





**Kapitel II — Förklarande anmärkningar till och uppgifter (data) i varupostförteckningen**

När en transitering avser mer än en varupost, ska blad A av varupostförteckningen skrivas ut av datorsystemet och bifogas transiteringsföljedokumentet.

Varupostförteckningens fält kan utvidgas vertikalt.

Uppgifterna ska skrivas ut enligt följande:

1. I identifieringsfältet (övre vänstra hörnet):
  - a) Varupostförteckning.
  - b) Ordningsnumret för det blad det gäller och det totala antalet blad (inklusive transiteringsföljedokumentet).
2. AvgTk: avgångskontorets namn.
3. Datum: datum för godtagande av transiteringsdeklarationen.
4. MRN: transiteringsreferensnummer, i enlighet med bilaga 45a [803].
5. Uppgifterna i de olika fälten för respektive varupost ska skrivas ut enligt följande:
  - a) Varupost nr: ordningsnumret för varuposten.
  - b) Förfarande: detta fält ska inte användas om alla varor som omfattas av deklarationen har samma status.
  - c) Om sändningen är blandad, ska varupostens faktiska status (T1, T2 eller T2F) anges.

*Förordning 1192/2008.*

*Bilaga 45c—d*

Bilagorna har upphört att gälla enligt förordning 414/2009.

