

KULTURFÖREMÅL M.M.

Kulturföremål

Rådets förordning (EG) nr 116/2009 av den 18 december 2008 om export av kulturföremål

EUROPEISKA GEMENSKAPERNAS RÅD HAR ANTAGIT DENNA FÖRORDNING

med beaktande av fördraget om upprättandet av Europeiska gemenskapen, särskilt artikel 133,

med beaktande av kommissionens förslag,

och av följande skäl:

(1) Rådets förordning (EEG) nr 3911/92 av den 9 december 1992 om export av kulturföremål har ändrats flera gånger på ett väsentligt sätt. För att skapa klarhet och överskådlighet bör den förordningen kodifieras.

(2) För att upprätthålla den inre marknaden behövs regler för handeln med tredjeland för att skydda kulturföremål.

(3) Det tycks vara nödvändigt att vidta åtgärder särskilt för att säkerställa att export av kulturföremål underkastas enhetlig kontroll vid gemenskapens yttre gränser.

(4) Ett sådant system skulle kräva att ett tillstånd utfärdat av den behöriga medlemsstaten uppvisas före export av kulturföremål som omfattas av denna förordning. Detta gör det nödvändigt med en klar definition av tillämpningsområdet för sådana åtgärder och hur dessa ska genomföras. Tillämpningen av systemet bör vara så enkel och effektiv som möjligt.

(5) De åtgärder som är nödvändiga för att genomföra denna förordning bör antas i enlighet med rådets beslut 1999/468/EG av den 28 juni 1999 om de förfaranden som skall tillämpas vid utövandet av kommissionens genomförandebefogenheter.

(6) Med hänsyn till den betydande erfarenhet som medlemsstaternas myndigheter har genom tillämpningen av rådets förordning (EG) nr 515/97 av den 13 mars 1997 om ömsesidigt bistånd mellan medlemsstaternas administrativa myndigheter och om samarbete mellan dessa och kommissionen för att säkerställa en korrekt tillämpning av tull- och jordbrukslagstiftningen bör den förordningen tillämpas i denna fråga.

(7) Bilaga I till denna förordning syftar till att klargöra de kategorier av kulturföremål som bör ges särskilt skydd i handeln med tredjeland, men är inte avsedd att inverka på medlemsstaternas definition av nationella skatter i betydelsen enligt artikel 30 i fördraget.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1 — Definitioner

[5501] Utan att det påverkar medlemsstaternas befogenheter enligt artikel 30 i fördraget ska termen *kulturföremål* i denna förordning avse de föremål som anges i bilaga I [5513].

Artikel 2 — Exportlicens

[5502] 1. Export av kulturföremål till länder utanför gemenskapens tullområde ska kräva uppvisande av en exportlicens.

2. Exportlicensen ska utfärdas på begäran av den berörda personen

a) av en behörig myndighet i den medlemsstat inom vars territorium kulturföremålet i fråga lagligen och definitivt befann sig den 1 januari 1993,

b) eller därefter, av en behörig myndighet i den medlemsstat inom vars territorium kulturföremålet befinner sig antingen efter lagligt och definitivt avsändande från en annan medlemsstat, eller efter import från tredjeland, eller efter återinförsel från tredjeland efter lagligt avsändande från en medlemsstat till det landet.

Utan att det påverkar tillämpningen av punkt 4 får emellertid den medlemsstat som är behörig enligt punkt a eller b i första stycket avstå från att kräva exportlicens för de kulturföremål som specificeras i den första och andra strecksatsen i kategori A.1 i bilaga I [5513], om de är av begränsat arkeologiskt eller vetenskapligt intresse och förutsatt att de inte kommer direkt från utgrävningar, från fynd eller från arkeologiska fyndplatser i en medlemsstat och att deras förekomst på marknaden är laglig.

Exportlicens kan nekas enligt denna förordning om kulturföremålen i fråga omfattas av lagstiftning som skyddar nationella skatter av konstnärligt, historiskt eller arkeologiskt värde i den berörda medlemsstaten.

Om det är nödvändigt ska den myndighet som anges i b i första stycket ta kontakt med de behöriga myndigheterna i den medlemsstat från vilken kulturföremålet i fråga kom och särskilt de behöriga myndigheterna enligt rådets direktiv 93/7/EEG av den 15 mars 1993 om återlämnande av kulturföremål som olagligen förts bort från en medlemsstats territorium.

3. Exportlicensen ska gälla inom hela gemenskapen.

4. Utan att det påverkar bestämmelserna i punkterna 1, 2 och 3 är direkt export från gemenskapens tullområde av nationella skatter som har konstnärligt, historiskt eller arkeologiskt värde men som inte är kulturföremål i denna förordnings mening underkastad den exporterande medlemsstatens nationella lagstiftning.

Artikel 3 — Behöriga myndigheter

[5503] 1. Medlemsstaterna ska förse kommissionen med en förteckning över de myndigheter som har befogenhet att utfärda exporttillstånd för kulturföremål.

2. Kommissionen ska offentliggöra en förteckning över myndigheterna och varje ändring i denna förteckning i C-serien av *Europeiska unionens officiella tidning*.

Artikel 4 — Uppvisande av licensen

[5504] Exportlicensen ska uppvisas som stöd för exportanmälan i samband med tullformalitetserna vid den tullanstalt som är behörig att godta anmälan.

Artikel 5 — Begränsning av behöriga tullanstalter

[5505] 1. Medlemsstaterna får begränsa antalet tullanstalter som är behöriga att handlägga ärenden om export av kulturföremål.

2. Medlemsstater som använder sig av den möjlighet som ges i punkt 1 ska meddela kommissionen vilka tullanstalter som är behöriga.

Kommissionen ska offentliggöra denna information i C-serien av *Europeiska unionens officiella tidning*.

Artikel 6 — Administrativt samarbete

[5506] För tillämpningen av denna förordning ska bestämmelserna i förordning (EG) nr 515/97 (TFH IV [8551] o.f.) och särskilt bestämmelserna om sekretess för uppgifter gälla i tillämpliga delar.

Förutom det samarbete som föreskrivs i första stycket ska medlemsstaterna inom ramen för sina ömsesidiga förbindelser vidta alla nödvändiga åtgärder för att få till stånd samarbete mellan tullmyndigheterna och de behöriga myndigheter som avses i artikel 4 i direktiv 93/7/EEG.

Artikel 7 — Tillämpningsföreskrifter

[5507] Beslut om de åtgärder som är nödvändiga för tillämpningen av denna förordning, särskilt de som gäller de formulär som ska användas (t.ex. modell och tekniska egenskaper), ska antas enligt det förfarande som avses i artikel 8.2.

Artikel 8 — Kommitté

[5508] 1. Kommissionen ska biträdas av en kommitté.

2. När det hänvisas till denna punkt ska artiklarna 3 och 7 i beslut 1999/468/EG tillämpas.

Artikel 9 — Påföljder

[5509] Medlemsstaterna ska fastställa påföljder för överträdelse av bestämmelserna i denna förordning och ska vidta de åtgärder som krävs för att se till att dessa påföljder genomförs. Påföljderna ska vara effektiva, proportionella och avskräckande.

Artikel 10 — Rapportering

[5510] 1. Varje medlemsstat ska underrätta kommissionen om de åtgärder som vidtagits enligt denna förordning.

Kommissionen ska vidarebefordra denna information till de andra medlemsstaterna.

2. Vart tredje år ska kommissionen framlägga en rapport till Europaparlamentet, rådet och Europeiska ekonomiska och sociala kommittén om tillämpningen av denna förordning.

Rådet ska på förslag från kommissionen vart tredje år se över och, när det är lämpligt, revidera de belopp som anges i bilaga I [5513] på grundval av de ekonomiska och monetära indextalen inom gemenskapen.

Artikel 11 — Upphävande

[5511] Förordning (EEG) nr 3911/92, ändrad genom de förordningar som är upptagna i bilaga II, ska upphöra att gälla.

Hänvisningar till den upphävda förordningen ska anses som hänvisningar till denna förordning och ska läsas enligt jämförelsetabellen i bilaga III [5515].

Artikel 12 — Ikraftträdande

[5512] Denna förordning träder i kraft den tjugonde dagen efter det att den har offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning*.

Ann. Förordningen offentliggjordes i EUT, L 39, den 10 februari 2009.

*Bilaga I***[5513] Kategorier av kulturföremål som omfattas av artikel 1**

A.	1.	Arkeologiska föremål som är äldre än 100 år och som härrör från	
		— utgrävningar och fynd på land eller under vatten	9705 00 00
		— arkeologiska fyndplatser	9706 00 00
		— arkeologiska samlingar	
	2.	Föremål som utgör en integrerad del av söndertagna konstnärliga,	9705 00 00
		historiska eller religiösa minnesmärken som är äldre än 100 år	9706 00 00
	3.	Tavlor och målningar, andra än de i kategori 4 eller 5, som utförts	9701
		helt för hand, på vilket underlag och i vilket material som helst ⁽¹⁾	
	4.	Akvareller, gouacher och pasteller, som utförts helt för hand på	9701
		vilket underlag som helst ⁽¹⁾	
	5.	Mosaiker andra än de som är klassificerade i kategorierna 1 och 2	6914
		som utförts helt för hand i vilket material som helst och teckningar	9701
		som utförts helt för hand på vilket underlag och i vilket material som	
		helst ⁽¹⁾	
	6.	Originalgrafik, grafiska blad, silkscreentryck och litografier med	Kapitel 49
		deras respektive matriser och originalaffischer ⁽¹⁾	9702 00 00
			8442 50 99
	7.	Originalskulpturer eller originalstatyer och kopior, framställda enligt	9703 00 00
		samma process som originalet ⁽¹⁾ och som inte tillhör kategori 1	
	8.	Fotografier, film och negativ av dessa ⁽¹⁾	3704
			3705
			3706
			4911 91 80
	9.	Inkunabler och manuskript, inklusive kartor och partiturer, enstaka	9702 00 00
		eller i samlingar ⁽¹⁾	9706 00 00
			4901 10 00
			4901 99 00
			4904 00 00
			4905 91 00
			4905 99 00
			4906 00 00
	10.	Böcker som är äldre än 100 år, enstaka eller i samlingar	9705 00 00
			9706 00 00
	11.	Tryckta kartor som är äldre än 200 år	9706 00 00
	12.	Arkiv och däri ingående delar, som är äldre än 50 år, och av vilket	3704
		slag och på vilket underlag som helst	3705
			3706
			4901
			4906
			9705 00 00
			9706 00 00

⁽¹⁾ Som är äldre än 50 år och inte tillhör upphovsmannen.

13.	a) Samlingar ⁽²⁾ och föremål från zoologiska, botaniska, mineralogiska eller anatomiska samlingar	9705 00 00
	b) Samlingar ⁽²⁾ av historiskt, paleontologiskt, etnografiskt eller numismatiskt intresse	9705 00 00
14.	Transportmedel som är äldre än 75 år	9705 00 00
		Kapitel 86—89
15.	Andra antikviteter som inte ingår i kategorierna A.1—A.14	
	a) mellan 50 och 100 år gamla	
	leksaker, spel	Kapitel 95
	glasföremål	7013
	guld- och silversmide	7114
	möbler	Kapitel 94
	optiska, fotografiska och kinematografiska apparater	Kapitel 90
	musikinstrument	Kapitel 92
	ur, klockor och delar av sådana	Kapitel 91
	träarbeten	Kapitel 44
	keramiska föremål	Kapitel 69
	gobelänger	5805 00 00
	mattor	Kapitel 57
	tapeter	4814
	vapen	Kapitel 93
	b) äldre än 100 år	9706 00 00

Kulturföremål i kategorierna A.1—A.15 omfattas av denna förordning bara om deras värde motsvarar eller överstiger de ekonomiska gränsvärdena under B.

- B. Ekonomiska gränsvärden tillämpliga på vissa kategorier under A (i euro)
- Värde:
- Oavsett värde
- 1 (arkeologiska föremål)
 - 2 (delar från minnesmärken)
 - 9 (inkunabler och manuskript)
 - 12 (arkiv)
- 15 000
- 5 (mosaiker och teckningar)
 - 6 (gravyrer)
 - 8 (fotografier)
 - 11 (tryckta kartor)
- 30 000
- 4 (akvareller, gouacher och pasteller)

⁽²⁾ Som det definieras av EG-domstolen i dess dom i mål 252/84 enligt följande: "Samlarobjekt enligt nr 97.05 i Gemensamma tulltaxan är föremål som har de egenskaper som krävs för att ingå i en samling, dvs. föremål som är relativt sällsynta och normalt inte används för sitt ursprungliga ändamål, som omsätts särskilt utanför den normala handeln med liknande bruksföremål och som har högt värde."

- 50 000
- 7 (statyer)
- 10 (böcker)
- 13 (samlingar)
- 14 (transportmedel)
- 15 (alla andra föremål)
- 150 000
- 3 (tavlor)

Bedömningen av om villkoren för ekonomiskt gränsvärde är uppfyllda måste göras när en ansökan om exportlicens lämnas in. Det ekonomiska värdet är det som kulturföremålet har i den medlemsstat som anges i artikel 2.2.

För de medlemsstater som inte har euro som valuta ska de värden som uttrycks i euro i bilaga I [5513] omräknas och uttryckas i nationell valuta till växelkursen av den 31 december 2001 publicerad i *Europeiska gemenskapernas officiella tidning*. Detta motvärde i nationell valuta ska ses över vartannat år med början den 31 december 2001. Motvärdet ska beräknas utifrån en genomsnittlig dagskurs för dessa valutor uttryckta i euro under 24 månader bakåt räknat från den sista augusti före den 31 december då översynen utförs. Denna beräkningsmetod ska på kommissionens förslag granskas av den rådgivande kommittén för kulturföremål, i princip två år efter det att den tillämpats för första gången. Vid varje översyn ska värden uttryckta i euro och motvärden i nationell valuta regelbundet offentliggöras i *Europeiska unionens officiella tidning* under de första dagarna i november före den dag då översynen får verkan.

Bilaga II

[5514] Upphävd förordning och ändringar av denna i kronologisk ordning

Rådets förordning (EEG) nr 3911/92

(EGT L 395, 31.12.1992, s. 1)

Rådets förordning (EG) nr 2469/96

(EGT L 335, 24.12.1996, s. 9)

Rådets förordning (EG) nr 974/2001

(EGT L 137, 19.5.2001, s. 10)

Rådets förordning (EG) nr 806/2003

(EUT L 122, 16.5.2003, s. 1)

Endast bilaga I.2

[5515] Jämförelsetabell

Förordning (EEG) nr 3911/92	Denna förordning
Artikel 1	Artikel 1
Artikel 2.1	Artikel 2.1
Artikel 2.2 första stycket, inledande ord	Artikel 2.2 första stycket, inledande ord
Artikel 2.2 första stycket, första strecksatsen	Artikel 2.2 första stycket a
Artikel 2.2 första stycket, andra strecksatsen	Artikel 2.2 första stycket b
Artikel 2.2 andra stycket	Artikel 2.2 andra stycket
Artikel 2.2 tredje stycket	Artikel 2.2 tredje stycket
Artikel 2.2 fjärde stycket	Artikel 2.2 fjärde stycket
Artikel 2.3	Artikel 2.3
Artikel 2.4	Artikel 2.4
Artikel 3—9	Artikel 3—9
Artikel 10 första stycket	Artikel 10.1 första stycket
Artikel 10 andra stycket	Artikel 10.1 andra stycket
Artikel 10 tredje stycket	Artikel 10.2 första stycket
Artikel 10 fjärde stycket	—
Artikel 10 femte stycket	Artikel 10.2 andra stycket
—	Artikel 11
Artikel 11	Artikel 12
Bilaga A.1, A.2 och A.3	Bilaga I A.1, A.2 och A.3
Bilaga A.3A	Bilaga I A.4
Bilaga A.4	Bilaga I A.5
Bilaga A.5	Bilaga I A.6
Bilaga A.6	Bilaga I A.7
Bilaga A.7	Bilaga I A.8
Bilaga A.8	Bilaga I A.9
Bilaga A.9	Bilaga I A.10
Bilaga A.10	Bilaga I A.11
Bilaga A.11	Bilaga I A.12
Bilaga A.12	Bilaga I A.13
Bilaga A.13	Bilaga I A.14
Bilaga A.14	Bilaga I A.15
Bilaga Del B	Bilaga I, Del B
—	Bilaga II
—	Bilaga III

Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 1081/2012 av den 9 november 2012 för rådets förordning (EG) nr 116/2009 om export av kulturföremål

EUROPEISKA KOMMISSIONEN HAR ANTAGIT DENNA FÖRORDNING

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt,
med beaktande av rådets förordning (EG) nr 116/2009 av den 18 december 2008 om export av kulturföremål (1), särskilt artikel 7, och
av följande skäl:

(1) Kommissionens förordning (EEG) nr 752/93 av den 30 mars 1993 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EEG) nr 3911/92 om export av kulturföremål (2) har ändrats flera gånger (3) på ett väsentligt sätt. För att skapa klarhet och överskådlighet bör den förordningen kodifieras.

(2) Det behövs föreskrifter för genomförande för förordning (EG) nr 116/2009, som bland annat föreskriver inrättandet av en exportlicensordning för vissa kategorier av kulturföremål som anges i bilaga I till den förordningen.

(3) För att säkerställa att de exportlicenser som föreskrivs i nämnda förordning är enhetliga behövs regler för upprättandet, utfärdandet och användningen av formulären. En förlaga till en sådan licens bör därför finnas tillgänglig.

(4) För att undvika onödigt administrativt arbete behövs konceptet öppna licenser för att ansvarsfulla personer eller organisationer temporärt ska kunna exportera kulturföremål för att användas och/eller ställas ut i tredjeland.

(5) De medlemsstater som önskar utnyttja dessa möjligheter bör kunna göra detta beträffande sina egna kulturföremål, personer och organisationer. De villkor som ska uppfyllas kommer att variera från en medlemsstat till en annan. Medlemsstaterna bör kunna välja att använda eller inte använda öppna licenser och fastställa de villkor som ska uppfyllas för att de ska utfärdas.

(6) Exportlicenser bör upprättas på ett av unionens officiella språk.

(7) De åtgärder som föreskrivs i denna förordning är förenliga med yttrandet från den kommitté som avses i artikel 8 i förordning (EG) nr 116/2009.

Rättelse EUT L 93, 2014.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Avsnitt I—Formulär för licens

Artikel 1

[5521] 1. Det ska finnas tre slag av licenser för export av kulturföremål, vilka ska utfärdas och användas i enlighet med förordning (EG) nr 116/2009 och med denna förordning:

- a) En standardlicens.
- b) En särskild öppen licens.
- c) En allmän öppen licens.

2. Användning av exportlicens ska inte på något sätt påverka de förpliktelser som hör samman med exportformaliteter eller tillhörande handlingar.

3. Formulär för exportlicens ska på begäran tillhandahållas av den behöriga myndighet eller de behöriga myndigheter som anges i artikel 2.2 i förordning (EG) nr 116/2009. *Rättelse EUT L 93, 2014.*

Artikel 2

[5522] 1. En standardlicens ska vanligtvis användas vid varje exporttillfälle som omfattas av förordning (EG) nr 116/2009.

Varje enskild medlemsstat får dock bestämma om den vill utfärda särskilda eller allmänna öppna licenser; dessa får användas i stället om de särskilda villkor som anges i artiklarna 10 och 13 är uppfyllda.

2. En särskild öppen licens ska användas vid upprepad temporär export av ett särskilt kulturföremål som förs ut av en viss person eller organisation enligt vad som anges i artikel 10.

3. En allmän öppen licens ska användas vid all temporär export av kulturföremål som ingår i ett museums eller en annan institutions permanenta samlingar enligt vad som anges i artikel 13.

4. En medlemsstat får när som helst återkalla en särskild eller allmän öppen licens om de förutsättningar som gällde när den utfärdades inte längre föreligger. Medlemsstaten ska omedelbart underrätta kommissionen om den utfärdade licensen inte har återlämnats och skulle kunna användas på ett oriktigt sätt. Kommissionen ska omedelbart underrätta de andra medlemsstaterna.

5. Medlemsstaterna får vidta alla rimliga åtgärder som de anser behövs inom deras egna territorier för att övervaka användningen av sina egna öppna licenser. *Rättelse EUT L 93, 2014.*

Avsnitt II – Standardlicensen

Artikel 3

[5523] 1. Standardlicenser ska upprättas med hjälp av ett formulär som överensstämmer med den förlaga som visas i bilaga I. Formuläret ska tryckas på vitt träfritt skrivpapper som väger minst 55 g/m².

2. Formulären ska vara 210 × 297 mm.

3. Formulären ska tryckas eller upprättas på elektronisk väg och fyllas i på ett av unionens officiella språk, bestämt av de behöriga myndigheterna i den utfärdande medlemsstaten.

De behöriga myndigheterna i den medlemsstat där formuläret uppvisas får begära att det översätts till det officiella språket eller ett av de officiella språken i den medlemsstaten. I så fall ska översättningskostnaderna bäras av innehavaren av licensen.

4. Medlemsstaterna ska vara ansvariga

a) för att låta trycka formulären som ska vara försedda med tryckeriets namn och adress eller identifieringsmärke,

b) för att vidta nödvändiga åtgärder för att undvika att formulären förfälskas. De sätt för identifiering som antas av medlemsstaterna för detta ändamål ska anmälas till kommissionen för att vidarebefordras till de behöriga myndigheterna i de andra medlemsstaterna.

5. Formulären ska företrädesvis fyllas i på mekanisk eller elektronisk väg. Ansökan får emellertid fyllas i läsligt för hand; i det senare fallet ska det fyllas i med bläck och med tryckbokstäver.

Oavsett vilken metod som används får formulären inte innehålla raderingar, överskrivna ord eller andra ändringar. *Rättelse EUT L 93, 2014.*

Artikel 4

[5524] 1. Utan att det påverkar tillämpningen av punkt 3 ska en särskild exportlicens utfärdas för varje sändning av kulturföremål.

2. I punkt 1 förstås med sändning antingen ett enda kulturföremål eller ett antal kulturföremål.

3. När en sändning innehåller ett antal kulturföremål är det de behöriga myndigheterna som ska bestämma om en eller flera exportlicenser bör utfärdas för sändningen i fråga. *Rättelse EUT L 93, 2014.*

Artikel 5

[5525] Formulären ska bestå av tre exemplar, varav

- a) ett exemplar, märkt nr 1, ska utgöra ansökan,
- b) ett exemplar, märkt nr 2, är avsett för innehavaren av licensen,
- c) ett exemplar, märkt nr 3, ska återsändas till den utfärdande myndigheten.

Rättelse EUT L 93, 2014.

Artikel 6

[5526] 1. Den sökande ska fylla i fälten 1, 3, 6–21, 24 och, vid behov, 25 på ansökan och de andra exemplaren, bortsett från det eller de fält där förtryckning är tillåten.

Medlemsstaterna får emellertid föreskriva att endast ansökan behöver fyllas i.

2. Ansökan ska åtföljas av

a) dokumentation som innehåller alla relevanta upplysningar om kulturföremålen och deras rättsliga status vid tidpunkten för ingivande av ansökan, i förekommande fall med hjälp av stödjande handlingar (fakturor, expertvärderingar etc.),

b) ett vederbörligen bestyrkt fotografi eller, i förekommande fall och på begäran av de behöriga myndigheterna, fotografier i svartvitt eller i färg (minst 8 × 12 cm) av kulturföremålen i fråga.

Detta krav kan de behöriga myndigheterna ersätta med en detaljerad förteckning över kulturföremålen.

3. De behöriga myndigheterna får, för att utfärda en exportlicens, kräva att de kulturföremål som ska exporteras visas upp.

4. Om tillämpningen av punkterna 2 och 3 orsakar kostnader ska dessa bäras av den som ansöker om exportlicens.

5. För att exportlicens ska beviljas ska de vederbörligen ifyllda formulären läggas fram för de behöriga myndigheter som utsetts av medlemsstaterna enligt artikel 2.2 i förordning (EG) nr 116/2009. När myndigheten har beviljat exportlicens ska exemplar 1 behållas av den myndigheten och de återstående exemplaren återsändas till innehavaren av exportlicensen eller till dennes representant. *Rättelse EUT L 93, 2014.*

Artikel 7

[5527] Följande ska framläggas till stöd för exportdeklarationen:

- a) Det exemplar som är avsett för innehavaren av licensen.
- b) Det exemplar som ska återsändas till den utfärdande myndigheten. *Rättelse EUT L 93, 2014.*

Artikel 8

[5528] 1. Det tullkontor som är behörigt att ta emot exportdeklarationen ska säkerställa att de upplysningar som anges på denna eller, i förekommande fall, på ATA-carneten överensstämmer med dem som ges på exportlicensen och att hänvisning görs till licensen i fält 44 i exportdeklarationen eller på talongen i ATA-carneten.

Tullkontoret ska vidta lämpliga åtgärder för identifiering. Åtgärderna kan bestå av ett sigill eller en stämpel som anbringas av tullkontoret. Det exemplar av exportlicensformuläret som ska återsändas till den utfärdande myndigheten ska fästas vid exemplar 3 av det administrativa enhetsdokumentet.

2. Efter att ha fyllt i fält 23 i exemplar 2 och 3 ska det tullkontor som är behörigt att ta emot exportdeklarationen till deklaranten eller dennes representant överlämna det exemplar som är avsett för innehavaren av licensen.

3. Det exemplar av licensen som ska återsändas till den utfärdande myndigheten ska åtfölja sändningen till kontoret vid platsen för utförelse ur unionens tullterritorium.

Tullkontoret ska stämpla i fält 26 i det exemplaret och återsända exemplaret till den utfärdande myndigheten. *Rättelse EUT L 93, 2014.*

Artikel 9

[5529] 1. Exportlicensens giltighetstid får inte överstiga tolv månader räknat från utfärdandedagen.

2. I fråga om ansökan om temporär export får de behöriga myndigheterna specificera den tidsfrist inom vilken kulturföremålen ska återimporteras till den utfärdande medlemsstaten.

3. När en exportlicens löper ut utan att ha använts ska innehavaren omedelbart återsända de exemplar han har i sin ägo till den utfärdande myndigheten. *Rättelse EUT L 93, 2014.*

Avsnitt III – Särskilda öppna licenser

Artikel 10

[5530] 1. Särskilda öppna licenser får utfärdas för ett visst kulturföremål som regelbundet kan komma att utföras temporärt från unionen för att användas och/eller ställas ut i tredjeland. Kulturföremålet ska ägas eller lagligen innehas av den person eller organisation som använder eller ställer ut föremålet.

2. En licens får utfärdas om myndigheterna är övertygade om att den berörda personen eller organisationen lämnar de garantier som anses nödvändiga för att föremålet ska föras åter till unionen i gott skick och att föremålet kan beskrivas och/eller märkas på sådant sätt att det vid tillfället för den temporära exporten inte råder något tvivel om att det är samma föremål som finns beskrivet i den särskilda öppna licensen.

3. En licens får inte gälla längre än fem år. *Rättelse EUT L 93, 2014.*

Artikel 11

[5531] Licensen ska uppvisas till stöd för en skriftlig exportdeklaration eller finnas tillgänglig för att kunna visas upp på begäran tillsammans med de kulturföremål som ska granskas.

De behöriga myndigheterna i den medlemsstat där licensen uppvisas får begära att den översätts till det officiella språket eller ett av de officiella språken i denna medlemsstat. I så fall ska kostnaderna för översättningen betalas av licensinnehavaren. *Rättelse EUT L 93, 2014.*

Artikel 12

[5532] 1. Det tullkontor som är behörigt att ta emot exportdeklarationen ska se till att de uppvisade föremålen är samma som de i exportlicensen beskrivna och att det hänvisas till denna licens i fält 44 i exportdeklarationen om en skriftlig deklaration krävs.

2. Om en skriftlig deklARATION krävs ska licensen fästas vid exemplar 3 av det administrativa enhetsdokumentet och följa föremålet till tullkontoret vid platsen för utförsel ur unionens tullterritorium. När exemplar 3 av det administrativa enhetsdokumentet ställs till exportörens eller dennes representants förfogande ska även licensen ställas till dennes förfogande för att användas vid följande tillfälle. *Rättelse EUT L 93, 2014.*

Avsnitt IV – Allmänna öppna licenser

Artikel 13

[5533] 1. Allmänna öppna licenser får utfärdas till museer eller andra institutioner för att användas vid temporär export av föremål som ingår i deras permanenta samlingar och som regelbundet kan komma att exporteras temporärt från unionen för att ställas ut i tredjeländ.

2. En licens får utfärdas endast om myndigheterna är övertygade om att den berörda institutionen lämnar de garantier som anses nödvändiga för att föremålet ska föras åter till unionen i gott skick. Licensen får användas för alla föremålstyper i de permanenta samlingarna vid varje tillfälle då temporär export sker. Den får användas för olika kombinationer av föremålstyper antingen efter varandra eller samtidigt.

3. En licens får inte gälla längre än fem år. *Rättelse EUT L 93, 2014.*

Artikel 14

[5534] Licensen ska visas upp till stöd för exportdeklarationen.

De behöriga myndigheterna i den medlemsstat där licensen uppvisas får begära att den översätts till det officiella språket, eller ett av de officiella språken, i denna medlemsstat. I så fall ska kostnaderna för översättningen betalas av licensinnehavaren. *Rättelse EUT L 93, 2014.*

Artikel 15

[5535] 1. Det tullkontor som är behörigt att ta emot exportdeklarationen ska se till att licensen visas upp tillsammans med en förteckning över de föremål som exporteras och som även finns beskrivna i exportdeklarationen. Förteckningen ska upprättas på papper med institutionens brevhuvud och varje sida ska vara undertecknad av en företrädare för institutionen vars namn ska anges på licensen. Varje sida ska också vara försedd med institutionens stämpel, vilken även ska vara påförd licensen. En hänvisning till licensen ska göras i fält 44 i exportdeklarationen.

2. Licensen ska fästas vid exemplar 3 av det administrativa enhetsdokumentet och ska följa sändningen till det tullkontor där utförsel ur unionens tullterritorium sker. När exemplar 3 av det administrativa enhetsdokumentet ställs till exportörens eller dennes representants förfogande ska även licensen ställas till hans förfogande för att användas vid följande tillfälle. *Rättelse EUT L 93, 2014.*

Avsnitt V – Licensformulär för öppna licenser

Artikel 16

[5536] 1. Särskilda öppna licenser ska upprättas med hjälp av ett formulär som överensstämmer med den förlaga som visas i bilaga II.

2. Allmänna öppna licenser ska upprättas med hjälp av ett formulär som överensstämmer med den förlaga som visas i bilaga III.

3. Licensformuläret ska tryckas eller upprättas på elektronisk väg på ett av unionens officiella språk.

4. Licensen ska ha måtten 210 × 297 mm. Längdmåttet ska tillåtas variera med minus 5 mm eller plus 8 mm.

Vitt träfritt skrivpapper med en vikt av minst 55 g/m² ska användas. Det ska ha en tryckt guillocherad bakgrund i ljusblått som gör all förfälskning på mekanisk eller kemisk väg synlig.

5. Det andra exemplaret av licensen, som inte ska ha guillocherad bakgrund, är avsett enbart för exportörens eget bruk eller för arkivering.

De berörda medlemsstaterna ska ange vilket ansökningsformulär som ska användas.

6. Medlemsstaterna får förbehålla sig rätten att själva trycka licensformulären eller låta dem tryckas av godkända tryckerier. I det senare fallet ska det finnas en tillståndshänvisning på varje formulär.

Varje formulär ska vara försett med tryckeriets namn och adress eller identifieringsmärke. Det ska även vara försett med ett tryckt eller stämplat löpnummer genom vilket det kan identifieras.

7. Medlemsstaterna ska ansvara för att nödvändiga åtgärder vidtas för att undvika att formulären förfälskas.

De identifieringskriterier som bestäms av medlemsstaterna för detta ändamål ska anmälas till kommissionen för att vidarebefordras till de behöriga myndigheterna i de andra medlemsstaterna.

8. Formulären ska fyllas i på mekanisk eller elektronisk väg. I undantagsfall får de fyllas i med kulspets och med tryckbokstäver.

De får inte innehålla raderingar, överskrivna ord eller andra ändringar. *Rättelse EUT L 93, 2014.*

Avsnitt VI – Avslutande bestämmelser

Artikel 17

[5537] Förordning (EEG) nr 752/93 ska upphöra att gälla.

Hänvisningar till den upphävda förordningen ska anses som hänvisningar till denna förordning och ska läsas enligt jämförelsetabellen i bilaga V. *Rättelse EUT L 93, 2014.*

Artikel 18

[5538] Denna förordning träder i kraft den tjugonde dagen efter det att den har offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning*. *Rättelse EUT L 93, 2014.*

Anm. Förordningen offentliggjordes i EUT, L 324, den 22 november 2012.

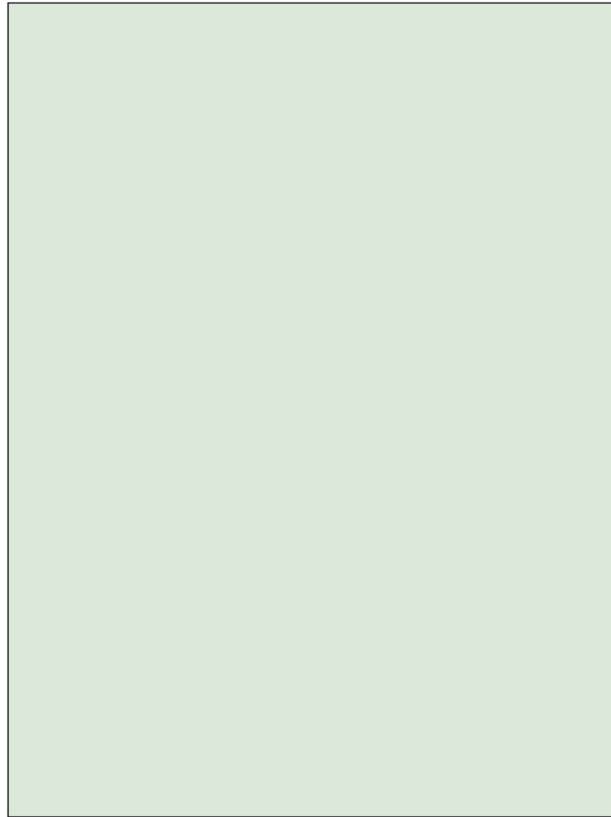
BILAGA I

[5539] **Förlaga till formulär för standardlicens**

1

24 Fotografi av kulturföremålet eller kulturföremålen

(minst 9 x 12 cm)



ANSÖKAN

1

(Ska bekräftas genom den utfärdande myndighetens underskrift och stämpel)

25 Kompletterande sidor

Detta formulär åtföljs av kompletterande sidor

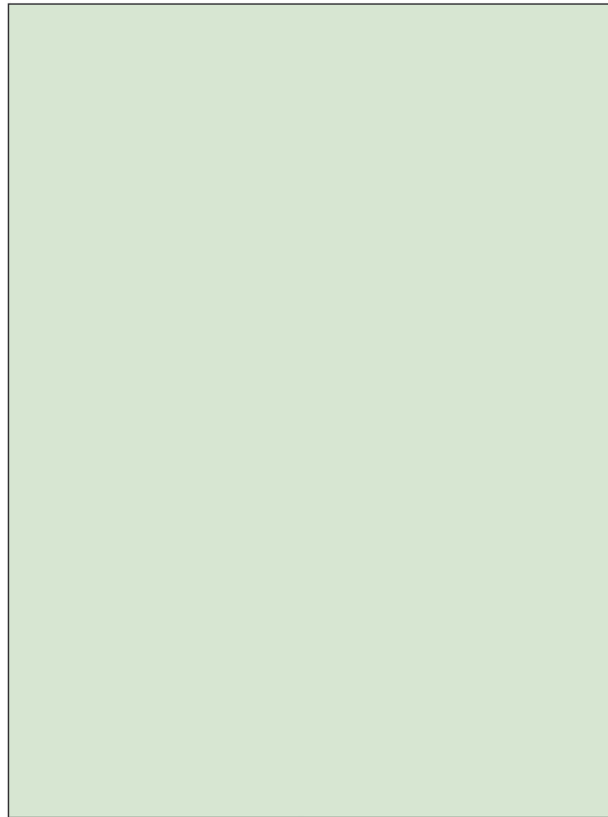
Anmärkning: Onvänt utrymme i fält 9 och på eventuella motsvarande kompletterande sidor ska vederbörligen strykas över av de behöriga myndigheterna.

2

24 Fotografi av kulturföremålet eller kulturföremålen

(minst 9 x 12 cm)

INNEHAVARENS EXEMPLAR



2

(Ska bekräftas genom den utfärdande myndighetens underskrift och stämpel)

25 Kompletterande sidor

Detta formulär åtföljs av kompletterande sidor

Anmärkning: Oanvänt utrymme i fält 9 och på eventuella motsvarande kompletterande sidor ska vederbörligen strykas över av de behöriga myndigheterna.

26 Utförseltullkontoret

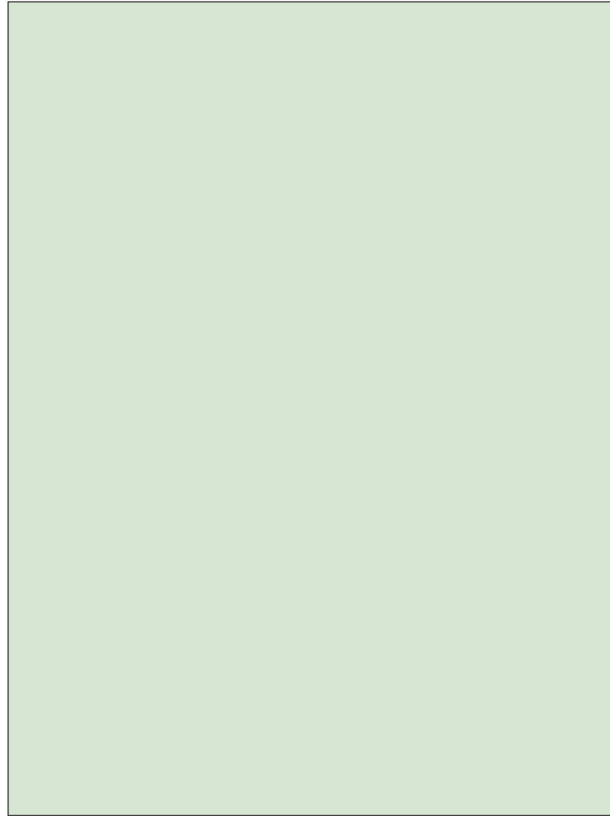
Stämpel

EUROPEISKA UNIONEN		KULTURFÖREMÅL	
DEN UTFÄRDANDE MYNDIGHETENS EXEMPLAR	3	1 Sökande (namn och adress) <input type="checkbox"/>	2 Exportlicens Nr Giltig till: _____
		3 Mottagare (mottagaradress och -land)	4 <input type="checkbox"/> DEFINITIV <input type="checkbox"/> TILLFÄLLIG Tidsfrist för återimport _____
		6 Sökandens representant (namn och adress)	5 Utfärdande myndighet (namn, adress och medlemsstat)
		7 Föremålets eller föremålens ägare (namn och adress)	8 Beskrivning enligt bilaga I till förordning (EG) nr 116/2009 Kategori eller kategorier av kulturföremål
	3		
9 Beskrivning av kulturföremålet eller kulturföremålen		10 KN-nummer	11 Antal/kvantitet
			12 Värde i nationell valuta
(Om detta utrymme är otillräckligt kan ni fortsätta på en eller flera kompletterande sidor, var och en upprättad i tre exemplar, som innehåller upplysningarna i fälten 9–20)			
13 Syfte för export av kulturföremålet eller kulturföremålen/Licens erfordras av följande skäl			
Identifikationskriterier			
14 Titel eller ämne			
15 Mått	16 Datering	17 Andra kännetecken	
18 Bifogade handlingar/särskilda kännetecken för identifikation av föremålet <input type="checkbox"/> Fotografi (i färg) <input type="checkbox"/> Bibliografi <input type="checkbox"/> Förteckning <input type="checkbox"/> Katalog <input type="checkbox"/> Förseglingar/plomberingar <input type="checkbox"/> Handling som utvisar föremålets värde		19 Upphovsman, epok, ateljé/verkstad eller stil	
		20 Material eller framställningsteknik	
23 EXPORTTULLKONTORETS PÅTECKNING Underskrift och stämpel Tullkontor Medlemsstat Deklaration för export nr av den		22 Den utfärdande myndighetens underskrift - stämpel Ort och datum:	

3

24 Fotografi av kulturföremålet eller kulturföremålen

(minst 9 x 12 cm)



DEN UTFÄRDANDE MYNDIGHETENS EXEMPLAR

3

(Ska bekräftas genom den utfärdande myndighetens underskrift och stämpel)

25 Kompletterande sidor

Detta formulär åtföljs av kompletterande sidor

Anmärkning: Oanvänt utrymme i fält 9 och på eventuella motsvarande kompletterande sidor ska vederbörligen strykas över av de behöriga myndigheterna.

26 Utförseltullkontoret

Stämpel

FÖRKLARANDE ANMÄRKNINGAR

1. Allmänt

- 1.1 För att skydda medlemsstaternas kulturarv krävs det licens vid export av kulturföremål i enlighet med rådets förordning (EG) nr 116/2009.

Genomförandeförordning (EU) nr 1081/2012 innehåller en förlaga till det formulär som ska användas vid upprättandet av standardlicenser. Syftet med detta formulär är att garantera en enhetlig kontroll av exporten av kulturföremål vid unionens yttre gränser.

Förlagor för två andra typer av exportlicenser tillhandahålls, nämligen

- särskild öppen licens, avsedd att utfärdas för ett visst kulturföremål som regelbundet kan komma att föras ut temporärt från unionen för att användas eller ställas ut i tredjeland,
- allmän öppen licens, avsedd att utfärdas till museer eller andra institutioner för att användas vid temporär export av föremål som ingår i deras permanenta samlingar och som regelbundet kan komma att exporteras temporärt från unionen för att ställas ut i tredjeland.

- 1.2 De tre exemplaren av standardlicensen ska fyllas i läsligt och med outplånlig skrift, företrädesvis på mekanisk eller elektronisk väg. Om det ifylls för hand ska detta ske med bläck och tryckbokstäver. Formuläret får under alla omständigheter inte innehålla några raderingar, överskrivna ord eller andra ändringar.

- 1.3 Alla fält som inte används ska strykas över för att förhindra senare tillägg.

De olika exemplaren identifieras genom sitt nummer och sin funktion, vilka båda finns angivna i formulärets vänstra marginal. Exemplarens ordning i varje uppsättning är följande:

- Exemplar 1: Ansökan, som ska behållas av den utfärdande myndigheten (varje medlemsstat anger själv denna myndighet). Om det rör sig om flera förteckningar ska så många exemplar av nr 1 som behövs användas och det åligger de utfärdande myndigheterna att avgöra om en eller flera exportlicenser bör utfärdas.
- Exemplar 2: Visas upp vid det behöriga exporttullkontoret som stöd för exportdeklarationen och behålls av den sökande efter det att tullkontorets stämpel påförts.
- Exemplar 3: Visas upp vid det behöriga exporttullkontoret och åtföljer försändelsen till utförseltullkontoret från unionens tullterritorium. Detta kontor påtecknar exemplaret och återsänder det till den utfärdande myndigheten.

2. De enskilda fälten

Fält 1: Sökande: Ange namn eller firmanamn och fullständig adress till bostad eller säte.

Fält 2: Exportlicens: Fylls i av de behöriga myndigheterna.

Fält 3: Mottagare: Ange mottagarens namn och fullständiga adress samt det tredjeland till vilket föremålet ska exporteras definitivt eller tillfälligt.

Fält 4: Ange om exporten är definitiv eller tillfällig.

Fält 5: Utfärdande myndighet: Uppgift om den behöriga myndigheten och den medlemsstat som utfärdar licensen.

Fält 6: Sökandens representant: Ska fyllas i endast om sökanden använder sig av en godkänd representant.

Fält 7: Föremålets eller föremålens ägare: Ange namn och adress.

Fält 8: Beskrivning enligt bilaga I till förordning (EG) nr 116/2009 – Kategori eller kategorier av kulturföremål: Föremålen klassificeras enligt kategorierna 1–15. Ange endast det nummer som motsvarar föremålet.

Fält 9: Beskrivning av kulturföremålet eller -föremålen: Ange exakt vilken typ av föremål det rör sig om (t.ex. målning, staty, basrelief, originalnegativ eller positivkopia av en film, möbler, musikinstrument).

— För föremål i kategori 13: Ange område eller geografiskt ursprung.

— För samlingar och föremål på det naturvetenskapliga området: Ange det vetenskapliga namnet.

— För samlingar med arkeologiskt stenmaterial som består av ett större antal föremål räcker det med en allmän beskrivning, som bör åtföljas av en attest eller ett intyg som utfärdats av en vetenskaplig eller arkeologisk institution samt en förteckning över föremålen.

Om utrymmet inte räcker till för att beskriva alla föremål får sökanden använda nödvändigt antal kompletterande sidor.

Fält 10: KN-nummer: Ange upplysningsvis KN-nummer.

Fält 11: Antal/kvantitet: Preciserar antalet föremål, särskilt om de ingår i en helhet.

För filmer anges antalet rullar, format och längd i meter.

Fält 12: Värde i nationell valuta: Ange föremålets värde i nationell valuta.

Fält 13: Syfte för export av kulturföremålet eller kulturföremålen/Licens erfordras av följande skäl: Ange om det föremål som ska exporteras har sålts eller ska ställas ut, expertvärderas, repareras eller användas för andra ändamål och om skyldighet till återförsel gäller.

Fält 14: Titel eller ämne: Om särskild titel saknas, ange ämne genom en kort beskrivning av föremålet eller, när det gäller filmer, det ämne som filmen handlar om.

För vetenskapliga redskap eller andra föremål som är svåra att beskriva räcker det att fylla i fält 9.

Fält 15: Mått: De mått som ska anges (i centimeter) är föremålets eller föremålens mått och, i förekommande fall, underlagets mått.

Om föremålets former är komplicerade eller speciella, anges måtten i följande ordning: höjd × bredd × djup.

Fält 16: Datering: Om exakt datering inte är känd anges århundrade, del av århundrade (t.ex. det första kvartsseklet eller halvseklet) eller årtusende (särskilt för kategorierna 1 till 7).

För antikviteter för vilka en tidsgräns är angiven (äldre än 50 eller 100 år, mellan 50 och 100 år gamla) och där det inte räcker att ange århundradet anges årtal, även om man inte känner till det exakta årtalet (t.ex. kring 1890, ungefär 1950).

För filmer vars exakta datering inte är känd anges årtionde.

För en samling (t.ex. arkiv) anges tidigaste och senaste datering.

Fält 17: Andra kriterier: Ange all annan information som rör sådana formella aspekter kring föremålet som kan bidra till att identifiera det, t.ex. föremålets historia, utförande, tidigare ägare, nuvarande skick och restaureringsgrad, bibliografi, märkning eller elektronisk kod etc.

Fält 18: Bifogade handlingar/särskilda kännetecken för identifiering: Kryssa i lämpliga rutor.

Fält 19: Upphovsman, epok, verkstad eller stil: Ange upphovsmannens namn om det är känt och dokumenterat. Om föremålen har framställts genom samarbete eller är kopior anges upphovsmännen eller den upphovsman som kopierats, om dessa är kända. Om föremålet endast tillskrivs en upphovsman anges "tillskrivs [...]".

I övriga fall anges verkstad, skola eller stil (t.ex. Velázquez ateljé, venetianska skolan, Mingperioden, Louis quinze-stil eller viktoriansk stil).

För tryckta arbeten anges utgivarens namn, utgivningsort och utgivningsår.

Fält 20: Medium eller teknik: Här rekommenderas största möjliga precision. Ange de material och den teknik som använts (t.ex. oljemålning, trägravyr, penn- eller kolteckning, gjutning i cire perdue (förlorat vax), nitratfilm etc.)

Fält 21: (exemplar 1): Ansökan: Ska fyllas i av sökanden eller dennes representant, som därigenom intygar riktigheten av de uppgifter som lämnats i ansökan och i bifogade underlag.

Fält 22: Den utfärdande myndighetens påskrift och stämpel: Fylls i av den behöriga myndigheten på de tre exemplaren av licensen, liksom uppgift om ort och datum.

Fält 23: (exemplaren 2 och 3): Påskrift av exporttullkontoret: Fylls i av det tullkontor där utförseln sker och exportlicensen uppvisas.

Med "exporttullkontor" avses det tullkontor där exportdeklarationen lämnas in och exportformaliteterna fullgörs.

Fält 24: Fotografi av kulturföremålet eller kulturföremålen: (Ett färgfotografi av formatet minst 9 × 12 cm) fästs med lim i detta fält. I syfte att underlätta identifieringen av tredimensionella föremål får fotografier tagna ur olika vinklar begäras.

Den behöriga myndigheten ska bestyrka fotografiet genom att påföra sin underskrift och den utfärdande myndighetens stämpel.

De behöriga myndigheterna kan eventuellt kräva andra fotografier.

Fält 25: Kompletterande sidor: Ange det antal kompletterande sidor som använts.

Fält 26: (exemplaren 2 och 3): Utförseltullkontor: Fylls i av utförseltullkontoret.

Med "utförseltullkontor" avses det sista tullkontoret innan kulturföremålen förs ut från unionens tullområde.

Rättelse EUT L 93, 2014.

BILAGA II

[5539 A] Förlaga till formulär för särskilda öppna licenser och exemplar därav

EUROPEISKA UNIONEN

EXPORT AV KULTURFÖREMÅL (Förordning (EG) nr 116/2009)

SÄRSKILD ÖPPEN LICENS	1	1. Exportör	A. Identitetsnummer	B. Gäller t.o.m.
	<p style="text-align: center;">Detta fält reserveras för den utfärdande myndighetens förtryckta namn och adress. Här kan även placeras en nationell symbol eller logotyp.</p>			
1				
<p style="text-align: center;">I detta fält kan förtryckta upplysningar infogas om medlemsstaterna så bestämmer, t.ex. eventuella villkor.</p>				C. Ifylles av den utfärdande myndigheten
				Namnteckning:
				Befattning:
				Ort:
				Datum:

EUROPEISKA UNIONEN

EXPORT AV KULTURFÖREMÅL (Förordning (EG) nr 116/2009)

EXPORTÖRENS EXEMPLAR	2	1. Exportör	A. Identitetsnummer	B. Gäller t.o.m.
	<p>Detta fält reserveras för den utfärdande myndighetens förtryckta namn och adress. Här kan även placeras en nationell symbol eller logotyp.</p>			
2			2. Varubeskrivning	3. Varunummer
<p>I detta fält kan förtryckta upplysningar infogas om medlemsstaterna så bestämmer, t.ex. eventuella villkor.</p>				
				<p>C. Fyller av den utfärdande myndigheten</p> <p>Namnteckning: Stämpel</p> <p>Befattning:</p> <p>Ort:</p> <p>Datum:</p>

Rättelse EUT L 93, 2014.

BILAGA III

[5539 B] Förlaga till formulär för allmänna öppna licenser och exemplar därav

EUROPEISKA UNIONEN

EXPORT AV KULTURFÖREMÅL (Förordning (EG) nr 116/2009)

1	1. Exportör	<i>A. Identitetsnummer</i>	<i>B. Gäller t.o.m.</i>								
ALLMÄN ÖPPEN LICENS	<p>Detta fält reserveras för den utfärdande myndighetens förtryckta namn och adress. Här kan även placeras en nationell symbol eller logotyp.</p>										
1	<p>Detta är en allmän öppen licens för temporär export av kulturföremål som ingår i de permanenta samlingarna vid</p> <p>.....</p> <p>Den får användas för ett antal olika exportsändningar till olika bestämmelseorter under perioden</p> <p>..... t.o.m.</p> <p>Den är giltig endast under förutsättning att den visas upp tillsammans med en förteckning över de kulturföremål som skall exporteras i en viss sändning. Förteckningen skall vara upprättad på brevpapper med institutionens brevhuvud och försedd med denna stämpel</p> <p style="text-align: center;">samt undertecknad av en av följande personer.</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Namn</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Namnteckning</td> </tr> </table>			Namn	Namnteckning						
Namn	Namnteckning										
<p>I detta fält kan förtryckta upplysningar infogas om medlemsstaterna så bestämmer, t.ex. eventuella villkor.</p>											
<p><i>C. Fylls av den utfärdande myndigheten</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Namnteckning</td> <td style="width: 40%;">Stämpel</td> </tr> <tr> <td>Befattning</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ort</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Datum</td> <td></td> </tr> </table>				Namnteckning	Stämpel	Befattning		Ort		Datum	
Namnteckning	Stämpel										
Befattning											
Ort											
Datum											

EUROPEISKA UNIONEN

EXPORT AV KULTURFÖREMÅL (Förordning (EG) nr 116/2009)

EXPORTÖRENS EXEMPLAR	2	1. Exportör	A. Identitetsnummer	B. Gäller t.o.m.								
	2	<p>Detta fält reserveras för den utfärdande myndighetens förtryckta namn och adress. Här kan även placeras en nationell symbol eller logotyp.</p>										
<p>Detta är en allmän öppen licens för temporär export av kulturföremål som ingår i de permanenta samlingarna vid</p> <p>.....</p> <p>Den får användas för ett antal olika exportsändningar till olika bestämmelseorter under perioden</p> <p>..... t.o.m.</p> <p>Den är giltig endast under förutsättning att den visas upp tillsammans med en förteckning över de kulturföremål som skall exporteras i en viss sändning. Förteckningen skall vara upprättad på brevpapper med institutionens brevhuvud och försedd med denna stämpel</p> <p>samt undertecknad av en av följande personer.</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">Namn</td> <td style="text-align: center;">Namnteckning</td> </tr> </table>					Namn	Namnteckning						
Namn	Namnteckning											
<p>I detta fält kan förtryckta upplysningar infogas om medlemsstaterna så bestämmer, t.ex. eventuella villkor.</p>												
<p>C. Fylls av den utfärdande myndigheten</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">Namnteckning</td> <td style="text-align: center;">Stämpel</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Befattning</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ort</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Datum</td> <td></td> </tr> </table>					Namnteckning	Stämpel	Befattning		Ort		Datum	
Namnteckning	Stämpel											
Befattning												
Ort												
Datum												

Rättelse EUT L 93, 2014.

BILAGA IV

[5539 C] Upphävd förordning och en förteckning över dess senare ändringar

Kommissionens förordning (EEG) nr 752/93	(EGT L 77, 31.3.1993, s. 24)
Kommissionens förordning (EG) nr 1526/98	(EGT L 201, 17.7.1998, s. 47)
Kommissionens förordning (EG) nr 656/2004	(EUT L 104, 8.4.2004, s. 50)

Rättelse EUT L 93, 2014.

BILAGA V

[5539 D] Jämförelsetabell

Förordning (EEG) nr 752/93	Denna förordning
Artikel 1.1 inledningen	Artikel 1.1 inledningen
Artikel 1.1 första, andra och tredje strecksatserna	Artikel 1.1 a, b och c
Artikel 1.2 och 1.3	Artikel 1.2 och 1.3
Artikel 2.1 första meningen	Artikel 2.1 första stycket
Artikel 2.1 andra meningen	Artikel 2.1 andra stycket
Artikel 2.2–2.5	Artikel 2.2–2.5
Artikel 3.1 och 3.2	Artikel 3.1 och 3.2
Artikel 3.3 första meningen	Artikel 3.3 första stycket
Artikel 3.3 andra och tredje meningarna	Artikel 3.3 andra stycket
Artikel 3.4 inledningen	Artikel 3.4 inledningen
Artikel 3.4 första och andra strecksatserna	Artikel 3.4 a och b
Artikel 3.5 första och andra meningarna	Artikel 3.5 första stycket
Artikel 3.5 tredje meningen	Artikel 3.5 andra stycket
Artikel 4	Artikel 4
Artikel 5 inledningen	Artikel 5 inledningen
Artikel 5 första, andra och tredje strecksatserna	Artikel 5 a, b och c
Artikel 6.1 första meningen	Artikel 6.1 första stycket
Artikel 6.1 andra meningen	Artikel 6.1 andra stycket
Artikel 6.2 inledningen	Artikel 6.2 inledningen
Artikel 6.2 första och andra strecksatserna	Artikel 6.2 a och b
Artikel 6.3, 6.4 och 6.5	Artikel 6.3, 6.4 och 6.5
Artikel 7 inledningen	Artikel 7 inledningen
Artikel 7 första och andra strecksatserna	Artikel 7 a och b
Artikel 8.1 och 8.2	Artikel 8.1 och 8.2
Artikel 8.3 första meningen	Artikel 8.3 första stycket
Artikel 8.3 andra meningen	Artikel 8.3 andra stycket
Artikel 9	Artikel 9
Artiklarna 10–15	Artiklarna 10–15
Artikel 16.1, 16.2 och 16.3	Artikel 16.1, 16.2 och 16.3

Förordning (EEG) nr 752/93	Denna förordning
Artikel 16.4 första och andra meningarna	Artikel 16.4 första stycket
Artikel 16.4 tredje och fjärde meningarna	Artikel 16.4 andra stycket
Artikel 16.5	Artikel 16.5
Artikel 16.6 första och andra meningarna	Artikel 16.6 första stycket
Artikel 16.6 tredje och fjärde meningarna	Artikel 16.6 andra stycket
Artikel 16.7 första meningen	Artikel 16.7 första stycket
Artikel 16.7 andra meningen	Artikel 16.7 andra stycket
Artikel 16.8 första och andra meningarna	Artikel 16.8 första stycket
Artikel 16.8 tredje meningen	Artikel 16.8 andra stycket
—	Artikel 17
Artikel 17	Artikel 18
Bilagorna I, II och III	Bilagorna I, II och III
—	Bilaga IV
—	Bilaga V"

Rättelse EUT L 93, 2014.

