

Bilaga 109

[1571]

EUROPEISKA GEMENSKAPEN		INTYG OM TULLSTATUS	
1	1. Innehavare (fullständigt namn och adress):	Intyg om tullstatus för varor i en FRIZON eller ett TULLAGER	
		Nr:	Datum:
	2. Utfärdande tullkontor (fullständigt namn och adress):	3. De varor som beskrivs i fält 4 är ¹ :	
INNEHAVARE		<input type="checkbox"/> gemenskapsvaror <input type="checkbox"/> icke-gemenskapsvaror	
	¹ Anges så att inga senare ändringar är möjliga.		
1	4. Löpnummer — kollinas märken, nummer, antal och slag — mängd och varubeskrivning		
5. Ort:			
Datum:		Underskrift:	Det utfärdande kontorets stämpel

EUROPEISKA GEMENSKAPEN		INTYG OM TULLSTATUS	
T U L L K O N T O R	2	1. Innehavare (fullständigt namn och adress):	Intyg om tullstatus för varor i en FRIZON eller ett TULLAGER Nr: Datum:
		2. Utfärdande tullkontor: (fullständigt namn och adress):	3. De varor som beskrivs i fält 4 är ¹ : <input type="checkbox"/> gemenskapsvaror <input type="checkbox"/> icke-gemenskapsvaror
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> ¹ Anges så att inga senare ändringar är möjliga. </div>	
	2	4. Löpnummer — kollinas märken, nummer, antal och slag — mängd och varubeskrivning	
		5. Ort:	
		Datum: Underskrift:	Det utfärdande kontorets stämpel

Bestämmelser om intyg om tullstatus för varor som placerats i en frizon eller ett frilager

1. Blanketten för intyg om tullstatus för varor som placerats i en frizon eller ett frilager skall tryckas på vitt träfritt skrivpapper, med en vikt av mellan 40 och 65 g/m².

2. Blanketten skall ha måtten 210 x 297 mm.

3. Medlemsstaterna skall ansvara för tryckningen av blanketten. Varje blankett skall ha ett individuellt löpnummer.

4. Blanketten skall tryckas på ett av gemenskapens officiella språk, som anges av tullmyndigheterna i den medlemsstat, där intyget utfärdas. Fälten skall fyllas i på ett av gemenskapens officiella språk, som anges av tullmyndigheterna i den medlemsstat, där intyget utfärdas.

5. Blanketten får inte innehålla raderingar eller inskjutna tillägg. Alla ändringar skall göras genom att de felaktiga uppgifterna stryks och de rätta uppgifterna läggs till, om så är tillämpligt. Alla sådana ändringar skall signeras av den person som utfärdar intyget och påtecknas av tullmyndigheterna.

6. Varuposterna i blanketten skall förtecknas efter varandra med enkelt radavstånd och varje varupost skall föregås av ett löpnummer. En horisontell linje skall dras omedelbart under den sista varuposten. Ej använda utrymmen skall korsas över på ett sådant sätt att inga efterföljande tillägg är möjliga.

7. Originalen och en kopia av blanketten skall vederbörligen ifyllda lämnas in till det behöriga tullkontoret när varorna införs i frizonen eller frilagret eller när tulldeklarationen lämnas in, beroende på vad som är tillämpligt. Tullmyndigheterna skall påteckna blanketten och behålla kopian av intyget.

8. Om operatören fyller i intyget enligt artikel 819.2, kan fält 5

— stämplas av tullkontoret och undertecknas i förväg av en tjänsteman vid detta kontor, eller

— stämplas av operatören med en särskild metallstämpel som godkänts av tullmyndigheterna.

Operatören skall bevara kopian av intyget tillsammans med sin lagerbokföring.

