

[1573]

1	ORIGINAL för tullmyndigheten	1
---	-------------------------------------	---

EUROPEISKA GEMENSKAPEN	ANSÖKAN OM ÅTERBETALNING/EFTERGIFT*	
1. Sökanden eller hans representant (namn och adress) <input type="checkbox"/>	2. Ansökan om återbetalning/eftergift Hänvisning till tulldeklarationen	
3. Bokförande tullkontor	4. Kontrolltullkontor (namn och adress)	
5. Varornas placering	6. Kontrolltullkontorets anmärkningar	
7. Varornas bestämmelseort (begäran om förhandsangivande)		
8. Varubeskrivning, antal och slag	9. KN-nummer	
	10. Nettomängd	11. Tullvärde
	12. Belopp för återbetalning/eftergift av tullar som ansökan avser i nationell valuta Antal bilagor	
13. Ansökan om återbetalning/eftergift Undertecknad ansöker härmed om återbetalning/eftergift ¹ av import-/exporttullar ¹ enligt följande artikel i tullkodexen ²		
14. Bokföringstullkontorets kvittering av mottagandet av ansökan Ort och datum Underskrift Stämpel	<input type="checkbox"/> 236 <input type="checkbox"/> 237 <input type="checkbox"/> 238 <input type="checkbox"/> 239	
15. Anmärkningar	16. Ort och datum Sökandens underskrift	

* Läs anmärkningarna på baksidan av kopian före ifyllandet av blanketten.

¹ Stryk om så är tillämpligt.² Sätt X i tillämplig ruta.

2	KOPIA för sökanden	2
---	---------------------------	---

EUROPEISKA GEMENSKAPEN**ANSÖKAN OM ÅTERBETALNING/EFTERGIFT***

1. Sökanden eller hans representant (namn och adress) <input type="checkbox"/>	2. Ansökan om återbetalning/eftergift Hänvisning till tulldeklarationen	
3. Bokförande tullkontor	4. Kontrolltullkontor (namn och adress)	
5. Varornas placering	6. Kontrolltullkontorets anmärkningar	
7. Varornas bestämmelseort (begäran om förhandsangivande)		
8. Varubeskrivning, antal och slag	9. KN-nummer	
	10. Nettomängd	11. Tullvärde
	12. Belopp för återbetalning/eftergift av tullar som ansökan avser i nationell valuta Antal bilagor	
13. Ansökan om återbetalning/eftergift Undertecknad ansöker härmed om återbetalning/eftergift ¹ av import-/exporttullar ¹ enligt följande artikel i tullkodexen ²		
14. Bokföringstullkontorets kvittering av mottagandet av ansökan Ort och datum Underskrift Stämpel	<input type="checkbox"/> 236 <input type="checkbox"/> 237 <input type="checkbox"/> 238 <input type="checkbox"/> 239	
15. Anmärkningar	16. Ort och datum Sökandens underskrift	

* Läs anmärkningarna på baksidan av kopian före ifyllandet av blanketten.

¹ Stryk om så är tillämpligt.

² Sätt X i tillämplig ruta.

ANMÄRKNINGAR

A. Allmän anmärkning

Den del av blanketten som utgör ansökan (fält 1–13) skall fyllas i av sökanden så att det är läsligt och outplånligt, företrädesvis med skrivmaskin. Det får inte innehålla raderingar eller överskrivna ord. Rättelser skall göras genom att de felaktiga orden stryks och ytterligare uppgifter tillfogas, om så behövs. Rättelser skall signeras av sökanden och påtecknas av tullmyndigheten.

B. Särskilda anmärkningar avseende de enskilda fälten:

1. Ange namn eller företagsnamn och fullständig adress inklusive postnumret, om så är tillämpligt, för sökanden eller hans representant.

Om sökanden inte är den person som har betalat eller är skyldig att betala de tullar som avses i ansökan anges den egenskap i vilken sökanden handlar.

2. Ange de uppgifter i tulldeklarationen som gav upphov till införandet i bokföringen av de tullar för vilka återbetalning eller eftergift begärs.
3. Ange namn och fullständig adress inklusive eventuellt postnummer för det tullkontor där de import- eller exporttullar vilka ansökan gäller infördes i bokföringen.
4. Detta fält skall fyllas i om varorna befinner sig inom behörighetsområdet för ett annat tullkontor än det som avses i fält 3. I detta fall anges namn och fullständig adress inklusive postnumret, om så är tillämpligt, för det berörda tullkontoret.
5. Ange fullständig adress inklusive eventuellt postnummer.
6. Detta fält skall fyllas i om artikel 897 [1411] av förordning (EEG) nr 2454/93 tillämpas. I detta fall anges mängd, art och värde för de varor som skall stanna i gemenskapen.

Om varorna är avsedda för leverans till välgörenhetsinrättning, anges namn eller företagsnamn och fullständig adress inklusive eventuellt postnummer.

7. Utom i de fall som anges i artikel 236 [336] i tullkodexen, anges den av tullen godkända behandling till vilken sökanden önskar hänföra varorna, beroende på de möjligheter som är tillgängliga i det särskilda fallet enligt gemenskapens tullkodex (återexport från gemenskapens tullområde, hänförande till ett annat tullförfarande, placering i en frizon eller ett frilager, förstoring eller leverans till välgörande ändamål). Om det nya tullförfarandet kräver tillstånd anges närmare uppgifter för detta tillstånd.

Ange om det ansökts om hänförande i förväg till behandlingen i fråga.

8. Ange varornas vanliga handelsbenämning eller deras tulltaxebeskrivning. Benämningen skall svara mot den beskrivning som används i den tulldeklaration som avses i fält 2.

Ange kollinas antal, slag, märken och identifieringsnummer. Vid oemballerade varor eller produkter anges antal objekt eller, om så är tillämpligt, "bulk".

9. Ange numret i Kombinerade nomenklaturen.

10. Mängden skall uttryckas i enheter enligt det metriska systemet: kg, liter, m³ etc.

11. Ange varornas tullvärde.

12. Beloppen skall anges i nationell valuta enligt följande:

– EUR: euro
– DKK: danska kronor
– SEK: svenska kronor
– GBP: pund sterling
– CZK: tjeckiska kronor
– EEK: estniska kronor
– CYP: cypriska pund
– LVL: lettiska lats
– LTL: litauiska litas
– HUF: ungerska forint
– MTL: maltesiska lire
– PLN: polska zloty
– SIT: slovenska tolar
– SKK: slovakiska kronor
– BGN: bulgariska lev
– RON: nya rumänska leu
– HRK: kroatiska kuna

13. Förteckning över de fall som kan ge upphov till återbetalning/eftergift (som vägledning):

Artikel 236: Ingen tullskuld/beloppet överstiger det som skall betalas enligt lagen.

Artikel 237: Varorna har felaktigt hänförts till ett tullförfarande som medför skyldighet att betala tullar.

Artikel 238: Varorna har avvisats därför att de är defekta eller inte i överensstämmelse med avtalet.

Artikel 239: Särskilda situationer, härrörande från omständigheter där inget bedrägeri eller uppenbar oaktsamhet kan läggas den berörda personen till last.

Om ansökan grundas på artikel 239 [339] i tullkodexen skall den särskilda situationen beskrivas noggrant i en bilaga till ansökan.

Anm.: Om ansökan grundas på en annan artikel i tullkodexen än artikel 239 får en förklarande bilaga likaledes bifogas, om så är nödvändigt.

Om en bilaga bifogas anges antalet sidor.

C. Tekniska bestämmelser avseende ansökningsblanketten för återbetalning eller eftergift

1. Blanketten på vilket ansökan om återbetalning eller eftergift skall upprättas skall tryckas på självkopierande vitt träfritt skrivpapper med en vikt av minst 40 g/m².

2. Blanketten skall ha måtten 210 x 297 mm.

3. Medlemsstaterna skall vara ansvariga för tryckningen av blanketten. Varje blankett skall vara försedd med ett individuellt löpnummer.

4. Blanketten skall tryckas på ett av Europeiska gemenskapernas officiella språk, som skall anges av de behöriga myndigheterna i den medlemsstat där ansökan om återbetalning eller eftergift görs.

Förordning 519/2013.