

## 6 kap. Tillfälliga lager

### 1 §

[2341] I 3 kap. 6—11 §§ [1820—1825] tullagen (2000:1281) och 14—19 §§ [2014—2019] tullförordningen (2000:1306) finns bestämmelser om tillfälliga lager.

### Tillstånd att inrätta tillfälligt lager m.m.

### 2 §

[2342] En ansökan om tillstånd att inrätta tillfälligt lager skall göras till Tullverket. En ansökan skall göras på blanketten *Ansökan om tillstånd att inrätta tillfälligt lager* (Tv 706.2). Ansökan skall vara underskriven. Om sökanden är en juridisk person skall ansökan vara underskriven av en behörig firmatecknare. Ansökan skall innehålla uppgift om sökandens huvudsakliga verksamhet, trafikstruktur, uppskattat antal sändningar per år, antal anställda i lagerverksamheten, beskrivning av lagerbokföringen och eventuellt datorstöd i bokföringen, uppgift om tidigare erfarenheter av liknande lagerverksamhet samt uppgift om för verksamheten ansvarig person.

Till ansökan skall fogas ritning, karta eller motsvarande, där lagrets läge och omfattning framgår. *TFS 2007:13.*

#### *Allmänna råd*

Allmänna råden har upphört att gälla enligt TFS 2007:13.

### 3 §

[2343] Tullverket kan medge att tillfälligt lager inrättas även på en ort där ingen tullpersonal är placerad. Lagrets läge får dock inte medföra att det uppstår avsevärda svårigheter eller kostnader att utöva tillsyn över verksamheten på lagret.

Tullverket kan kräva att säkerhet ställs för tull eller annan skatt om sökandens finansiella ställning eller andra omständigheter motiverar det. I sådant fall beviljas inte tillstånd förrän säkerheten har ställts i den omfattning Tullverket bestämmer i varje enskilt fall. Säkerhet skall alltid krävas om företaget inte har tillräcklig kreditvärdighet. Kreditvärdigheten skall prövas av Tullverket.

Ett tillfälligt lager är tullklaringsområde. *TFS 2007:13.*

#### *Allmänna råd*

[2343:1] Vid prövning av ansökan om tillstånd att inrätta tillfälligt lager bör en avvägning göras mellan trafikens krav på en rationell och effektiv godshantering samt möjligheter till utveckling och Tullverkets möjligheter att utöva tillsyn över lagerrörelsen. Tillstånd bör som regel medges om den sökande kan visa att han har faktiska möjligheter att fullgöra sina skyldigheter gentemot Tullverket.

### 4 §

[2344] Av 15 § [2015] tullförordningen (2000:1306) framgår att innehavaren av ett tillfälligt lager där tullpersonal tjänstgör stadigvarande får ta ut skälig hyra för lokaler som är avsedda enbart för tullpersonalen. Här avses lokaler som används av Tullverket i princip varje dag och i en omfattning som i stort sett motsvarar en hel arbetsdag. I sådana lokaler svarar Tullverket för kostnader för möbler, gardiner, kontorsutrustning, telefoner etc.

I lokaler där tullpersonal inte tjänstgör stadigvarande skall lagerhavaren till Tullverkets förfogande utan kostnad för verket ställa en eller flera avskilda arbetsplatser, inkluderande möbler och kontorsutrustning.

På lagret skall finnas tillgång till vågutrustning som godkänts av ett företag som är ackrediterat av Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll (SWEDAC). *TFS 2007:13*.

*Allmänna råd*

[2344:1] För lokaler och anordningar som ställs till Tullverkets förfogande utan kostnad för verket är det naturligt att kraven från Tullverkets sida beträffande storlek och utrustning hålls inom rimliga gränser. Tullpersonalen bör ha tillgång till kapprum, toalett och eventuellt pentry samt gratis uppställningsplats för tjänstebil. Som minimikrav bör gälla de normer som framgår av 21 kap. 6 § denna tullordning. *TFS 2007:13*.

## 5 §

[2345] I tillståndet att inrätta tillfälligt lager skall anges bl.a.

1. giltighetstiden för tillståndet,
2. lagrets läge och gränser,
3. vilka lokaler och anordningar som disponeras av Tullverket inom lagret och om hyra skall betalas för dem,
4. den närmare ordningen för uppläggning, utlämning och tullklarering av varor på lagret,
5. den närmare ordningen för lagerhavarens godsregistrering och godsredovisning samt
6. det tullkontor som har tillsyn över lagret (övervakningstullkontor).

Lagerhavaren skall därutöver följa de föreskrifter för tullkontroll, tullklarering, godsregistrering och godsredovisning som meddelas av Tullverket. *TFS 2007:13*.

*Allmänna råd*

[2345:1] Ett tillstånd kan vara tidsbegränsat eller gälla tills vidare. Innehavaren av ett nyinrättat tillfälligt lager bör som regel ges ett tidsbegränsat tillstånd. *TFS 2007:13*.

## 6 §

Paragrafen har upphört att gälla enligt TFS 2007:13.

### Uppläggning på tillfälligt lager

## 7 §

[2347] Den som vill lägga upp en icke-gemenskapsvara på tillfälligt lager skall till lagerhavaren lämna två exemplar av den summariska deklARATION i vilken varan skall deklarerats till övervakningstullkontoret på det sätt som föreskrivs i 5 kap.

En vara anses upplagd när summarisk deklARATION, i vilken varan finns upptagen, tagits emot av lagerhavaren och varan förts in på lagrets område.

Om en summarisk deklARATION vid uppläggning uppenbarligen avser hela lasten av icke-gemenskapsvaror i en lastenhet, som förts in på lagrets område, skall hela lasten anses ha lagts upp på lagret, även om det konstateras att vissa av varorna inte upptagits i den summariska deklARATIONEN.

*Allmänna råd*

[2347:1] Icke-gemenskapsvaror som inkommer till det svenska tullområdet i lastenhet bör föras till tillfälligt lager och lossas för att möjliggöra identifiering innan varorna anmäls till en godkänd tullbehandling, om det finns misstanke om att samtliga varor i enheten inte befordras under ett tullförfarande eller inte finns upptagna i godtagbar lastförteckning.

**8 §**

[2348] Vid tillämpning av 3 kap. 7 § [1821] tredje stycket och 8 § [1822] första stycket tullagen (2000:1281) skall övervakningstullkontoret se till att en summarisk deklaration för uppläggning på tillfälligt lager upprättas.

*Allmänna råd*

[2348:1] Varor som tagits om hand av Tullverket enligt 3 kap. 8 § [1822] första stycket tullagen (2000:1281) bör som regel läggas upp på tillfälligt lager eller tullager.

**9 §**

[2349] När en vara läggs upp på tillfälligt lager skall lagerhavaren kontrollera den summariska deklarationens uppgifter om varan mot den mottagna varan. Avvikelser skall noteras och registreras enligt bestämmelserna i 17 §.

**10 §**

[2350] Om icke-gemenskapsvaror lagts upp på tillfälligt lager men ligger kvar i den lastenhet i vilken varorna lastats i utlandet, skall lagerhavaren genom lossning eller på annat lämpligt sätt förvissa sig om att samtliga kollin, som befordrats med lastenheten, finns upptagna i den summariska deklarationen. Någon sådan åtgärd behövs dock inte om lastenheten utan lossning deklarerats till ett transiteringsförfarande eller återexporteras från EG:s tullområde.

**Godsregistrering m.m.****11 §**

[2351] Lagerhavaren skall föra journal över varor som lagts upp på det tillfälliga lagret (lagerjournal).

*Allmänna råd*

[2351:1] Lagerjournalen kan exempelvis föras på Tullverkets blankett Inkommande journal (Tv 715.1) eller med hjälp av automatisk databehandling. *TFS 2007:13*.

**12 §**

[2352] Efter att ha gjort den kontroll som föreskrivs i 9 § skall lagerhavaren anteckna ett särskilt godsregistreringsnummer (godsnummer) på den summariska deklarationen innan den lämnas till övervakningstullkontoret.

Övervakningstullkontoret bestämmer närmare om sammansättningen av godsnummer i lagerjournalen. I godsnummer skall ingå journalsbeteckning och en identitetsbeteckning för lagret (lokalkod).

Om en summarisk deklaration omfattar mer än en sändning, skall sändningarna numreras i den ordningsföljd som de förekommer i deklarationen. Om deklarationen innehåller uppgift om konossement- eller ordningsnummer eller andra beteckningar som skiljer sändningarna åt, får beteckningarna anses som sändningsnummer. Med sändning avses här varje varumängd som i deklarationen tagits upp för sig till kollital och vikt eller annan kvantitet.

**13 §**

[2353] Lagerhavare som förvarar både varor som befordras sjövägen och varor som befordras på annat sätt än sjövägen skall bokföra dessa i skilda lagerjournaler. Övervakningstullkontoret får dock medge att varor som befordras sjövägen bokförs i samma journal som varor som befordras på annat sätt förutsatt att samtliga varor anmäls till en godkänd tullbehandling inom 20 dagar från den dag då den summariska deklarationen lämnas.

Lagerjournalen skall innehålla uppgift för varje summarisk deklaration om

- datum för uppläggningsen,
- godsnummer som antecknats på den summariska deklarationen,
- antal blad som deklarationen omfattar,
- transportsätt vid gemenskapens yttre gräns och transportsätt vid uppläggning på tillfälligt lager,
- inkommande fordons registreringsbeteckning,
- inkommande fartygs namn,
- inkommande luftfartygs flightnummer,
- transittullid eller antal och slag av dokument vid ankomst efter transitering,
- handlingar som lagts till i efterhand, såsom lossningsrapport enligt 17 § eller förlustrapport enligt 23 § samt
- datum när den summariska deklarationen slutligt redovisats till övervakningstullkontoret.

I 29—35 §§ finns ytterligare bestämmelser om lagerhavares redovisning. *TFS 2007:13*.

#### 14 §

[2354] Efter att ha gjort den kontroll som föreskrivs i 9 § skall lagerhavaren attestera uppläggningsen. Uppläggningsattesten skall innehålla uppgift om datum för uppläggningsen och kollital eller annan motsvarande enhet (vagnslast, parti etc.) som lagts upp. Genom uppläggningsattesten bekräftar lagerhavaren att varorna lagts upp på tillfälligt lager den dag som antecknats i attesten. *TFS 2007:13*.

#### 15 §

[2355] Uppläggningsattest skall tecknas på följande sätt på olika slag av summariska deklarationer.

*T-dokument*: Uppläggningsattest tecknas på blad 4 i utrymmet under fälten 15 och 17.

*TIR-carnet*: Uppläggningsattest tecknas på den carnetkupong nr 2 som gäller för uppläggningsen.

*Transiteringsföljedokument*: Uppläggningsattest tecknas på blad A i fältet för "Returexemplaret återsändes till".

*Uppläggningsanmälan*: Uppläggningsattest tecknas på blad 1 och 2.

*Annan lastdeklaration*: Genom anteckningar enligt 12 och 14 §§ attesterar lagerhavaren att varorna lagts upp. Alla varor som upptas i den summariska deklarationen anses upplagda den dag som framgår av attesten om inte lossningsrapport enligt 17 § inkommit till övervakningstullkontoret inom tid som tullkontoret bestämmer.

Uppläggningsattest skall undertecknas av ansvarig företrädare för lagerhavaren. Uppläggningsattest får efter medgivande från övervakningstullkontoret även lämnas i särskild handling. *TFS 2007:13*.

#### 16 §

[2356] Ett exemplar av summarisk deklaration försett med anteckningar enligt 12 och 14 §§ skall lämnas till övervakningstullkontoret senast första arbetsdagen efter att deklarationen mottagits av lagerhavaren. Övervakningstullkontoret kan dock bestämma att deklarationen skall lämnas före ett visst klockslag.

Ett exemplar av den summariska deklarationen behålls på lagret tills lagerhavaren skall lämna redovisning till övervakningstullkontoret enligt vad som föreskrivs i 29 §. *TFS 2007:13*.

**17 §**

[2357] Om lagerhavaren vid kontroll enligt 9 § finner fler eller färre varor än som angetts i den summariska deklARATIONEN eller skada eller annan bristande överensstämmelse mellan varorna och uppgifterna i deklARATIONEN, skall denne upprätta en särskild rapport om mottagna varor (lossningsrapport).

Lossningsrapporten skall innehålla uppgift om

- godsnummer och i förekommande fall sändningsnummer enligt summarisk deklARATION,
- godsmärkning och varuslag,
- kollital eller annan motsvarande enhet,
- kvantitet som konstaterats vid uppräkningsen samt
- i förekommande fall en kort beskrivning av skada.

Rapporten skall undertecknas av ansvarig företrädare för lagerhavaren.

Lagerhavaren skall lämna rapporten till övervakningstullkontoret samtidigt med den summariska deklARATIONEN i vilken sändningen deklARERAS. *TFS 2007:13.*

**18 §**

[2358] Om en lagerhavare har funnit att en icke-gemenskapsvara avlämnats på lagret utan att på föreskrivet sätt ha anmälts till uppläggning, skall han utan dröjsmål anmäla detta till övervakningstullkontoret. Om varan inte kan hänföras till en viss summarisk deklARATION, skall lagerhavaren själv upprätta en summarisk deklARATION enligt bestämmelserna i 5 kap. 3 §. I deklARATIONEN skall lämnas en redogörelse för de närmare omständigheterna då varan påträffades. Varan anses upplagd på lagret när deklARATIONEN upprättats. Uppläggningsanmälan skall registreras i lagerjournalen enligt vad som anges i 13 §. På anmälan skall lagerhavaren anteckna godsnummer som anges i 12 § samt teckna uppläggningsattest på det sätt som framgår av 14 och 15 §§.

Bestämmelserna i första stycket tillämpas även för varor som, utan att vara upptagna i en summarisk deklARATION, skall anses vara upplagda på tillfälligt lager enligt 7 § tredje stycket. *TFS 2007:13.*

**Förvaring på tillfälligt lager****19 §**

[2359] I artikel 49.2 [149] i förordning (EEG) nr 2913/92 finns bestämmelser om att övervakningstullkontoret för viss sändning kan fastställa en kortare tidsfrist för förvaring än vad som föreskrivs i artikel 49.1 i samma förordning eller efter ansökan medge utsträckning av förvaringstiden om verkligt behov föreligger. *TFS 2007:13.*

**20 §**

[2360] En vara som lagts upp på tillfälligt lager skall förvaras på det sätt som övervakningstullkontoret bestämmer.

Spritdrycker, vin, starköl och tobaksvaror skall förvaras under lås i särskilt utrymme som övervakningstullkontoret godkänt. Övervakningstullkontoret kan medge att sådana varor förvaras på annat betryggande sätt. Om det finns särskilda skäl kan övervakningstullkontoret bestämma att även varor av annat slag skall förvaras i särskilt utrymme under lås.

Övervakningstullkontoret prövar fråga om sådan provtagning, varuundersökning m.m. som sägs i artiklarna 42 [142] och 52 [152] i förordning (EEG) nr 2913/92. *TFS 2007:13.*

*Allmänna råd*

[2360:1] Exempel på varor av annat slag enligt andra stycket kan vara vapen, hemelektronik, datautrustning och andra stöldbegärliga varor.

### 21 §

[2361] Övervakningstullkontoret får bestämma att gemenskapsvaror som står under tullövervakning skall förvaras på tillfälligt lager.

Övervakningstullkontoret kan medge att gemenskapsvaror även i övrigt får förvaras i lokaler eller på område som utgör tillfälligt lager samt meddela villkor för förvaringen.

Varor enligt första och andra stycket är inte att anse som upplagda på tillfälligt lager och skall förvaras avskilda från varor som är upplagda på tillfälligt lager. *TFS 2007:13*.

#### *Allmänna råd*

[2361:1] Bestämmelsen i första stycket kan exempelvis utnyttjas för varor som deklarerats för export, men inte exporteras omedelbart.

### 22 §

[2362] Lagerhavaren skall svara för att en upplagd vara inte förs bort från det tillfälliga lagret eller för detta ändamål lastas i transportmedel utan medgivande av övervakningstullkontoret.

### 23 §

[2363] Finner en lagerhavare, att en vara som lagts upp på tillfälligt lager gått förlorad eller saknas eller att skada uppstått på en sådan vara, skall han utan dröjsmål anmäla det till övervakningstullkontoret.

Anmälan om att en vara gått förlorad eller saknas (förlustrapport) skall innehålla uppgifter om godsnummer och i förekommande fall sändningsnummer enligt summarisk deklaration, godsmärkning och varuslag, kollital eller annan motsvarande enhet och kvantitet som gått förlorad samt de omständigheter i övrigt som är kända eller kunnat klarläggas av lagerhavaren. Rapporten skall undertecknas av ansvarig företrädare för lagerhavaren.

Lagerhavaren skall överlämna förlustrapporten till övervakningstullkontoret. *TFS 2007:13*.

### 24 §

[2364] Har tidsfristen för förvaring gått ut för en icke-gemenskapsvara, som är upplagd på tillfälligt lager, skall lagerhavaren anmäla förhållandet till övervakningstullkontoret. Sådan anmälan (restanmälan) skall innehålla uppgift om

- godsnummer och eventuellt sändningsnummer,
- uppläggningsdag,
- godsmärkning och varuslag,
- kollital eller annan motsvarande enhet,
- kvantitet,
- varuägare om denne är känd,
- varan är anmäld till godkänd tullbehandling samt
- de upplysningar i övrigt som övervakningstullkontoret bestämmer med hänsyn till lokala förhållanden.

Restanmälan skall undertecknas av ansvarig företrädare för lagerhavaren.

Lagerhavaren skall lämna restanmälan snarast möjligt efter tidsfristens utgång. Varan skall behållas på det tillfälliga lagret i avvaktan på övervakningstullkontorets beslut enligt fjärde stycket.

Med ledning av restanmälan bestämmer övervakningstullkontoret vilka åtgärder som skall vidtas med varan. Om varan samtidigt anmäls till en godkänd tullbehandling, kan tullkontoret medge att den ligger kvar på det tillfälliga lagret under den ytterligare tid som behövs för tullklareringen. Bestämmelser om vilka åtgärder som skall vidtas om varan inte anmäls till en godkänd tullbehandling finns i artikel 53.1 [153] i förordning (EEG) nr 2913/92. *TFS 2007:13.*

## 25 §

Paragrafen har upphört att gälla enligt TFS 2007:13.

### **Anmälan till godkänd tullbehandling av en vara i tillfällig förvaring**

## 26 §

[2366] Anmälan till godkänd tullbehandling av en vara som är upplagd på tillfälligt lager skall göras hos övervakningstullkontoret. En anmälan får endast omfatta varor som lagts upp på lagret på samma summariska deklaration. Övervakningstullkontoret kan i särskilt fall medge undantag härifrån.

### *Allmänna råd*

[2366:1] En vara på tillfälligt lager kan med stöd av artikel 76 [176] i förordning (EEG) nr 2913/92 hänföras till ett tullförfarande med tillämpning av lokalt klareringsförfarande utan att den visas upp eller anmäls för övervakningstullkontoret om tillståndet till lokalt klareringsförfarande medger det. *TFS 2007:13.*

## 26 a §

[2366 A] Ett företag som med tillämpning av lokalt klareringsförfarande vill hänföra en vara som befinner sig på tillfälligt lager till ett tullförfarande ska till lagerhavaren lämna en skriftlig begäran om utlämning av varorna. Begäran ska innehålla följande uppgifter

- företagets namn och EORI-nummer,
- nummer på tillståndet till lokalt klareringsförfarande,
- kollis antal och slag,
- godsmärkning,
- varuslag och bruttovikt,
- företagets godslokalkod,
- datum för begäran om utlämning, samt
- varornas referensnummer i företagets bokföring eller annat

identifikationsnummer. *TFS 2010:1.*

## 27 §

[2367] Lagerhavaren får lämna ut en vara från det tillfälliga lagret när han fått övervakningstullkontorets medgivande till det. Medgivandet lämnas skriftligt till den som begärt klarering av varan, antingen genom rapporten "Utlämningsedel" ur tulldatasystemet eller genom anteckning eller stämpling på ett blad av tulldeklarationen eller på någon annan handling. En "Utlämningsedel" kan överföras i elektronisk form direkt till det tillfälliga lagret via tulldatasystemet, om lagerhavaren har fått tillstånd till detta av Tullverket. En ansökan om ett sådant tillstånd skall göras till Tullverket på blanketten *Ansökan om tillstånd att ta emot elektroniska meddelanden från Tullverkets EDI-system* (Tv 404.8). Ansökan skall vara underskriven. Om sökanden är en juridisk person skall ansökan vara underskriven av en behörig firmatecknare.

Om tullklarering har begärts genom ett elektroniskt dokument lämnas en upplysning om utlämningsmedgivandet i elektroniskt dokument till den som begärt tullklareringen.

Övervakningstullkontorets transiteringsbeslut för en vara som skall transiteras från det tillfälliga lagret innefattar beslut om utlämning av varan från det tillfälliga lagret.

Innan lagerhavaren lämnar ut varan skall han jämföra uppgifterna i utlämningsmedgivandet med motsvarande uppgifter om sändningen i den summariska deklARATIONEN samt kontrollera att de kollin som lämnas ut stämmer med utlämningsmedgivandet. *TFS 2007:13*.

#### *Allmänna råd*

[2367:1] I de fall utlämningsmedgivande meddelas på ett blad av tulldeklARATIONEN eller på annan handling enligt första stycket, bör det genom anteckningen eller stämpeln tydligt framgå att utlämning medgetts t.ex. genom texten "Får utlämnas" samt datum och underskrift av den som fattat beslutet.

### **27 a §**

[2367 A] Utan hinder av 27 § får lagerhavaren lämna ut en vara från det tillfälliga lagret när ett företag lämnar en skriftlig begäran enligt 26 a §.

Lagerhavaren får även lämna ut varor till ett företag för vilket Tullverket till lagerhavaren lämnat ett generellt medgivande om utlämning av varor. I detta fall skall företagets kvittens av mottagna varor utgöra dess begäran om utlämning. Kvittensen skall innehålla uppgifter om kollis antal och slag, godsmärkning, varuslag och bruttovikt samt datum för begäran om utlämning.

Innan lagerhavaren lämnar ut varan skall han kontrollera att de kollin som lämnas ut stämmer med begäran om utlämning. *TFS 2006:9*.

#### *Allmänna råd*

[2367 A:1] Lagerhavaren bör förvara begäran om utlämning som verifikation till sin bokföring under den tid som anges i 32 §. *TFS 2006:9*.

### **28 §**

[2368] När en uppgift i utlämningsmedgivandet inte stämmer med motsvarande uppgift i den summariska deklARATIONEN skall lagerhavaren anmäla detta till övervakningstullkontoret innan varan lämnas ut.

Övervakningstullkontoret fastställer den korrekta uppgiften och utfärdar i förekommande fall ett nytt utlämningsmedgivande.

### **Lagerhavarens redovisning**

### **29 §**

[2369] När en vara lämnas ut från ett tillfälligt lager, skall lagerhavaren vid motsvarande sändning i det exemplar av den summariska deklARATIONEN som tillhör lagerbokföringen anteckna

- tullid för den tullklarade varan, eller
- godsnumret, om varan i samband med tullklareringen har godsregistrerats på nytt utanför tulldatasystemet, eller
- godslokalkod i förekommande fall och varans referensnummer i bokföringen hos det företag som använder lokalt klareringsförfarande för att hänföra varan till avsett tullförfarande.

Om en sändning tas ut från ett tillfälligt lager i delposter, skall lagerhavaren för varje delpost föra de anteckningar som anges i första stycket. *TFS 2006:9*.



**29 a §**

[2369 A] Senast fredagen i veckan efter utgången av den tidsfrist som anges i artikel 49.1 [149] i förordning (EEG) nr 2913/92 skall lagerhavaren redovisa om samtliga sändningar upptagna i den summariska deklARATIONEN i vilken varorna anmälts till övervakningstullkontoret också har anmälts till en godkänd tullbehandling.

Redovisningen fullgörs genom att lagerhavaren till övervakningstullkontoret överlämnar det i 29 § angivna exemplaret av den summariska deklARATIONEN. Om lagerhavaren har tagit emot den summariska deklARATIONEN i form av ett elektroniskt dokument, kan övervakningstullkontoret medge att redovisningen får lämnas på ett maskinläsbart medium under förutsättning att redovisningen genom omedelbar utskrift kan tas fram i vanlig läsbar form.

Lagerhavaren skall för varje godsnummer i lagerjournalen anteckna när det slutligt redovisats till övervakningstullkontoret. *TFS 2007:13.*

**30 §**

[2370] Lagerhavarens bokföring skall innehålla

1. lagerjournal med anteckningar som föreskrivs i 13, 29 och 29 a §§,
2. för de godsnummer som ännu inte slutligt redovisats till övervakningstullkontoret, summariska deklARATIONER med uppläggningsattest enligt 14 § och påtecknat godsnummer enligt 12 § samt tillhörande rapporter om avvikelser enligt 17, 23 och 24 §§. *TFS 2007:13.*

**31 §**

[2371] Lagerjournalen skall avslutas för kalenderår.

**32 §**

[2372] Lagerhavarens bokföring skall bevaras i den form som anges i 7 kap. 1 § bokföringslagen (1999:1078). Bokföringen skall enligt 3 kap. 5 § [1819] tullagen (2000:1281) bevaras av lagerhavaren i minst fem år efter utgången av det år bokföringen avser.

Övervakningstullkontoret har rätt att när som helst ta del av lagerhavarens bokföring som avses i 30 §. Lagerhavaren skall på övervakningstullkontorets begäran kunna ta fram aktuell behållning på lagret.

**33 §**

[2373] Lagerhavaren skall inventera de på lagret upplagda varorna minst en gång per år. Övervakningstullkontoret kan bestämma att inventering skall ske med tätare intervall. Övervakningstullkontoret skall ges tillfälle att närvara vid inventeringen.

**34 §**

[2374] Lagerhavaren skall föra protokoll över inventeringen. Av inventeringsprotokollet skall framgå

- vilket tillfälligt lager som har inventerats,
- tidpunkt för inventeringen,
- vem som utfört inventeringen,
- om inventeringen skett fullständigt eller stickprovvis,
- bokförd behållning per summarisk deklARATION (godsnummer) samt
- eventuella avvikelser mellan bokförd och faktisk behållning.

Protokollet skall undertecknas av den som är ansvarig för inventeringen. Protokollet skall överlämnas till övervakningstullkontoret. *TFS 2007:13.*

### 35 §

[2375] Övervakningstullkontoret kan bestämma att inventering skall utföras gemensamt av lagerhavarens personal och tullpersonal. Lagerhavaren skall underrättas om sådan inventering senast då den börjar. Att lagerhavaren är skyldig att lämna Tullverket den hjälp som behövs vid inventeringen framgår av 17 § [2017] 3 tullförordningen (2000:1306).

### Återkallelse av tillstånd att inrätta tillfälligt lager m.m.

*Anm.* Rubriken har fått sin nuvarande lydelse enligt TFS 2007:13.

### 36 §

[2376] Om det finns skäl till det kan tillstånd att inrätta tillfälligt lager återkallas. Innan tillstånd att inrätta tillfälligt lager återkallas skall lagerhavaren ges tillfälle att yttra sig över den tilltänkta återkallelsen, såvida det inte uppenbarligen skulle medföra stora risker från kontrollsynpunkt att invänta ett sådant yttrande.

Beslut om återkallelse meddelas av Tullverket. *TFS 2007:13.*

#### *Allmänna råd*

[2376:1] Exempel på fall då det kan vara motiverat att återkalla tillstånd att inrätta tillfälligt lager är om lagerhavaren, trots upprepade påpekanden från övervakningstullkontoret, inte rättat sig efter gällande föreskrifter i fråga om uppläggning, förvaring, utlämning och redovisning av gods. *TFS 2007:13.*

### 37 §

[2377] Om lagerverksamheten avses upphöra, skall lagerhavaren utan dröjsmål meddela övervakningstullkontoret och inkomma med en slutlig redovisning för lagret. Gods som finns kvar på lagret skall anmälas till en godkänd tullbehandling.

Redovisningen skall godkännas av övervakningstullkontoret innan eventuell säkerhet för lagret återställs.

### Tullverkets tillfälliga lager

### 38 §

[2378] För tillfälligt lager som innehas av Tullverket tillämpas bestämmelserna i 7, 8 och 19—21 §§.

Tullverket kan för tillfälligt lager som innehas av Tullverket, utan hinder av 7 §, medge att anmälan till uppläggning av en vara, som medförts av en resande, får göras på blanketten *Gods som tagits om hand av Tullverket för tillfällig förvaring* (Tv 710.2 eller Tv 710.3) eller annan blankett som Tullverket fastställt. *TFS 2007:13.*