordning (EG) nr 136/2004.		
Utvecklad resultatredovisning avseende brottsutbyte	Brottsförebyggande rådet ska i samverkan med Rikspolisstyrelsen, Åklagarmyndigheten, Ekobrottsmyndigheten, Tullverket, Skatteverket och Kronofogdemyndigheten utveckla en modell för en sammanhållen resultatredovisning avseende myndigheternas arbete med att återföra vinsterna av brott. Det pågående arbetet med rättsväsendets informationsförsörjning ska beaktas vid genomförandet av uppdraget. I arbete ska också myndighetsöverskridande samverkan som sker på området beaktas.	Uppdraget ska redovisas till Justitiedepartementet senast den 31 oktober 2014.	BB
Utgiftsprognoser	Tullverket ska redovisa prognoser för 2014–2018. Prognoserna ska kommenteras både i förhållande till föregående prognostillfälle och i förhållande till budgeten. Prognoserna lämnas i Hermes enligt instruktion från ESV.	Prognoserna ska lämnas senast den 16 januari, 21 februari, 5 maj, 28 juli och 27 oktober.	VLS

Uppdrag för hantering av prioriterade risker

Av förordningen (2007:603) om intern styrning och kontroll följer att Tullverket på ett enhetligt sätt ska analysera, åtgärda och följa upp de risker som kan finnas i verksamheten och som kan innebära att Tullverket inte med rimlig säkerhet fullgör de krav som framgår av myndighetsförordningen eller som innebär att inte planerade mål och resultat nås. Tullverket arbetar idag systematiskt med riskanalyser i syfte att identifiera omständigheter som utgör risker för att kraven på verksamheten inte fullgörs.

Tullverkets ledningsgrupp har för 2014 prioriterat följande riskområden:

- Otydlighet i ledning/ styrning – delrisk beslutsprocessen (riskvärde 12, hanteringsförmåga medel)
- Otydlighet i ledning/ styrning – delrisk långsiktig planering (riskvärde 16, hanteringsförmåga låg)
- Bristande förmåga att hantera beställarrollen (riskvärde 16, hanteringsförmåga låg)
- Bemanning och kompetens - delrisken utveckla och behålla (riskvärde 16, hanteringsförmåga medel)
- Resursdimensionering - delrisken befintliga resurser används inte optimalt (riskvärde 16, hanteringsförmåga låg)
- Interna oegentligheter delrisken informationsläckage (riskvärde 12, hanteringsförmåga medel)
- Interna oegentligheter – delrisken underlåtenhet av kontroll (riskvärde 12, hanteringsförmåga låg)
- Interna oegentligheter – delrisken underlåtenhet att informera om/ åtgärda oegentligheter (riskvärde 8, hanteringsförmåga medel)

Prioriteringen innebär att riskområdena inte accepteras och att åtgärder ska vidtas. Följande åtgärder planeras för 2014.

Riskområde / utmaning	Åtgärd / uppdrag	Involverade
<i>Tydligare ledning / styrning</i>	Identifiering av kulturella hinder respektive framgångsfaktorer för att nå Tullverkets mål.	HR, KOM, VLS
<i>Tydligare ledning / styrning</i>	Förbereda och stärka chefer i att möta de förändringar Tullverket står inför.	HR, KOM, VLS
<i>Tydligare ledning / styrning</i>	Uppdatera befintlig chefsstrategi.	HR
<i>Tydligare ledning / styrning</i>	Utveckla ledningskommunikation.	KOM, HR
<i>Tydligare ledning/ styrning genom utveckling av beslutsprocessen</i>	Ta fram underlag för bedömning av riskens omfattning.	VLS, HR, KOM
<i>Tydligare ledning/ styrning genom att förbättra vår långsiktiga planering</i>	Utveckla användningen av den strategiska delen i VP samt utreda möjlighet till införande av	VLS

	treårig verksamhetsplanering.	
<i>Tydligare ledning/ styrning genom att förbättra vår långsiktiga planering</i>	Ta fram kriterier för strategiska risker och genomföra en översyn av ledningsgruppens riskanalys	VLS, ISK- nätverket
<i>Öka vår förmåga att hantera beställarrollen</i>	Fortsätta arbetet med implementering av inköps- och upphandlingsprocessen i Tullverket. Implementeringen när det gäller IT sker i samråd med IT-avdelningen.	ADM
<i>Öka vår förmåga att hantera beställarrollen</i>	Skapa en förteckning över Tullverkets samtliga gällande kommersiella avtal.	ADM
<i>Öka vår förmåga att hantera beställarrollen</i>	Genomföra en analys av vilka förmågor inom beställarrollen som är mest prioriterade för Tullverket när det gäller att förbättra organisationens beställarkompetens, samt föreslå och påbörja genomförandet av insatser som ger oss en ökad förmåga.	VLS
<i>Öka vår förmåga att hantera bemanning och kompetens genom att utveckla och behålla befintlig personal</i>	Kartlägga behov och ta fram en kompetensförsörjningsplan för Tullverket.	HR i samarbete med verksamheten
<i>Öka vår förmåga att hantera bemanning och kompetens genom att utveckla och behålla befintlig personal</i>	Öka gränsskyddsgruppernas förutsättningar att arbeta effektivt mot mål 1 genom att utbilda gränsskyddsgrupperna i tullproceduren.	BB, EH
<i>Utveckla vår förmåga till resursdimensionering genom att säkerställa att befintliga resurser används optimalt</i>	Fortsätta implementeringen av det processororienterade arbetsättet.	VLS
<i>Utveckla vår förmåga till resursdimensionering genom att säkerställa att befintliga resurser används optimalt</i>	Ta fram en strategi för hur balansen mellan kärn- och stödverksamhet kan förändras på tre års sikt.	VLS, ADM, IT, HR, RTA KOM, EH, BB i samarbete
<i>Utveckla vår förmåga till resursdimensionering genom att säkerställa att befintliga resurser används optimalt</i>	Översyn av Tullverkets tillståndsträd i syfte att minska antalet tillståndstyper och förenklingar i förenklingsbiblioteket.	EH

<i>Utveckla vår förmåga till resursdimensionering genom att säkerställa att befintliga resurser används optimalt</i>	Genomföra översyn av delprocessen ”Avslut av aktiv förädling” i syfte att skapa bättre kvalitet på besluten, vilket i sin tur leder till ett minskat antal överklaganden.	EH
<i>Utveckla vår förmåga till resursdimensionering genom att säkerställa att befintliga resurser används optimalt</i>	En genomlysning av processen följa upp operatör och ärende ska genomföras i syfte att säkerställa en effektiv handlägningsprocess.	EH
<i>Utveckla vår förmåga till resursdimensionering genom att säkerställa att befintliga resurser används optimalt</i>	Korta ledtider i utredningsarbetet.	BB
<i>Utveckla vår förmåga till resursdimensionering genom att säkerställa att befintliga resurser används optimalt</i>	Gemensamma funktioner och arbetsuppgifter för BB- och EH-staber.	EH och BB
<i>Utveckla vår förmåga till resursdimensionering genom att säkerställa att befintliga resurser används optimalt</i>	Utreda alternativa sätt att styra lönebudget och rekrytering.	VLS
<i>Utveckla vår förmåga till resursdimensionering genom att säkerställa att befintliga resurser används optimalt</i>	Genomföra en översyn av arbetstidsavtal och system för schemaläggning, i syfte att skapa förutsättningar för en mer flexibel och effektiv resursanvändning.	HR
<i>Utveckla vår förmåga att hantera interna oegentligheter genom att minimera risken för informationsläckage</i>	Skapa förutsättningar för klassificering av skyddsvärda informationstillgångar.	VLS
<i>Utveckla vår förmåga att hantera interna oegentligheter genom att minimera risken för informationsläckage</i>	Utarbeta en plan för säkerställande kontroller inom området informationssäkerhet.	VLS
<i>Utveckla vår förmåga att hantera interna oegentligheter genom att minimera risken för att kontroll underlåts</i>	Ta fram förslag på åtgärder.	VLS i samverkan med EH och BB
<i>Utveckla vår förmåga att hantera interna oegentligheter genom att skapa stöd för att informera om/ åtgärda oegentligheter</i>	Ta fram rutiner för hur hanteringen av anmälan av interna oegentligheter ska gå till.	VLS, HR, KOM, RTA
<i>Utveckla vår förmåga att hantera interna oegentligheter genom att skapa stöd för att informera om/ åtgärda oegentligheter</i>	Ta fram riktlinjer och diskussionsunderlag kring etik och moral.	HR, KOM, RTA

Övriga uppdrag

<i>Kostnadseffektivisering</i>	Utreda frågan om en mer långsiktig lösning av fordonsfrågan med förutsättningen att mindre ekonomiska resurser kommer att kunna avsättas för ändamålet i framtiden. Utredningen görs i samråd med BB.	ADM
<i>Kostnadseffektivisering</i>	Utreda och ta fram en rapport med förslag på åtgärder för att minska ytor för förråd, garage och parkeringsplatser i Tullverket lokalbestånd. Utredningen görs i samråd med BB.	ADM
<i>Måluppfyllelse RB-mål 1-7</i>	Genomföra värderealiserings och omhändertagande av resultatet från projektet "Börläge analys och informationshantering".	EH och BB
<i>Måluppfyllelse RB-mål 1 och 2</i>	Säkerställa optimal användning av och anpassning till nya skannrar genom att ta fram Tullverksgemensamma och standardiserade metoder.	BB

Utvecklingsprojekt

Under 2014 kommer Tullverket att arbeta med flera projekt och genomförandeuppdrag enligt Utvecklingsagendan för 2014-2016. Dessa beskrivs kortfattat i förteckningen nedan.

Projekten befinner sig i olika faser varav vissa är påbörjade medan det för vissa ska påbörjas en analys. På Tullverkets intranät finns information om hur långt arbetet har kommit inom de olika projekten.

Projektname	Projektbeskrivning
Pågående projekt	
Tullmålsprocessen (TVBMP)	Genom att skapa ett IT-stöd för brottmålsanmälan och utredningsverksamheten inom BB skapas förutsättningar för en strukturerad och enhetlig informationshantering och ett elektroniskt flöde som ersätter manuella rutiner.
Tullverkets styrdokument	Internrevisionen har i sin rapport konstaterat att formerna för Tullverkets interna styrdokument är oklara och att frågan om Tullverkets styrdokument har hanterats på ett otillfredsställande sätt.
Fartygsrapportering planeringsfas	Uppdraget består i att delta i och påverka Sjöfartsverkets projekt fartygsrapportering avseende implementering av EU-direktiv 2010/65. Projektet kommer att drivas tillsammans med Sjöfartsverket, Kustbevakningen och Transportstyrelsen. Sjöfartsverket ansvarar för projektledningen. Projektet kommer att medföra en effektivare inhämtning av uppgifter från fartygsnäringen, vilket innebär att Tullverket på sikt erhåller fartygsuppgifter elektroniskt via den myndighetsgemensamma portalen Single-Window.
Börläge analys- och informationshantering	Börläge för analys- och informationshantering med hjälp av kontrollstrategi och målarkitektur. Utgår från principer för analysverksamhet och informationshantering från tidigare analys.
e-beställ	Analys och kravhantering avseende systemstöd för att möjliggöra elektroniska beställningar med koppling till e-faktura.
LEGO (Verktøy NSC)	Ett system med syfte att automatisera och effektivisera arbetsflödet. Ett sökverktyg som kan hitta eftersökta inlagda objekt (hämtade ur objektregistret Spadi) samt möjligheten att lägga in parametrar (såsom vara och avsändningsland) som eventuellt kan

	återfinnas i den information som inkommer i form av manifest till de olika myndighetsbrevlådorna.
Systemstöd för att hantera statistik vid analys uppföljning	Lösningen omfattar att SAS statistikprogramvara certifieras för en användare att användas på en specifik allterminal. Kvaliteten blir bättre på undersökningar när vi kan hantera och analysera data på ett säkrare vis. Med hjälp av statistiska metoder kan vi på fler och effektivare sätt hitta samband i vår data och på så vis säkra att rätt uppbörd blir debiterad.
Kameraövervakning	Syftar till att skapa en automatiserad selektering baserad på optisk avläsning av registreringsnummer på fordon och containrar vilket ökar Tullverkets möjligheter att både kvantitativt och kvalitativt selektera kontrollerna i dessa flöden.
RIF	Att ingå i RIF innebär att Tullverket måste tillföra förmågan att elektroniskt utbyta information inom rättsväsendet enligt beslutad process. Detta betyder att Tullverket måste stödja den av RIF beslutade brottmålsprocessen, informationsmodellen, kodverket, transportarkitekturen m.m.
Effektiv hantering spaningsinfo	Förutsättningar för en rationell, säker och elektronisk hantering av operativ information för Tullkriminalens spanare ska utvecklas.
Ankomst och presentation	Analys och kravhantering avseende ankomst och presentation. Effektivisering genom standardisering. Elektroniskt informationsutbyte uppfyller EU:s lagstiftning och underlättar identifiering av riskobjekt vid import och export.
Taktisk partner	Det finns behov av att ytterligare förtydliga och förankra vad antagen leveransmodell med taktisk partner innebär för Tullverkets IT-utveckling och för en ev. kommande upphandling av taktisk partner. Inriktningsbeslut behöver fattas för vidare arbete.
Selektering i varuflödet	Som en del i realiseringen av elektronisk tullhantering ingår att i varuflödets olika steg möjliggöra automatisk selektering baserat på fördefinierade riskregler, såväl nationella, internationella som EU-gemensamma. Detta är också en förutsättning för att uppfylla kraven i EU:s lagstiftning som redan i dagsläget gör gällande att alla kontroller förutom slumpkontroller ska baseras på automatiska

	riskvärderingar.
EU-förstudie samarbete e-customs	I våras hölls en workshop i Bad Saint Leonhard, Österrike där samtliga MS och KOM deltog. Där diskuterades hur man kan gå vidare med att hitta former för samarbetet. Som resultat från det mötet beslöts bl.a. att starta en förstudie som utgår från erfarenheter i tidigare arbeten, däribland CWCP. Tanken är att lägga en grund för hur man i praktiken kan samarbeta kring utveckling, drift och förvaltning av IT-stöd. Vidare ingår att ta fram lämpliga kandidater på IT-stöd att starta med.
Arbetstidsplanering	Uppdraget är att stödja verksamheten så att de kan tillvarata och nyttja resurserna effektivt genom att ge dem stöd i planering och schemaläggning. Förväntat slutresultat är att förse verksamheten med stöd och metoder så att arbetstidsplaneringsfrågorna blir effektivare och enklare än idag.
Mina meddelanden	I enlighet med e-delegationens önskemål har Tullverket lämnat in en anslutningsplan som tar sikte på att få Mina meddelanden infört i Tullverket vid utgången av år 2014. Syftet är att göra det enklare för företag och medborgare att ta del av myndighetspost elektroniskt istället för genom pappersutskick.
Lab-analys LIMS	Laboratoriet i Tullverket (lab) har uttryckt behov av att byta ut sitt nuvarande LIMS-system (WiLab). Anledningen till det är att WiLab är ett gammalt system som inte längre kommer att utvecklas utan endast underhållas av leverantören (Software Point). Laboratorieverksamheten har också förändrats en del och det finns idag system som bättre skulle passa in i den verksamhet som laboratoriet bedriver idag.
Elektroniskt exportbevis	Målet med denna förändring är att erhålla en standardiserad och automatiserad hantering vid övervakning av utförelse samt exportattest för både direkt och indirekt export. Förändringen utgör en del i att införa trilogin vid klarering av varor och transportmedel samt att uppfylla kravet på elektroniskt informationsutbyte i EU:s lagstiftning.
Tjänster i Mina sidor	Nya tjänster som är önskvärda att lägga inom ramen för Mina Sidor ska utvecklas det kommande året. Det vi ser redan idag som en ny tjänst med stort värde för Tullverket att genomföra är att företaget ska kunna hämta

	tullräkningen som en fil (pdf) via Mina sidor.
Upphandling avtalsregister	Syftar till att effektivisera, kvalitetssäkra och få en styrning på upphandlingsförfarandet för Tullverket där ett elektroniskt stöd behöver införskaffas. Som en naturlig förlängning av detta ska nya och existerande avtal hanteras, vilket är ett område som också behöver ett elektroniskt stöd. Dessa två behov behandlas i samma uppdrag.
Effektiv dokumenthantering	Syftet är att skapa ett mer enhetligt och gemensamt IT-stöd där befintlig information konsolideras till gemensamma plattformar med utgångspunkt i en gemensam etablerad målbild. Förstärkt dokumenthantering bedöms ge ökad kvalitet, ökad effektivitet samt mer kostnadseffektiv IT bland annat genom: <ul style="list-style-type: none"> • ökad styrning och kontroll på dokument • förbättrat samarbete och ökad informations- och kunskapsdelning • ökade förutsättningar för arbetsflöden och automatisering • ökad rättssäkerhet
Fortsatt produktion applikationer (Windows)	Den tekniska livscykeln för Windows Server 2003 går ur tiden och ska uppdateras och ska säkerställa tillgänglighet för IT-stöd och infrastruktur baserade på operativsystemet Windows Server, databashanteraren SQL Server m.fl. programvaror.
Betalningstjänster Bank	Tullverket måste anpassa TDS – central uppbörd så att det blir mer flexibelt och enklare att ansluta nya banker för in- och utbetalningar i kommande avtalsupphandlingar. Ett mer flexibelt system skulle minska Tullverkets bankberoende. Tullverket skulle på ett enklare sätt kunna tillämpa den rangordning som gäller för de olika betalningstjänsterna vid kommande avtalsupphandlingar.
Fortsatt produktion applikationer (Rhel6_Ingres10)	Ersättning för när den tekniska livscykeln för operativsystemet RHEL5 går ur tiden. Uppgradering rekommenderas för att förlänga tillgängligheten för IT-stöd och infrastruktur som är beroende av plattformarna. Arbetet förväntas resultera i säkerställd tillgänglighet för applikationerna TDS, TMJ, List, Uppbörd m.fl. baserade på operativsystemet RHEL6 och databashanteraren Ingres v10.
Gallring av underrättelseuppgifter	Ett uppdrag behöver genomföras för att säkerställa att de gallringsregler som gäller

	realiseras i verksamheten och i de IT-stöd som verksamheten använder sig av.
Transaktionsloggning	Med detta förslag föreslås att Tullverkets regler, rutiner och hantering för vad som ska gälla för transaktionsloggning av uppgifter inom den brottsbekämpande verksamheten beskrivs. Vidare föreslås att det för systemen som berörs sätts upp relevanta behandlingshistoriker (loggar).
Importmoms till Skatteverket	Experter från Tullverket och Skatteverket har tillsammans med experter från departementen och näringslivet tagit fram SOU 2013:1, Förändrad hantering av importmoms. Utredningen föreslår att importmomsen flyttas från Tullverket till Skatteverket. Förändringen innebär att ett informationsutbyte mellan Skatteverket och Tullverket måste byggas upp samt att nödvändiga förändringar behöver genomföras hos Tullverket.
IT-arbetsplats	Projektet IT-arbetsplats uppgift är att uppgradera Tullverkets IT-arbetsplatser för att säkerställa möjlighet till fortsatt drift.
Uppgradering integrationsplattform	Tullverkets integrationsplattform måste uppgraderas eftersom den tekniska livscykeln går ur tiden. Eftersom integrationsplattformen är "hjärtat" i Tullverkets kommunikation med uppgiftslämnare, myndigheter, andra EU-länders tullmyndigheter, samt EU-kommissionen, är det av yttersta vikt att plattformen fungerar utan problem.
Projekt som påbörjas 2014	
Förvaltningsstyrning	Syftet med projektet är att utveckla en förvaltningsmodell som är gemensam och som kommer att ge en kostnadseffektivare systemförvaltning och även en tydligare förvaltningsstyrning. Det möjliggör bättre planering och prioritering av förvaltningsaktiviteter visavi IT-utveckling och IT-drift.
Resultatuppföljning i Tullverket	Tullverket har krav på att kunna följa upp verksamheten och leverera säkra prognoser. Månads-, tertialuppföljningar och årsredovisningar hör till ett gemensamt sammanhang. Krav finns på att uppföljningsarbetet enligt ovan ska förbättras och/eller effektiviseras. Ett sätt att åstadkomma detta är genom ett nytt beslutsstödssystem. Med rätt IT-stöd kan det manuella arbetet reduceras och

	beslutsunderlag levereras tidigare än idag, vilket medför att åtgärder för att påverka resultat kan sättas in tidigare än idag.
STI (Samordnad teknisk inhämtning)	2008 fattade RPS beslut om att inleda ett projekt, Samordnad teknisk inhämtning, STI. Projektet utvecklar system för hemliga tvångsmedel dels det som Tullverket har tillgång till genom avtal dels system som finns internt inom Tullverket. Till viss del kommer utveckling att ske av delar där Tullverket helt saknar systemstöd idag. Syftet med STI är att effektivisera informationsflöden i förundersökningsarbetet vad gäller hemliga tvångsmedel, standardisering av metoder och arbetssätt samt ökad rättssäkerhet genom att informationen finns samlad i ett system. Möjligheten att utbyta information under pågående förundersökningar med Polisen, Ekobrottsmyndigheten och Åklagarmyndigheten stärks.
Tullager	Analys och kravhantering avseende övervakning och kontroll av tullager samt tillfälligt lager som idag sker helt manuellt och pappersbaserat.
Fortsatt produktion applikationer (JBoss6)	För fortsatt IT-produktion gällande applikationsserverplattformen JBoss så måste den uppgraderas för att dessa ska vara aktuella och ligga på en supportad nivå. Supporten på nuvarande version upphör helt maj 2015 och innan dess skall hela plattformen i alla miljöer vara uppgraderad.
Sänkt utskriftskostnad	En analys ska se över möjligheterna att sänka utskriftskostnaden med utgångspunkt i standardisering, alternativa leveranssätt och minskat antal skrivare genom att belysa alternativa framtida lägen. Analysen ska omfatta möjlighet till ökad kvalitet genom säkerhet och flexibilitet samt strävan mot Grön IT. Analysen ska beakta medarbetars möjligheter till effektivitet i arbetet.
Effektiviserad automatiserad IT utv. prod.	Detta uppdrag fokuserar på att effektivisera och i viss mån automatisera testprocessens ärendehantering. Denna utgör en betydande del av systemutvecklingsprocessen. Testprocessens ärende- och felhantering behöver effektiviseras och kvalitetssäkras.

Budget

Resurser

Budget

Verksamheten vid Tullverket finansieras i huvudsak genom anslag. Anslaget för 2014 är 1 676,6 mkr. Den ingående balansen beräknas preliminärt till ca -17,1 mkr (balansen blir klar först i 2013 års bokslut). Tullverkets budget 2014 beslutas till 1 682,7 mkr. Investeringar finansieras genom lån i Riksgäldskontoret. Låneramen för investeringar är 212 mkr. Investeringsutrymmet för årets investeringar beslutas till 67,1 mkr.

Anslagsförändring	
Ingående anslagskredit 2014-01-01	-17,1
Årets anslag	1 676,7
Kostnader	-1682,7
Utgående anslagskredit 2014-12-31	-23,2

Resursfördelning

Resursfördelningen inom myndigheten bygger på inkomna förslag från avdelningar och staber med uppgift om dels vad den löpande verksamhet kommer att kosta, dels föreslagna förändringar av verksamheten. Därefter har prioriteringar gjorts för att komma till den budget som här beslutas.

Fördelningen av investeringsbudgeten bygger på tidigare framtagna preliminära ramar. Justeringar är gjorda i dialog med budgetansvariga. Investeringsplaner på objektnivå har upprättas som underlag.

Budgetfördelning

Budgetansvarig är varje avdelningschef, chefen för verksledningsstaben och chefen för internrevision som delegeras en budget för att täcka kostnader för avdelningens eller stabens löpande verksamhet. Vid beräkningen av kostnaderna för Brottsbekämpning, Effektiv handel, Nationella enheten och administrationsavdelningen har hänsyn tagits till intäkter som de får disponera.

Slutligen finns ofördelade budgetmedel på Tullverksnivå som innehåller premieavgifter, lönerevisioner, förändring av semesterlöneskuld, partsgemensamma kostnader, reserverade medel för administrativa misstag, reserverade medel för elektronisk tull, pensioner, ränta och avskrivningar för lån samt intäkter från offentligrättsliga avgifter och uppdragsverksamhet.

Nettokostnaderna fördelas på avdelning/stab enligt nedan, angivet i miljoner kronor:

Fördelning (Mkr)	
Brottsbekämpning (BB)	567,567
Effektiv handel (EH)	321,794
BB/EH Gemensamt (NE)	98,157
Administrationsavdelning (ADM)	218,722
HR-avdelning (HR)	35,742
IT-avdelning	166,686
Utveckling	34,313
Kollegiet	14,100
Verksledning	3,715
Verksledningsstab (VLS)	28,008
Rättsavdelning (RTA)	19,130
Kommunikationsavdelning (KOM)	18,185
Internrevision (IR)	3,805
Ofördelat Tullverknivå	152,811
SUMMA	1682,735

I bilaga 3 preciseras budgeten per process/avdelning/stab och kostnadsslag (löner, övertid, egna kostnader etc.).

Utrymmet för årets investeringar fördelas med en investeringsram till avdelningen brottsbekämpning, administrationsavdelningen, IT-avdelningen och utvecklingsprojekt.

I bilaga 4 preciseras investeringsbudget per avdelning/stab samt investeringstyp.

Budgetansvar

I budgetansvaret ingår ett ansvar att den tilldelade budgeten inte överskrids och att nödvändiga åtgärder vidtas för att kostnaderna ska rymmas inom budgetramen. Det åligger alla budgetansvariga att ta initiativ till korrigeringar som möjliggör såväl att budgeten inte överskrids som att den utnyttjas fullt ut på ett effektivt sätt. Budgetansvariga disponerar tilldelad budget per kostnadsslag (löner, övertid, egna kostnader etc.). Överskott inom ett kostnadsslag får inte omfördelas till annat kostnadsslag. Skulle en förändring av beslutade budgetramar bedömas nödvändig under året ska beredning göras med verksledningsstaben och särskilt beslut fattas av generaltulldirektören. Förslag till beslut som innebär att kostnader och konsekvenser uppkommer för annan budgetansvarig ska beredas med dem som berörs.

Förslag till beslut och avtal som ger ekonomiska konsekvenser i framtiden eller går utöver innevarande års budget ska föredras för verksledningen. Verksledningsstaben ska medverka i budgetberedningen.

Chefer med ansvar för investeringsram ansvarar för att investeringsramen inte överskrids och att ta initiativ till korrigeringar under året som möjliggör att ramen utnyttjas fullt ut på ett effektivt sätt. Anvisade medel får endast användas till de objekt som överenskommits. Behov av förändringar kommuniceras med verksledningsstaben.

Rekrytering

Inlagt i budgeten är rekryteringar om 70 personer, varav 5 avser programmet Elektronisk tull. 26 personer till Brottsbekämpningen om 3,7 mkr, 26 till Effektiv handel om 10,8 mkr, 6 till Administrationsavdelningen om totalt 2,8 mkr, 5 till Nationella enheten om 2,1 mkr, 4 till IT-avdelningen om 1,8 mkr, 2 till Rättsavdelningen om 0,7 mkr, 1 till HR-avdelningen om totalt 0,3 mkr. Varken antal eller belopp får överskridas. Alla belopp är inklusive avdrag och LKP.

Vilka typer av satsningsområden rekryteringen görs inom är upp till avdelningschefen. Vid intern rörlighet flyttas inga budgetmedel mellan de berörda enheterna. Detta innebär att i fråga om rekrytering görs ingen skillnad mellan extern och intern sådan. Enheten som bidrar med en resurs till intern rörlighet behåller resursens planerade lönebudget och får rekrytera en ersättare inom befintlig budgetram. Syftet med detta hanteringsätt är att antalet externrekryteringar på Tullverksnivå blir lika med det beslutade enligt ovan.

Utlandsstationerade tjänstemän

Den totala kostnaden för utlandsstationerade tjänstemän är ca 10 miljoner. Bedömningen är att detta är en rimlig nivå för utlandsstationering.

Uppföljning

Uppföljningens innehåll

Uppföljning av verksamheten (mål och indikatorer, uppdragen, beslagsstatistik samt programmen) kommer att ske tertialvis, med årsredovisningen som tertial 3.

Från 2014 upphör tertialuppföljning av budget, uppföljningen sker istället månadsvis. Vid tertialdialogerna ska budgetfrågor tas upp endast vid behov.

Följande punkter kommer att behandlas under tertialuppföljningen:

- budget (endast vid behov)
- avvikelser indikatorer
- analys av beslagsstatistik
- status för uppdragen: inte i fas (anledning), risk att uppdraget inte blir klart i tid (anledning)
- programmen: avvikelser, behov av omprioritering mellan programmen samt redovisning och konsekvenser av genomförda omprioriteringar inom programmet.

Avdelningar och staber har skyldighet att ta upp följande frågor:

Avvikelser av betydelse i handlingsplanerna. Med avvikelser av betydelse avses:

- frågor med särskild betydelse för Tullverkets ekonomi
- frågor som påverkar andra verksamheter
- frågor som kan komma att påverka Tullverkets resultat

Dialogerna

Två dagar per tertial avsätts för dialoger med verksamheten. De bokas preliminärt med samtliga avdelningar och efter inrapportering av avvikelser bokas de slutligt endast med berörda avdelningar. Preliminärt avsätts dag ett till dialoger med EH och BB kring mål och indikatorer samt eventuella avvikelser i uppdrag, budget och program. Dag två ägnas åt dialoger med övriga berörda avdelningar kring avvikelser i uppdrag, budget och program.

Ekonomi

Budgetansvariga ska fortlöpande följa upp kostnaderna i förhållande till budgeten samt investeringarna i förhållande till investeringsramen. En ekonomisk prognos ska lämnas till VLS över beräknat budgetutfall för helåret 2014. Prognoserna ska lämnas varje månad i enlighet med Kalender för månadsuppföljningen 2014. Uppföljningsmodellen bygger på att verksamheten i tid flaggar upp för avvikelser och uppkomna problem med överskridanden eller underskridanden.

Mallar framtagna av VLS ska användas. Utfallet stäms automatiskt av mot ett linjärt utfall. Överskridande av inlagda gränsvärden kräver kommentar från berörd enhet, detta för att belysa potentiella problemområden så tidigt som möjligt.

Eftersom de större uppföljningarna per tertial upphör så kommer VLS att lägga mycket stor vikt vid de avlämnade prognoserna per månad.

Utvecklingsprojekten

Den ekonomiska månadsrapporten ska från 2014 även innehålla en redovisning om utvecklingsprojekten.

Bilaga 1: Regleringsbrev för budgetåret 2014 avseende Tullverket



REGERINGEN

Finansdepartementet

INKOM
TULLVERKET
Huvudkontoret

2013 -12- 20

Regeringsbeslut

2013-12-12

Tullverket
Box 12854
11298 Stockholm

I 19

Fi2013/86, Fi2013/755,
Fi2013/4380

t Dnr STY 2013 -452

Regleringsbrev för budgetåret 2014 avseende Tullverket

Riksdagen har beslutat om Tullverkets verksamhet för budgetåret 2014 (prop. 2013/14:1 utg.omr. 3, bet. 2013/14:SkU1, rskr. 2013/14:87).

Regeringen beslutar att följande ska gälla under budgetåret 2014 för Tullverket och nedan angivna anslag.

VERKSAMHET

1 Mål och återrapporteringskrav

Mål Skatt, tull och exekution

Målet för utgiftsområdet är att säkerställa finansieringen av den offentliga sektorn och bidra till ett väl fungerande samhälle för medborgare och näringsliv samt motverka brottslighet.

Återrapportering

Tullverket ska göra en bedömning av hur myndigheten bidragit till uppfyllandet av målet.

Mål Tull

De eftersträvade tull-, skatte- och avgiftsintäkterna, liksom efterlevnaden av in- och utförelsestruktionerna, ska säkerställas rättssäkert och på ett för samhället ekonomiskt effektivt sätt samt på ett sätt som är kostnads-effektivt och enkelt för medborgare och företag. Brottslighet inom tullområdet ska förebyggas och bekämpas. Medborgare och företag ska ha förtroende för Tullverkets verksamhet.

Åtterrapportering

Tullverket ska göra en bedömning av resultatutvecklingen med utgångspunkt i verksamhetens mål och prestationer.

Mål 1 - skattefelet

Tull, skatt och avgifter ska fastställas så att skillnaden mellan de fastställda och de teoretiskt riktiga beloppen (skattefelet) blir så liten som möjligt.

Åtterrapportering

Tullverket ska beskriva de åtgärder som har vidtagits för att minska skattefelet. En bedömning ska göras i vilken grad skattefelet har förändrats. Av beskrivningen ska dessutom framgå kvaliteten på de av företagen lämnade uppgifterna i samband med import.

Mål 2 - in- och utförselrestriktioner

Analys och kontroller av in- och utförselrestriktioner ska särskilt inriktas på hot mot hälsa, miljö och säkerhet.

Åtterrapportering

Tullverket ska beskriva hur analys- och kontrollverksamheten har inriktat arbetet särskilt mot in- och utförselrestriktioner på hot mot hälsa, miljö och säkerhet. Av beskrivningen ska dessutom antal upptäckta avvikelser, typ av avvikelse och viktigare kvantitetsuppgifter framgå.

Mål 3 - uppbörd

Fastställda belopp ska betalas i sin helhet och inom utsatt tid (uppbördsfelet). All uppbörd, såväl tull som skatt och avgifter, ska uppbäras lika effektivt.

Åtterrapportering

Tullverket ska beskriva vidtagna åtgärder för att minimera uppbördsfelet för tull, skatt och avgifter samt göra en bedömning av i vilken grad uppbördsfelet har förändrats. Tullverket ska även beskriva hur man säkerställt att all uppbörd uppburits lika effektivt. Av beskrivningen ska dessutom framgå:

- Uppbördsfelet; totalt och fördelat på tull, skatt och avgifter.
- Under året debiterad och influten uppbörd fördelad på tull, skatt och avgifter.
- Totala storleken (av årets fastställelser) av tull som vid årets slut kvarstår i de särskilda räkenskaperna för EU:s egna medel.

- Räniteanspråk från Europeiska kommissionen p.g.a. för sent tillhandahållna egna medel.
- Anspråk på egna medel från Europeiska kommissionen avseende krav på ekonomiskt ansvar för administrativa misstag.

Mål 4 - organiserad och storskalig brottslighet

Tullverket ska begränsa den organiserade och storskaliga brottsligheten. Tullverket ska bidra till att minska antalet kriminella nätverk som ägnar sig åt narkotika-, alkohol- eller tobaksmuggling eller ekonomisk brottslighet.

Åtterrapporering

Tullverket ska beskriva hur verksamheten inriktats på att begränsa den organiserade och storskaliga brottsligheten och göra en bedömning av hur Tullverket bidragit till att minska antalet kriminella nätverk som ägnar sig åt narkotika-, alkohol- eller tobaksmuggling eller ekonomisk brottslighet. Av beskrivningen ska dessutom framgå:

- Antal kriminella nätverk som är utslagna eller allvarligt störda, fördelade på narkotika-, alkohol- eller tobaksmuggling.
- Resultatet av Tullverkets del av regeringens särskilda satsning för att bekämpa den grova organiserade brottsligheten.

Mål 5 - narkotika

I den brottsbekämpande verksamheten ska narkotika ges högsta prioritet. Tullverket ska bidra till att minska tillgången av narkotika i Sverige.

Åtterrapporering

Tullverket ska beskriva hur arbetet mot narkotika getts högsta prioritet och göra en bedömning av hur Tullverket bidragit till att minska tillgången av narkotika i Sverige. Av beskrivningen ska dessutom framgå:

- Beslag av narkotika - typ, mängd och antal beslag samt beslagsvärdet mätt som samhällsnyttovärde.

Mål 6 - alkohol och tobak

I den brottsbekämpande verksamheten ska storskalig eller frekvent illegal införsel av alkohol och tobak ges hög prioritet. Tullverket ska bidra till att minska tillgången på illegalt införd alkohol och tobak i Sverige.

Åtterrapportering

Tullverket ska beskriva hur arbetet mot storskalig eller frekvent illegal införsel av alkohol och tobak givits hög prioritet och göra en bedömning av hur Tullverket bidragit till att minska tillgången på illegalt införd alkohol och tobak i Sverige. Av beskrivningen ska dessutom framgå:

- Beslagtagna/omhändertagna illegalt införd alkohol och tobak - mängd och antal beslag/omhändertaganden samt beslagsvärdet mätt som skattebortfall.

Mål 7 - ekonomisk brottslighet

Ekonomisk brottslighet ska förebyggas och avslöjas. Brottsutredningar ska ge åklagare ett bra stöd för ställningstagande till om åtal ska väckas.

Åtterrapportering

Tullverket ska beskriva hur arbetet mot den ekonomiska brottsligheten bedrivits och göra en bedömning av hur detta minskat skattefelet och begränsat den illojala konkurrensen. Av beskrivningen ska dessutom framgå:

- Kontroller där ekonomisk brottslighet misstänkts - antal och undandragna avgifter.
- Ekobrottsärenden där åtal väckts - antal och undandragna avgifter.

2 Övriga åtterrapporteringskrav

Generella krav på redovisning

Tullverket ska i årsredovisningen, i bilaga, redovisa en sammanställning över sådana mått, indikatorer och nyckeltal som ingår i myndighetens underlag för att belysa och bedöma verksamhetens utveckling och resultat. Sammanställningen ska följa samma indelning som resultatredovisningen.

Redovisningen ska innehålla en bedömning av enhetlighet, kvalitet, effektivitet och produktivitet. Utvecklingen ska analyseras och kommenteras. Väsentliga omprioriteringar i verksamhetens inriktning mot bakgrund av ovanstående utveckling ska kommenteras särskilt.

Förebyggande arbete i form av service och information

Information och service inom Tullverkets område ska vara behovsanpassad och lättillgänglig. Tullverket ska beskriva de insatser som har genomförts för att göra information och service mer behovsanpassad och lättillgänglig.

Enkla och tidsenliga regler

Reglerna inom Tullverkets verksamhet ska vara enkla och tidsenliga. Tullverket ska beskriva arbetet med att göra reglerna enkla och tidsenliga. En bedömning av i vilken omfattning myndighetens åtgärder har bidragit till att uppfylla regeringens mål att förenkla för företagen ska göras.

Internationellt samarbete

I det europeiska och övriga internationella samarbetet inom myndighetsområdet ska Tullverket prioritera insatser för regel- och procedurförenklningar, effektiv riskhantering och rationell användning av it.

Brottsutbytesfrågor

Tullverket ska redovisa de åtgärder som myndigheten har vidtagit för att vidareutveckla arbetet med brottsutbytesfrågor på såväl strategisk som operativ nivå. Tullverket ska också redovisa och kommentera det kvantitativa resultatet av myndighetens arbete att spåra, säkra, förverka och återföra vinster av brott.

It för en grönare förvaltning

Tullverket ska redovisa hur man följt de rekommendationer som regeringen angett för att uppnå de mål som beslutats i It för en grönare förvaltning - agenda för it för miljön 2010-2015. Åtterrapporing ska ske i samband med den årliga redovisningen enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter.

3 Uppdrag

e-Customs och ny tullkodex

Tullverket ska redovisa hur utvecklingsarbetet med det EU-gemensamma projektet e-Customs och inom ramen för detta, det nationella arbetet fortskrider. Regeringens strategi för en digitalt samverkande förvaltning ska beaktas. I redovisningen ska Tullverket lämna en beskrivning av arbetet och konsekvenser för myndigheten. Vidare ska konsekvenserna för näringslivet belysas. Redovisningen ska lämnas till Finansdepartementet senast den 1 mars 2015.

Kontroll av illegal privat införsel av animaliska livsmedel

Tullverket ska redovisa hur kontrollen av illegal privat införsel av animaliska livsmedel har bedrivits under 2013 och vilka resultat kontrollen har givit. Redovisningen ska göras i enlighet med vad som anges i bilaga V till kommissionens förordning (EG) nr 206/2009 av den

5 mars 2009 om införsel för personligt bruk till gemenskapen av produkter av animaliskt ursprung och om ändring av förordning (EG) nr 136/2004. Redovisningen ska lämnas till Statens jordbruksverk senast den 1 april 2014.

Postförsändelser

Tullverket ska i enlighet med skatteutskottets betänkande 1997/98:SkU28 Förbättrad kontroll av vissa punktskattepliktiga varor, m.m. redovisa antalet granskade och öppnade postförsändelser 2013 samt resultatet av dessa åtgärder, med anledning av de befogenheter Tullverket fick den 1 juli 1998 för öppning av sådana försändelser. Redovisningen ska lämnas till Finansdepartementet senast den 30 april 2014.

Rättsväsendets informationsförsörjning

Tullverket har tillsammans med Skatteverket, Rikspolisstyrelsen, Åklagarmyndigheten, Ekobrottsmyndigheten, Domstolsverket, Kriminalvården, Brottsförebyggande rådet och Kustbevakningen i uppdrag att fortsätta arbetet med att samordna informationsförsörjningen i brottsmålsprocessen och därigenom utveckla verksamheterna i rättsväsendet. Under 2014 ska Tullverket bistå Justitiedepartementet med beräkningar som möjliggör kostnads- och nyttokalkyler.

Utvecklad resultatredovisning avseende brottsutbyte

Brottsförebyggande rådet ska i samverkan med Rikspolisstyrelsen, Åklagarmyndigheten, Ekobrottsmyndigheten, Tullverket, Skatteverket och Kronofogdemyndigheten utveckla en modell för en sammanhållen resultatredovisning avseende myndigheternas arbete med att återföra vinster av brott. Det pågående arbetet med rättsväsendets informationsförsörjning ska beaktas vid genomförandet av uppdraget. I arbetet ska också myndighetsöverskridande samverkan som sker på området beaktas. Inom ramen för detta ska Brottsförebyggande rådet vid behov inhämta synpunkter från andra berörda aktörer. Uppdraget ska redovisas till Justitiedepartementet senast den 31 oktober 2014.

Utgiftsprognoser

Tullverket ska redovisa prognoser för 2014–2018 vid nedanstående prognostillfällen. Prognoserna ska kommenteras både i förhållande till föregående prognostillfälle och i förhållande till budgeten. Prognoserna lämnas i Hermes enligt instruktion från Ekonomistyrningsverket senast den 16 januari, 21 februari, 5 maj, 28 juli och 27 oktober 2014.

FINANSIERING

4 Anslag

4.1 Tilldelade anslag/anslagsposter (belopp angivna i tkr)

Utgiftsområde 3 Skatt, tull och exekution

1:3 Tullverket (Ramanslag)

<i>Disponeras av Tullverket</i>		1 676 630
ap.1	Tullverket (ram)	1 676 630

Villkor för anslag 1:3

ap.1 Tullverket

1. Från anslagsposten ska kostnaderna för en av regeringen utsedd tjänsteman stationerad vid Sveriges ständiga representation vid EU i Bryssel betalas.
2. Från anslagsposten får högst 10 000 000 kronor användas med anledning av eventuella särskilda krav från EU-kommissionen på grund av att Tullverket underlåtit att iaktta skyldigheten att fastställa och betala in traditionella egna medel. Detta ska dock inte gälla krav på egna medel till följd av beslut som ligger utanför Tullverkets kontroll. Ett exempel på detta är underlåtenhet som kan härledas till gällande svenska bestämmelser snarare än Tullverkets tillämpning av dessa. Ett annat exempel är fall där räntekostnader uppkommit till följd av att regeringen har valt att driva ett ärende mot kommissionen.
3. Från anslagsposten får högst 8 421 800 kronor användas för abonnemangsavgift för det gemensamma radiokommunikations-systemet Rakel. Tullverket ska kunna använda och samverka med stöd av Rakel. Beloppet ska betalas till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap efter fakturering.

4.3 Finansiella villkor

4.3.1 Finansiella villkor för anslag/anslagsposter

Utgiftsområde 3 Skatt, tull och exekution

<i>Anslag/ap</i>	<i>Anslagskredit</i>	<i>Anslagsbehållning som disponeras 2014</i>	<i>Indrag av anslagsbelopp</i>
1:3 Tullverket			
ap.1	50 299	3 %	0

Belopp angivna i tkr

Anslagssparandet prövas efter eventuell omfördelning av anslagssparande

Tabellen inkluderar anslagssparande och anslagskredit som i förekommande fall disponeras enligt 7 och 8 §§ anslagsförordningen (2011:223)

5 Övriga villkor

5.1 Låneram och krediter

Låneram (enl. 7 kap. 1 § budgetlagen)	212 000
Räntekontokredit (enl. 7 kap. 4 § budgetlagen)	100 000

Belopp angivna i tkr

5.2 Utbetalningsplan

Till Tullverkets räntekonto i Riksgäldskontoret överförs enligt detta regleringsbrev medel enligt följande tabell:

<i>Utbetalningsdatum</i>	<i>Belopp</i>
2014-01-25	139 719
2014-02-25	139 719
2014-03-25	139 719
2014-04-25	139 719
2014-05-25	139 719
2014-06-25	139 719
2014-07-25	139 719
2014-08-25	139 719
2014-09-25	139 719
2014-10-25	139 719
2014-11-25	139 719
2014-12-25	139 721
Summa	1 676 630

Belopp angivna i tkr

Räntebärande anslag/anslagsposter som står till Tullverkets disposition enligt detta regleringsbrev är:

1:3 ap.1 Tullverket

6 Avgifter och bidrag

6.1 Beräknad budget för avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna disponeras

Verksamhet	+/- t.o.m. 2012	+/- 2013	Int. 2014	Kost. 2014	+/- 2014	Ack. +/- utgå. 2014
Offentligrättslig verksamhet						
Expeditions- och ansökningsavgifter	0	0	45	45	0	0
Tullförrättningsavgifter	0	0	65	65	0	0
Summa	0	0	110	110	0	0
Uppdragsverksamhet						
Kontroll av exportbidragsgods - Jordbruksverket	0	0	810	810	0	0
Kontroll av päls av katt och hund	0	0	110	110	0	0
Kontroll av handel med sälprodukter	0	0	80	80	0	0
Summa	0	0	1 000	1 000	0	0

Belopp angivna i tkr

6.2 Beräknad budget för avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna ej disponeras

Verksamhet	Ink. tit.	+/- t.o.m. 2012	+/- 2013	Int. 2014	Kost. 2014	+/- 2014	Ack. +/- utgå. 2014
Offentligrättslig verksamhet							
Dröjsmålsränta	2397	0	0	9 000	9 000	0	0

Belopp angivna i tkr

6.4 Villkor för avgiftsbelagd verksamhet

Offentligrättslig verksamhet

1. Tullverket får disponera medel från expeditions- och ansökningsavgifter och tullförrättningsavgifter.

Uppdragsverksamhet


1. Tullverket ska för Statens jordbruksverks räkning utföra kontroller av bidragsberättigad jordbruksexport. Kompensationen för uppdragen får disponeras av Tullverket. Undantag från 5 § första stycket avgiftsförordningen (1992:191) medges vad gäller

- överenskommelsen. Tullverket ska särredovisa kostnadsutfallet i årsredovisningen i not till avgiftsinkomster.
2. Tullverket ska utföra kontroller enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1523/2007 om förbud mot utsläppande på marknaden samt import av päls av katt och hund och varor som innehåller sådan päls. Kompensationen från Statens jordbruksverk får disponeras av Tullverket.
 3. Tullverket ska utföra kontroller enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1007/2009, om handel med sälprodukter. Kompensationen från Statens jordbruksverk får disponeras av Tullverket.
 4. Tullverket ska till Statens jordbruksverk månadsvis överföra influtna avgifter som uttagits med stöd av lagen (1994:1710) om EG:s förordningar om jordbruksprodukter och förordningen (2011:926) om EU:s förordningar om pris- och marknadsreglering av jordbruksprodukter samt enligt förordningen (2006:817) om växtskydd m.m.
 5. Tullverket ska månadsvis även överföra influtna avgifter till Livsmedelsverket enligt förordningen (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från tredje land.

UNDANTAG FRÅN EKONOMIADMINISTRATIVA REGELVERKET

För de offentligrättsliga avgifter som Tullverket disponerar medges undantag från 13 och 15 §§ anslagsförordningen (2011:223) i de delar som rör anslagsavräkningen. För de offentligrättsliga avgifter som Tullverket inte disponerar medges undantag från 13 § anslagsförordningen i de delar som rör redovisning mot budgetår.

På regeringens vägnar



Peter Norman



Åsa Botes

Kopia till

Statsrådsberedningen, internrevisionen
Justitiedepartementet, PO, SI
Utrikesdepartementet
Försvarsdepartementet
Finansdepartementet, BA, MSS
Landsbygdsdepartementet
Näringsdepartementet
Förvaltningsavdelningen, RK Ekonomi
Riksdagen, skatteutskottet
Riksrevisionen
Ekobrottsmyndigheten
Ekonomistyrningsverket
Kommerskollegium
Kustbevakningen
Livsmedelsverket
Riksgäldskontoret
Rikspolisstyrelsen
Sjöfartsverket
Skatteverket
Statens jordbruksverk
Statistiska centralbyrån
Åklagarmyndigheten

Bilaga 2: Regleringsbrev för budgetåret 2014 avseende anslag 1:1 Avgiften till Europeiska unionen



REGERINGEN

Finansdepartementet

Regeringsbeslut

I 2

2013-12-19

Fi2013/4549 (delvis)

Kammarkollegiet
Box 2218
10315 Stockholm

INKOM
TULLVERKET
Huvudkontoret

2014 -01- 10

Dnr STY 2014-21 1.09
1.99.1

Regleringsbrev för budgetåret 2014 avseende anslag 1:1 Avgiften till Europeiska unionen

Riksdagen har beslutat om anslaget 1:1 Avgiften till Europeiska unionen för budgetåret 2014 (prop. 2013/14:1 utg.omr. 27, bet. 2013/14:FiU5, rskr. 2013/14:138).

Regeringen beslutar att följande ska gälla under budgetåret 2014 för nedan angivna anslag.

FINANSIERING

4 Anslag

4.1 Tilldelade anslag/anslagsposter (belopp angivna i tkr)

Utgiftsområde 27 Avgiften till Europeiska unionen

1:1 Avgiften till Europeiska unionen (Ramanslag)

<i>Disponeras av Kammarkollegiet</i>		27 826 975
ap.1	Avgift baserad på bruttonationalinkomsten (ram)	27 826 975
<i>Disponeras av Statens jordbruksverk</i>		22 231
ap.2	Sockervavgifter (ram)	22 231
<i>Disponeras av Tullverket</i>		4 745 302
ap.3	Tullavgift (ram)	4 745 302
<i>Disponeras av Skatteverket</i>		5 105 714
ap.7	Mervärdesskattebaserad avgift (ram)	5 105 714

Postadress
103 33 Stockholm

Telefonväxel
08-405 10 00

E-Post
fi.registrator@regeringskansliet.se

Besöksadress
Jakobsgatan 24

Telefax
08-21 73 86

Villkor för anslag 1:1

ap.1 Avgift baserad på bruttonationalinkomsten

Utbetalning får ske efter särskild instruktion från Riksgäldskontoret. Anslagsposten ska användas för att finansiera de delar av Sveriges avgift till EU-budgeten som är baserade på bruttonationalinkomsten (BNI), dvs.:

1. den BNI-baserade avgift som avses i artikel 2.1 (c) i rådets beslut av den 7 juni 2007 om systemet för Europeiska gemenskapernas egna medel (2007/436/EG, Euratom),
2. Sveriges andel av finansieringen av Storbritanniens särskilda budgetreduktion i enlighet med artikel 5 i rådets beslut av den 7 juni 2007 om systemet för Europeiska gemenskapernas egna medel (2007/436/EG, Euratom), samt
3. Sveriges andel av finansieringen av de reduktioner som blir följden av att en medlemsstat enligt Amsterdampfördraget och protokoll 4 och 5 till fördraget inte deltar i finansieringen av en viss åtgärd eller politik som genomförs av unionen i enlighet med artikel 10a i rådets förordning nr 1150/2000 av den 22 maj 2000 om genomförande av beslut 2007/436/EG, Euratom om systemet för Europeiska gemenskapernas egna medel och som regleras den första arbetsdagen i december.

Anslagsposten får också användas för att reglera den justering av den BNI-baserade avgiften (punkt 1 ovan) som avses i artikel 10 (7) i rådets förordning nr 1150/2000 av den 22 maj 2000 om genomförande av beslut (2007/436/EG, Euratom) om systemet för Europeiska gemenskapernas egna medel och som ska vara Europeiska kommissionen till handa den första arbetsdagen i december.

Kammarkollegiet ska i anslagsredovisningen i årsredovisningen för 2014 redovisa hur stora Sveriges avgifter baserade på BNI varit. Redovisningen ska delas upp på de tre delar som angetts ovan.

Statistiska centralbyrån ansvarar i enlighet med förordningen (2004:1333) om administrationen av den svenska avgiften till Europeiska unionens budget för Sveriges rapport enligt artikel 2 i rådets förordning nr 1287/2003 av den 15 juli 2003 om harmonisering av bruttonationalinkomsten till marknadspris.

Statistiska centralbyrån ska vidare senast den 31 mars 2014 till Regeringskansliet (Finansdepartementet) redovisa den senast tillgängliga statistiken över Sveriges BNI för 2011, 2012 och 2013. Redovisningen ska bestå av BNI inklusive indirekt mätta finansiella förmedlingstjänster (FISIM).

ap.2 Sockeravgifter

Anslagsposten ska användas för att finansiera den del av Sveriges avgift till EU-budgeten som avser sockeravgifter i enlighet med artikel 2.1 (a) i rådets beslut av den 7 juni 2007 om systemet för Europeiska gemenskapernas egna medel (2007/436/EG, Euratom). Uppburna sockeravgifter från näringen ska redovisas mot inkomsttitel 9473 Sockeravgifter.

ap.3 Tullavgift

Anslagsposten ska användas för att finansiera den del av Sveriges avgift till EU-budgeten som avser tullar i enlighet med artikel 2.1 (a) i rådets beslut av den 7 juni 2007 om systemet för Europeiska gemenskapernas egna medel (2007/436/EG, Euratom). Uppburna tullmedel ska redovisas mot inkomsttitel 9471 Tullmedel.

ap.7 Mervärdesskattebaserad avgift

Anslagsposten ska användas för att finansiera den del av Sveriges avgift till EU-budgeten som avser den mervärdesskattebaserade avgiften i enlighet med artikel 2.1 (b) i rådets beslut av den 7 juni 2007 om systemet för Europeiska gemenskapernas egna medel (2007/436/EG, Euratom).

Skatteverket ska senast den 31 mars 2014 till Regeringskansliet (Finansdepartementet) redovisa senast tillgänglig statistik över Sveriges mervärdesskattebas för 2011, 2012 och 2013. Redovisningen för 2013 ska bestå av preliminärt utfall.

Skatteverket ska senast den 1 juli 2014 till Regeringskansliet (Finansdepartementet) redovisa ett underlag till Sveriges rapport i enlighet med kraven i artikel 7 i rådets förordning nr 1553/89 av den 29 maj 1989 om den slutliga enhetliga ordningen för uppbörd av egna medel som härrör från mervärdesskatt.

4.3 Finansiella villkor

4.3.1 Finansiella villkor för anslag/anslagsposter

Utgiftsområde 27 Avgiften till Europeiska unionen

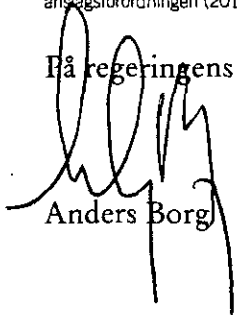
Anslag/ap	Anslagskredit	Anslagsbehållning som disponeras 2014	Indrag av anslagsbelopp
I:1 Avgiften till Europeiska unionen			
ap.1	2 782 698	Inget	0
ap.2	2 223	Inget	0
ap.3	474 530	Inget	0
ap.7	510 571	Inget	0

Belopp angivna i tkr

Anslagssparandet prövas efter eventuell omfördelning av anslagssparande

Tabellen inkluderar anslagssparande och anslagskredit som i förekommande fall disponeras enligt 7 och 8 §§ anslagsförordningen (2011:223)

På regeringens vägnar


Anders Borg


Anna Thureson

Kopia till

Finansdepartementet/MSS, S2 och S3

Landsbygdsdepartementet/LB

Finansutskottet

Riksrevisionen

Riksgäldskontoret

Tullverket

Ekonomistyrningsverket

Statistiska centralbyrån

Skatteverket

Statens jordbruksverk

Bilaga 3: Driftbudget 2014

Sammanställning Budget Tullverket 2014

(mkr)	TOTAL	Kärnverksamhet			Administration och stöd			Nätverk		Verksledning o staber					Övrigt
		BB	EH	BB/EH	ADM	HR	IT	Utveckling	Kollegiet	VL	VLS	RTA	IR	KOM	
Löner	1 186,2	475,3	310,8	89,1	38,9	25,0	98,0			3,2	21,5	17,4	3,5	16,0	87,6
Övertid	17,9	13,6	2,2	0,8	0,2	0,1	1,0					0,0		0,1	
Lokaler	142,7				142,1		0,6								
Egna kostnader (exkl. interna kostnader)	64,5	33,8	11,4	4,6	2,6	1,8	6,7			0,4	1,1	1,0	0,4	0,9	
Gemensamma kostnader	217,4	44,9	1,2	3,9	34,9	8,9	60,4	34,3	14,1	0,2	5,4	0,7		1,3	7,1
Pensioner	6,0														6,0
Aktiveringar av immat. tillgångar	-14,2														-14,2
Ränta o Avskrivningar	71,2														71,2
Summa kostnader	1 691,7	567,6	325,7	98,4	218,7	35,7	166,7	34,3	14,1	3,7	28,0	19,1	3,8	18,2	157,7
Intäkter av försäljn.	-4,7		-3,9	-0,2	0,0										-0,7
Övriga intäkter	-4,2														-4,2
Summa intäkter	-9,0	0,0	-3,9	-0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-4,9
Nettokostnader	1 682,7	567,6	321,8	98,2	218,7	35,7	166,7	34,3	14,1	3,7	28,0	19,1	3,8	18,2	152,8

Anslag 2014	1 676,6
Ingående anslags sparande	-17,1
Nettokostnader	-1682,7
Utgående anslagskredit 2014	-23,2

Bilaga 4: Investeringsbudget 2014

Investeringsbudget Tullverket 2014

(Mkr)	TOTALT	ADM	IT (3 år)	IT (5 år)	BB	Utveckling	Övrigt
Förbättringsutg. på annans fastighet	1,1	1,1					
Möbler	0,9	0,9					
Fordon	8,5	8,5					
Programvara (3 år)	7,1		3,1			4,0	
Allterminaler och bärbara PC (3 år)	2,8		2,8				
Video (foto, TV)	0,9			0,9			
Telefoni	1,4			1,4			
Datorer/-utrustning (ej PC)	1,1			1,1			
Skrivare m.m. (kringutrustning)	8,1			8,1			
Laboratorieutrustning	2,1				2,1		
Tekn. utrustning för kontrolländamål	3,1				3,1		
Mobila skannrar (10 år)	28,8				28,8		
Övrigt konto, BB	1,3				1,3		
Ofördelat på Tullverksnivå	-						
Summa anläggningstillgångar	67,1	10,5	5,9	11,4	35,3	4,0	-

Bilaga 5: Uppföljning av planer

Förteckning tas fram över särskilt föreskrivna planer eller liknande dokument som ska uppdateras, te.x. mångfaldsplan. Detta bland annat för att säkerställa att myndigheten följer de lagkrav som finns om regelbunden uppdatering eller för att genomföra aktiviteter som finns i dessa dokument, men som inte återfinns i Regleringsbrevet.

Lag/förordning

6 § författningssamlingsförordningen (1976:725)

Åtgärd: lämna uppgifter till SFS-utgivaren om författningssamlingen. Uppgifterna ska avse vilka centrala myndigheter som under året har låtit utge författningssamling, vilka andra myndigheter som under året har låtit införa författningar eller allmänna råd i en sådan författningssamling och vilka centrala myndigheter som under året har kungjort författningar på annat sätt i författningssamling eller publicerat allmänna råd enligt 28 § författningssamlingsförordningen.

Tidpunkt: årligen, senast den 15 januari

Ansvarig: rättsavdelningen

Lag/förordning

18 c § författningssamlingsförordningen (1976:725)

Åtgärd: förteckning över samtliga gällande författningar och allmänna råd i TFS

Tidpunkt: årligen tillsammans med budgetunderlaget

Ansvarig: rättsavdelningen

Lag/förordning

Diskrimineringslagen (2008:567)

Åtgärd: Tullverkets mångfaldsplan**Tidpunkt:** tertialuppföljning 1**Ansvarig:** HR-avdelningen

Lag/förordning

förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter.

Åtgärd: uppdatera befintligt miljöledningssystem samt upprätta en handlingsplan i syfte att nå miljömålen.**Tidpunkt:** tertialuppföljning 1**Ansvarig:** ADM

Bilaga 6: Revisionsplan 2014

Revisioner	Tidpunkt för genomförande
Åtgärder vidtagna efter KOM/ECA-rapporter	Febr-maj
Självutvärdering av hantering av import av vissa vapen och militär utrustning	Jan-mars
Styrning av projekt	Aug-okt
Handläggning av betalningsfrister avseende fastställd tullskuld	Okt-dec
Processorientering	Aug-okt
Handläggningstider och balanser vid Tullkrim-avdelningarna	Mars-juni
Tullverkets enhet för kommunikationsövervakning	Nov-dec
Avi ImEx (från 2013 års revisionsplan)	Jan-mars
Övrigt revisionsarbete	
Planering	Hösten 2014
Bevakningsområden	Hela året
Uppföljning	Hela året
Deltagande i revisionsbesök från Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten	
Planerad rådgivning	
Årsredovisning och delårsrapport	Febr/juli
Ordning och reda granskningar <ul style="list-style-type: none"> • initialkontroll vid automatklarerering • hantering av oberoende och jäv • Tullverkets certifiering av externa system • åtgärder vidtagna efter granskningar av Datainspektionen och JO. 	Aug-okt Juni-sept April-juni Nov-dec
Vapenhantering (påbörjad 2013)	Jan-febr
Uppföljningsgranskning av den granskning som internrevisionen genomförde 2010 om Lag och	April-juni

regeltolkning inom myndighetsutövningen	
Flytten av skriven information inom Effektiv Handel till Kommunikationsavdelningen.	
Oplanerad rådgivning	
Ospecificerad tid för rådgivning IT	
Ospecificerad tid för rådgivning övrigt	