**ANSÖKAN OM TILLSTÅND ATT VARA GODKÄND MOTTAGARE FÖR TRANSITERINGAR ENLIGT   
TIR-KONVENTIONEN (TVGTI)**

Ansökan skickas till:

Tullverket  
Box 12854  
112 98 STOCKHOLM

|  |
| --- |
| Ankomstdatum hos Tullverket dnr |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sökande (namn och adress) | | EORI-nummer | |
| E-post | |
| Telefonnummer | |
| Kontaktperson (namn och telefonnummer) | | | |
| Ange godslokalkod för platsen eller platserna som varorna förs till. | | | |
| Har ert företag AEO-certifikat? | Ja, nummer: | | Nej |
| Företaget har för avsikt att använda tillståndet som  Ombud  Innehavare av tillfälligt lager  Innehavare av tullager samt lokalt klareringsförfarande för uppläggning på tullager (TVLLL)  Annat, enl. beskrivning i fältet Särskilda upplysningar | | | |
| Övervakningstullkontor för tillfälligt lager eller tullager är: | | | |
| Antal mottagna TIR-sändningar per månad?  1-10 stycken  11-30 stycken  31- 50 stycken  fler än 50 stycken | | | |
| Har ert företag anslutning till NCTS?  Ja  Nej | | | |
| Har ert företag tillstånd till elektronisk uppgiftslämning vid import?  Ja  Nej | | | |
| Tillståndet att vara godkänd mottagare ska användas för följande varuslag: | | | |
| Särskilda upplysningar (se även blankettens baksida angående kompletterande uppgifter). | | | |
| Vem på företaget ansvarar för formaliteterna när varorna tas emot? | | Telefonnummer | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Upplysningar till enskilda näringsidkare (enskilda firmor).** Alla som har tillstånd hos Tullverket ingår i vårt kundregister. Registret publicerar vi på vår webbplats, tullverket.se. Information om dig som är enskild näringsidkare (dvs. din firma är registrerad på ditt personnummer) publicerar vi inte på webbplatsen utan ditt samtycke.\* | Personuppgifter (namn, adress och personnummer) som jag lämnar i denna ansökan får behandlas för publicering på Tullverkets webbplats.  Ja  Nej | |
| Underskrift *Namnteckning av behörig firmatecknare eller person med fullmakt.* | Ort | Datum |
| Namnförtydligande | |

**\*** Personuppgifter i tjänsten kundregistret finns på tullverket.se

**Kompletterande uppgifter. Skriv på ett separat dokument och bifoga till ansökan.**

* Beskriv varuflödet för transiteringar - bland annat hur många transiteringar som tas emot varje månad och transportsätt, exempelvis bil, båt eller flyg. Vilka löpande kontroller genomförs?
* Hur har ni som lagerhavare kontroll över det gods som tas emot? Det ska gå att spåra ärendet och varorna. Det är lagerhavarens ansvar att säkerställa spårbarheten, exempelvis med godsjournal eller motsvarande.
* På vilket sätt genomförs kontroll i efterhand i syfte att upptäcka brister i hanteringen?
* Vilka personer ansvarar för att angivna rutiner följs?

Om ni byter ombud, eller vill göra andra ändringar i tillståndet ska ni använda blanketten Ansökan om komplettering av tillstånd, Tv 760.61.