|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skicka din begäran till:  Tullverket  Box 12854  112 98 Stockholm |  | **ANSÖKAN om komplettering av**  **tillstånd att lämna elektroniska**  **dokument till Tullverket** | Ankomstdatum/Dnr hos Tullverket |
| För information, ring TullSvar  **0771-520 520** | |

****

Tv 404.18 Utgåva 7 maj 2014

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sökanden (namn, utdelningsadress, postnummer och postort)**1)** | | | EORI-nummer | | | | | | Organisationsnummer/personnummer**2)** | |
| Kontaktperson | | | | | | | |
| E-postadress | | | | | | | |
| Tillstånds-/diarienummer för nuvarande tillstånd | | | Telefon | | | | | | | |
| Ange systemleverantör, systemnamn och versionsnummer *ELLER* "egenutvecklat" + systemnamn och versionsnummer om ni avser att utveckla ert eget system**3)** | | | | | | | | | | |
| Säkerhetskontaktperson, namn, telefon och e-postadress | | | | | | | | | | |
| Anledning till ansökan | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | Ange vilken; t.ex. begäran om ny tullidserie | | | | |
| Vi byter kommunikation  Vi kan byta på befintlig teknisk bilaga **4)**  Vi vill ha en ny teknisk bilaga | | Vi byter system | | | |  | | Annan anledning: | | |
| Vi har sedan tidigare följande elektroniska tillstånd **5)**och vill ha nedanstående till den nya bilagan *(fylls inte i vid byte på befintlig)* | | | | | | | | | | |
| Transitering, **NCTS**  Elektronisk utlämningssedel, **UTL**  Elektroniskt meddelande om klarerad förenklad deklaration, **ZKH**  Elektroniskt exportmedgivande, **ZEM** | | | | | | Vi vill ha en ny sigillnyckel UT för | | | | |
| **UTL**  **ZKH** | | | | |
| Annat: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Tekniska uppgifter för EDI-kommunikation lämnas nedan** *(Om ansökan avser flera tekniska bilagor kan ni specificera dessa genom att fylla i nedanstående uppgifter på ytterligare blankett som bifogas som bilaga)* | | | | | | | | | | |
| Vidareadress/routing address, om tillämplig **6)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Signeringsmetod som ska användas** | | | | | | | | | | |
| PKI-baserat signeringscertifikat**7)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Uppgifter om den kommunikationspart som kommer att svara för kommunikationen av meddelanden med Tullverket** | | | | | | | | | | |
| Företagsnamn och fullständig adress (om kommunikationsplats är annan än sökanden) **8)** | | | | | | | | | Organisationsnummer **8)** | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Anslutningssätt för kommunikation** | | | | | | | | | | |
|  | | | TCP/IP OFTP versionsnummer (vanligtvis version 2.0 TLS) | | | | | | | |
| TCP/IP över Internet | | |  | | | | | | | |
| OFTP EDI kod (Sessions-ID SSID) **9)** | | | | | OFTP EDI kod (Fil ID SFID) (frivillig uppgift) **9)** | | | | | |
| Kontaktperson för kommunikation/driftstörningar | E-postadress | | | | | | | | | Telefon (direktnr) |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **Upplysningar till enskilda näringsidkare (enskilda firmor)** **10)**  Tv 404.5 Utgåva 11 januari 2013  Alla som har tillstånd hos Tullverket ingår i vårt kundregister. Registret publicerar vi på  *tullverket.se*. Information om dig som är enskild näringsidkare (dvs. din firma är  registrerad på ditt personnummer) publicerar vi inte utan att du har lämnat ditt samtycke. | | | | | | | Personuppgifter (namn, adress och personnummer)  som jag lämnar i denna ansökan får behandlas för  publicering på *tullverket.se*.  Ja  Nej | | | |
| Ort | | | | Datum | | | | | | |
| Underskrift av behörig firmatecknare | | | | Namnförtydligande | | | | | | |

**UPPLYSNINGAR till blanketten ”Begäran om komplettering av tillstånd att lämna**

**elektroniska dokument till Tullverket”, Tv 404.18**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 Sökandens namn**  Ange företagets registrerade firma.  En enskild näringsidkare anger det namn under vilket näringsverksamheten  drivs.  **2 Organisationsnummer**  Ange företagets organisationsnummer enligt aktuellt registreringsbevis. En  enskild näringsidkare anger sitt personnummer.  **3 System, systembeskrivning och säkerhetsintyg** |  | **9 OFTP EDI-kod**  a) Ange den OFTP EDI-kod (SSID) som kommer att användas. Genom denna  kod går det att identifiera abonnenten.  Enligt den OFTP-standard som publicerats av Odette (även publicerad som RFC 5024 av IETF) ska identiteten på de olika parterna i en OFTP-överföring kunna säkerställas genom en identifieringskod som är baserad på ISO-6523 med formatet a1+n4+an14+an6.  Det finns flera olika utfärdarorganisationer som fungerar som ICD-organisationer (International Code Designator). Förteckningen över ICD-organisationer administreras av British Standards Institute. I Sverige är den vanligaste ICD-koden "0007", vilket står för ett svenskt organisationsnummer.  Exempel på en OFTP EDI-kod (SSID) baserad på ICD-koden ”0007”:  **O000700009999999999XXXXXX**  där:  **O** = kvalificerare som hänvisar till Odette  **0007** = ICD-koden för Skatteverket  **00009999999999** = svenskt organisationsnummer  **XXXXXX** = intern alfanumerisk kod. De alfatecken som är tillåtna är A-Z, och de ska anges med versaler.  Det här formatet på OFTP-adressen måste användas. Be gärna din  systemleverantör om hjälp om du behöver det. Företag etablerade i andra länder kan ta kontakt med den nationella Odette-organisationen om det finns en sådan, med Odette International eller med sitt nationella standardiseringsorgan.  b) Ange en SFID-kod (frivillig uppgift). Ett företag kan välja att ha två olika  SFID-koder för olika vidareadresser, men koderna ska följa reglerna för  OFTP-adresser. En angiven SFID-kod kommer att användas i båda riktningarna.  **10 Upplysningar om bestämmelser i personuppgiftslagen**  Enligt 10 § personuppgiftslagen (1998:204) får information som direkt eller  indirekt kan hänföras till en fysisk person (personuppgifter) bara behandlas om den som uppgiften avser har lämnat sitt samtycke till behandlingen, eller om behandlingen är nödvändig för vissa syften som räknas upp i paragrafen, t.ex. om det behövs för att en arbetsuppgift vid myndighetsutövning ska kunna utföras.  Tullverkets kundregister innehåller namn eller firma, adress och i vissa  fall registreringsnummer på näringsidkare som har minst ett tillstånd hos Tullverket.  Registreringsnumret består av organisationsnummer/personnummer + tilläggssiffror. Registret publiceras på Tullverkets webbplats *tullverket.se* och används främst av ombud som fått i uppdrag att upprätta tulldeklarationer. Genom registret får ombuden enkelt tillgång till sådana uppgifter om deklaranten som de behöver för att kunna tulldeklarera.  För vissa tillståndshavare kan framställningen av registret innebära att vi  behandlar deras personuppgifter. Innan personuppgifter tas in i registret ska den som uppgiften avser därför ges tillfälle att välja om denne samtycker till att uppgifterna används för framställning av registret eller om denne säger nej till att uppgifterna publiceras |
| **Systembeskrivning**  Med systembeskrivning menar vi en beskrivning av det system som  används för att lämna elektroniska dokument. Systemleverantören ska  tillhandahålla en systembeskrivning och en mall för ett intyg om  säkerhetshantering till sin kund.  **Godkända system**  Tullverket har prövat och godkänt systemet och systembeskrivningen. Kunden kan göra förenklade tester och behöver inte sända in systembeskrivningen till Tullverket. Senast innan produktionssättning ska sökande istället skicka in det undertecknade säkerhetsintyget till Tullverket. Förteckning över godkända system publiceras på *tullverket.se*.  **Egenbyggda system**  Företag som bygger sitt eget system måste skriva en egen systembeskrivning.  Riktlinjer för hur en systembeskrivning ska se ut finns på *tullverket.se*. |
| **4 Byte av kommunikation på befintlig teknisk bilaga**  Byte på befintlig teknisk bilaga förutsätter ett stopp i er ordinarie produktionstrafik och innebär att ni kan fortsätta använda befintlig avsändaradress i UNB och ev. vidareadress. De uppgifterna finns specificerade i bilaga till ert tillstånd.  **5 Elektroniska tillstånd**  Företagets giltiga tillstånd publiceras i ”kundregistret” på *tullverket.se* (om inte  företaget begärt undantag från publicering)  Det datoriserade transiteringssystemet NCTS - tillståndskod TVEUT  Tillstånd att **ta emot** elektronisk utlämningssedel - tillståndskod TVEMU  Tillstånd att **ta emot** elektroniskt meddelande om klarerad förenklad deklaration - TVEKH  Tillstånd att **ta emot** elektroniskt exportmedgivande - tillståndskod TVZEM  För ansökningar av tillstånd som inte finns sedan tidigare hänvisas till  respektive ansökningsblankett för detta.  **6 Vidareadress/routing adress**  Max. 14 valfria tecken, alfanumeriskt. ÅÄÖ får inte ingå. Om det finns flera tekniska bilagor i tillståndet måste de skiljas åt med olika vidareadresser. Vid byte av kommunikation på befintlig bilaga anges nuvarande vidareadress om det finns någon. (Avsändaradress i de elektroniska meddelandena består av organisationsnummer och ev. vidareadress, NNNNNNNNNN:vidareadress)  Tv 404.18 Utgåva 7 maj 2014  **7 Signeringsmetod**  Det säkra informationsutbytet via EDI innebär att utfärdaren av informationen säkert kan identifieras och att informationen skyddas mot förändringar och transporteras via säker kommunikaiton.  Tullverket tillämpar för detta ett PKI-baserat säkerhetskoncept, där Tullverket är utfärdare av de företagsorienterade **signeringscertifikat** som ska användas för signering.  Mer information om den PKI-baserade säkerhetslösningen finns på tullverket.se, EDI, tekniska förutsättningar – EDI säkerhet.  **8 Kommunikationspart**  Detta fält ska du fylla i om du vill anlita en tredje part för kommunikationen av meddelanden till och från Tullverkets EDI-system. En tredje part kan vara en servicebyrå eller en så kallad VAN-operatör som säljer denna typ av tjänster. |
| **Teckenrepresentation**  Den teckenrepresentation som får användas är ISO 8859-1. Med tecken-  representation menar vi den teckenkod genom vilken datorn internt skiljer de olika tecknen åt. Den teckenmängd som används är UNOC, latinskt alfabet nr 1. |
| Företag som ansöker om att lämna elektroniska dokument ansvarar alltid för att såväl de tekniska villkoren som säkerhetsvillkoren uppfylls. |