

[1520] Informationsblad**(Artikel 523 [1032])****EUROPEISKA GEMENSKAPEN**

1. Deklarant:		<h1 style="margin: 0;">INF 8</h1> <p style="margin: 0;">INFORMATIONSLAD Nr / 0 0 0 0 0 0 TULLAGER/ FRIZONER/FRILAGER VANLIGA FORMER AV HANTERING</p>												
2. Tullkontor till vilket uppgifterna lämnas:														
4. Tullkontor till vilket uppgifterna lämnas:														
5. Innehavare av tillståndet/godkännandet:														
6. Identifikationsnummer:														
8. Hanteringens art:		3. ANSÖKAN Undertecknad anhåller om bestämmande av den art, det tullvärde och den mängd av de varor som avses i fält 9 som skall beaktas om varorna i fråga inte har genomgått den hantering som avses i fält 8. Ort: Datum: <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center; font-size: 8px;">Dag</td><td style="text-align: center; font-size: 8px;">Månad</td><td style="text-align: center; font-size: 8px;">År</td><td colspan="3"></td></tr></table> Underskrift:							Dag	Månad	År			
Dag	Månad	År												
7. Dokument enligt vilket varorna förs bort från tullagret eller frizonen eller frilagret:		Art: Nr.: Datum: Tullkontor:												
9. Kollinas märken och nummer, antal och slag. Varubeskrivning:		10. Nettomängd:												
Uppgifter som skall beaktas vid beräkning av tullskulden för de varor som anges i fält 9 om de inte har genomgått de vanliga former av hantering som avses i fält 8:														
11. Art:	12. Tullvärde:	13. Mängd:												
14. Stämpel av det tullkontor där deklarationen för övergång till fri omsättning har ingetts (se fält 4) Ort och datum: Underskrift och stämpel:		15. Stämpel av det tullkontor som tillhandahåller informationen (se fält 2) Ort och datum: Underskrift och stämpel:												

ANMÄRKNINGAR

A. Allmänna anmärkningar

Informationsbladet skall fyllas i läsligt och outplånligt, helst med skrivmaskin. Det får inte innehålla några raderingar eller överskrivna ord. Rättelser skall göras genom att de felaktiga orden stryks över och eventuella nödvändiga uppgifter tillfogas. Rättelser skall signeras av den person som fyller i informationsbladet och påtecknas av tullkontoret.

Fälten 1 till 10 på informationsbladet skall fyllas i av den person som deklarerar de varor som har genomgått de vanliga formerna av hantering för övergång till fri omsättning eller för ett annat förfarande som skulle kunna ge upphov till en tullskuld eller, om informationsbladet upprättas vid den tidpunkt då varorna förts bort från tullagret, frizonen eller frilagret, för ett annat tullförfarande.

B. Särskilda anmärkningar till respektive fält

1. Ange namn och adress.
- 2, 4. Ange tullkontorets namn och adress. Fält 4 skall inte fyllas i om informationsbladet upprättas när varorna förs bort från tullagret, frizonen eller frilagret.
5. Ange namn på och adress till
 - innehavaren av tillståndet, eller
 - innehavaren av godkännandet av lagerbokföringen i den frizon eller det frilager där de vanliga formerna av hantering genomfördes.
6. Ange identifikationsnumret på tullagret eller referensuppgifter om godkännandet av lagerbokföringen i en frizon eller ett frilager.
7. Fält 7 skall inte fyllas i om informationsbladet upprättas innan varorna förs bort från tullagret, frizonen eller frilagret.

EUROPEISKA GEMENSKAPEN

1. Tillståndshavare:	INF 1			INFORMATIONSBLAD	Nr / 0 0 0 0 0 AKTIV FÖRÄDLING																				
2. Ansökan skall ställas till	3. Ansökan (*) Undertecknad tillståndshavare anhåller om <input type="checkbox"/> överföring Tullkontoret enligt fält 4 begär <input type="checkbox"/> att det belopp för importtullar och kompensationsränta som skall tillämpas på de varor som hänförs till förfarandet, om tillstånd ges för övergång till fri omsättning för de varor eller produkter som anges i fält 5, fastställs och anges, <input type="checkbox"/> att handelspolitiska åtgärder anges, <input type="checkbox"/> att säkerhetens belopp anges.																								
4. Upplysningar skall lämnas till	<table style="margin: 0 auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Dag</td> <td style="text-align: center;">Månad</td> <td style="text-align: center;">År</td> <td colspan="3" style="text-align: right;">Stämpel</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>															Dag	Månad	År	Stämpel						
Dag	Månad	År	Stämpel																						
5. Märken och nummer - kollinas antal och slag - beskrivning av produkter eller varor:	6. Nettomängd:	7. KN-nummer:																							
UPPGIFTER FRÅN TULLKONTORET																									
8. Uppgifter som är nödvändiga för tillämpningen av särskilda handelspolitiska åtgärder:																									
9. Belopp fastställt som:																									
a) Importtullar	b) Kompensationsränta	c) Andra avgifter (*)	d) Valuta																						
10. Anmärkningar:																									
11. Datum (*): <input type="checkbox"/> för det första hänförandet till förfarandet, eller <input type="checkbox"/> för återbetalning eller eftergift av importtullarna enligt artikel 128.1 i kodexen:																									
<table style="margin: 0 auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Dag</td> <td style="text-align: center;">Månad</td> <td style="text-align: center;">År</td> <td colspan="3" style="text-align: right;">Stämpel</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>																Dag	Månad	År	Stämpel						
Dag	Månad	År	Stämpel																						
12. Ort:																									
<table style="margin: 0 auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Dag</td> <td style="text-align: center;">Månad</td> <td style="text-align: center;">År</td> <td colspan="3" style="text-align: right;">Stämpel</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>																Dag	Månad	År	Stämpel						
Dag	Månad	År	Stämpel																						
Underskrift:																									

(*) Sätt i tillämplig ruta.

(*) Lämnna närmare uppgifter i fält 10.

13. Begäran om kontroll i efterhand De tullmyndigheter som anges nedan begär en kontroll av att detta informationsblad är äkta och att de uppgifter det innehåller är riktiga. Ort: Datum: <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse; margin-right: 20px;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">Dag</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">Månad</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">År</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> Stämpel Underskrift:									Dag	Månad	År				Tullmyndigheternas namn och adress:
Dag	Månad	År													
14. Resultat av kontrollen Den kontroll som genomförts av de tullmyndigheter som anges nedan visar att detta informationsblad (*) <input type="checkbox"/> har stämplats av det angivna tullkontoret och att de uppgifter det innehåller är riktiga <input type="checkbox"/> ger anledning till nedan angivna anmärkningar Ort: Datum: <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse; margin-right: 20px;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">Dag</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">Månad</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">År</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> Stämpel Underskrift:									Dag	Månad	År				Tullmyndigheternas namn och adress:
Dag	Månad	År													
15. Anmärkningar: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>															

(*) Sätt ett kryss i tillämplig ruta.

ANMÄRKNINGAR

A. Allmänna anmärkningar

1. Den del av informationsbladet där uppgifter begärs (fälten 1 till 7) skall fyllas i antingen av tillståndshavaren eller av det kontor som begär uppgifterna.
2. Informationsbladet skall fyllas i läsligt och outplånligt, helst med skrivmaskin. Det får inte innehålla några raderingar eller överskrivna ord. Rättelser skall göras genom att de felaktiga orden stryks över och eventuella nödvändiga uppgifter tillfogas. Rättelser skall signeras av den person som fyller i informationsbladet och påtecknas av tullkontoret.

B. Särskilda anmärkningar till respektive fält

1. Ange namn och adress samt medlemsstat. Detta fält får lämnas tomt om ansökan görs av tullmyndigheterna i den medlemsstat som begär uppgifterna.
2. Ange namn och adress samt medlemsstat för de tullmyndigheter till vilka ansökan ställs.
4. Ange namn och adress samt medlemsstat för de tullmyndigheter som begär uppgifterna. Detta fält lämnas tomt om ansökan görs av tillståndshavaren.
5. Ange kollinas nummer, slag, märken och antal. Om det gäller oemballerade varor eller produkter, ange antal objekt eller, om så är tillämpligt, "bulk".
Ange den vanliga handelsbeteckningen för produkterna eller varorna eller varubeskrivningen enligt tulltaxan.
6. Mängden skall uttryckas i enheter enligt det metriska systemet: kilo netto, liter, kvadratmeter osv.
9. Beloppen skall anges i euro eller nationell valuta.

I tillämpliga fall skall den medlemsstat där produkterna övergår till fri omsättning räkna om det belopp som anges på informationsbladet till den växelkurs som används vid beräkning av tullvärdet.

Valutor skall anges enligt följande:

– EUR för euro	– CZK för tjeckiska kronor	– PLN för polska zloty
– GBP för pund sterling	– LVL för lettiska lats	– MTL för maltesiska lire
– CYP för cypriotiska pund	– SKK för slovakiska kronor	– BGN för bulgariska lev
– HUF för ungerska forint	– SEK för svenska kronor	– RON för nya rumänska leu
– SIT för slovenska tolar	– EEK för estniska kronor	– HRK för kroatiska kuna
– DKK för danska kronor	– LTL för litauiska litas	

10. Närmare uppgifter om exempelvis skatter.

EUROPEISKA GEMENSKAPEN

1. Tillståndshavare: Kontaktperson:		INF 9		INFORMATIONSLAD Nr / 0 0 0 0 0 AKTIV FÖRÄDLING TRESIDIG TRAFIK (IM/EX)	
2. Person med tillstånd att avsluta förfarandet: Kontaktperson:		3. Tillståndet utfärdat i den <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> dag månad år under nr och giltigt t.o.m. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> dag månad år			
4. Beskrivning av importvarorna:			5. KN-nummer:		6. Nettomängd:
7. Beskrivning av förädlingsprodukterna:				8. KN-nummer:	
9. Övervakningskontorets namn och adress:			10. Avslutningskontorets namn och adress:		
UPPGIFTER SOM SKALL LÄMNAS VID HÄNFÖRANDE TILL FÖRFARANDET					
11. Deklarationen för hänförande till förfarandet godtogs den <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> dag månad år Stämpel: Sista dag för avslutning <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> dag månad år Identifieringsåtgärder eller åtgärder för att kontrollera användningen av likvärdiga varor: Anmälningsskontor:					
UPPGIFTER SOM SKALL LÄMNAS VID AVSLUTNING					
12. Deklarationen för avslutning godtogs den <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> dag månad år Anmärkningar: Avslutningskontor: Stämpel		13. Nettomängd:	14. Tullvärde:	15. Valuta:	

<p>16. Begäran om kontroll i efterhand</p> <p>De tullmyndigheter som anges nedan begär en kontroll av att detta informationsblad är äkta och att de uppgifter det innehåller är riktiga.</p> <p>Ort:</p> <p>Datum <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">dag</td><td style="text-align: center;">månad</td><td style="text-align: center;">år</td><td></td><td></td></tr></table> Stämpel</p> <p>Underskrift: Tullmyndigheternas namn och adress:</p>											dag	månad	år										
dag	månad	år																					
<p>17. Resultat av kontrollen</p> <p>Den kontroll som genomförts av de tullmyndigheter som anges nedan visar att detta informationsblad (*) har stämpats av det angivna tullkontoret och att de uppgifter det innehåller</p> <p><input type="checkbox"/> är riktiga</p> <p><input type="checkbox"/> ger anledning till nedan angivna anmärkningar</p> <p>Ort:</p> <p>Datum <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">dag</td><td style="text-align: center;">månad</td><td style="text-align: center;">år</td><td></td><td></td></tr></table> Stämpel</p> <p>Underskrift: Tullmyndigheternas namn och adress:</p>											dag	månad	år										
dag	månad	år																					
<p>18. Avslutning i fråga om förädlingsprodukter</p> <p>Ange den tillgängliga mängden i fält A och den mängd för vilken avslutning sker i fält B:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Mängd</th> <th style="width: 25%;">Avslutningsdeklaration: typ, nummer och datum</th> <th style="width: 15%;">Mängd (forts.)</th> <th style="width: 25%;">Avslutningsdeklaration: typ, nummer och datum</th> <th style="width: 15%;">Mängd (forts.)</th> <th style="width: 20%;">Avslutningsdeklaration: typ, nummer och datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td></td> <td>A</td> <td></td> <td>A</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td>B</td> <td></td> <td>B</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Mängd	Avslutningsdeklaration: typ, nummer och datum	Mängd (forts.)	Avslutningsdeklaration: typ, nummer och datum	Mängd (forts.)	Avslutningsdeklaration: typ, nummer och datum	A		A		A		B		B		B	
Mängd	Avslutningsdeklaration: typ, nummer och datum	Mängd (forts.)	Avslutningsdeklaration: typ, nummer och datum	Mängd (forts.)	Avslutningsdeklaration: typ, nummer och datum																		
A		A		A																			
B		B		B																			
<p>19. Anmärkningar:</p>																							

(*) Sätt ett kryss i tillämplig ruta.

ANMÄRKNINGAR

A. Allmänna anmärkningar

1. Fälten 1–8 skall fyllas i av tillståndshavaren.
2. Informationsbladet skall fyllas i läsligt och outplånligt, helst med skrivmaskin. Det får inte innehålla några raderingar eller överskrivna ord. Rättelser skall göras genom att de felaktiga orden stryks över och eventuella nödvändiga uppgifter tillfogas. Rättelser skall signeras av den person som fyller i informationsbladet och påtecknas av det tullkontor som utfärdat det.

B. Särskilda anmärkningar till respektive fält

- 1, 2. Ange namn och adress samt medlemsstat. För juridiska personer bör även namnet på den ansvariga personen anges.
- 6, 13. Mängden skall uttryckas i enheter enligt det metriska systemet: kilo netto, liter, kvadratmeter osv.
15. Valutor skall anges enligt följande:

– EUR för euro	– CZK för tjeckiska kronor	– PLN för polska zloty
– GBP för pund sterling	– LVL för lettiska lats	– MTL för maltesiska lire
– CYP för cypriotiska pund	– SKK för slovakiska kronor	– BGN för bulgariska lev
– HUF för ungerska forint	– SEK för svenska kronor	– RON för nya rumänska leu
– SIT för slovenska tolar	– EEK för estniska kronor	– HRK för kroatiska kuna
– DKK för danska kronor	– LTL för litauiska litas	

EUROPEISKA GEMENSKAPEN

1. Tillståndshavare: Kontaktperson:		INF5		INFORMATIONSBLAD Nr / 0 0 0 0 0 0 AKTIV FÖRÄDLING TRESIDIG TRAFIK (EX/IM)																					
2. Importör med tillstånd att hänföra varorna enligt fält 4 till förfarandet: Kontaktperson:		3. Tillståndet utfärdat i den <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">dag</td><td style="text-align: center;">månad</td><td style="text-align: center;">år</td><td colspan="2"></td></tr></table> under nr och giltigt t.o.m. <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">dag</td><td style="text-align: center;">månad</td><td style="text-align: center;">år</td><td colspan="2"></td></tr></table>									dag	månad	år								dag	månad	år		
dag	månad	år																							
dag	månad	år																							
4. Beskrivning av de importvaror som skall hänföras till förfarandet:			5. KN-nummer:	6. Nettomängd:																					
7. Övervakningskontorets namn och adress:			8. Anmälningskontorets namn och adress:																						
UPPGIFTER SOM SKALL LÄMNAS VID EXPORT																									
9. Deklarationen för export i förväg av de förädlingsprodukter som motsvarar varorna enligt fält 4 godtogs den <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">dag</td><td style="text-align: center;">månad</td><td style="text-align: center;">år</td></tr></table> Sista dag för import: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">dag</td><td style="text-align: center;">månad</td><td style="text-align: center;">år</td><td colspan="2"></td></tr></table> Identifieringsåtgärder som vidtagits: Stämpel: Exporttullkontor:									dag	månad	år						dag	månad	år						
dag	månad	år																							
dag	månad	år																							
10. Förädlingsprodukterna lämnade gemenskapens tullområde den <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">dag</td><td style="text-align: center;">månad</td><td style="text-align: center;">år</td></tr></table> Anmärkningar: Utfartstullkontor: Stämpel:									dag	månad	år														
dag	månad	år																							
UPPGIFTER SOM SKALL LÄMNAS VID IMPORT																									
11. Deklarationen för hänförande till förfarandet godtogs den <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">dag</td><td style="text-align: center;">månad</td><td style="text-align: center;">år</td></tr></table> Anmärkningar: Anmälningskontor Stämpel					dag	månad	år	12. Nettomängd:	13. Tullvärde:	14. Valuta:															
dag	månad	år																							

<p>15. Begäran om kontroll i efterhand</p> <p>De tullmyndigheter som anges nedan begär en kontroll av att detta informationsblad är äkta och att de uppgifter det innehåller är riktiga.</p> <p>Ort: _____</p> <p>Datum <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td></tr><tr><td style="text-align: center;">dag</td><td style="text-align: center;">månad</td><td style="text-align: center;">år</td><td colspan="2"></td></tr></table> Stämpel _____</p> <p>Underskrift: _____ Tullmyndigheternas namn och adress: _____</p>											dag	månad	år										
dag	månad	år																					
<p>16. Resultat av kontrollen</p> <p>Den kontroll som genomförts av de tullmyndigheter som anges nedan visar att detta informationsblad ⁽¹⁾</p> <p><input type="checkbox"/> har stämplats av det angivna tullkontoret och att de uppgifter det innehåller är riktiga</p> <p><input type="checkbox"/> ger anledning till nedan angivna anmärkningar</p> <p>Ort: _____</p> <p>Datum <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td></tr><tr><td style="text-align: center;">dag</td><td style="text-align: center;">månad</td><td style="text-align: center;">år</td><td colspan="2"></td></tr></table> Stämpel _____</p> <p>Underskrift: _____ Tullmyndigheternas namn och adress: _____</p>											dag	månad	år										
dag	månad	år																					
<p>17. Hänförande av icke-gemenskapsvaror till förfarandet</p> <p>Ange den tillgängliga mängden i fält A och den mängd som hänförs till förfarandet i fält B:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Mängd</th> <th>Deklaration för hänförande till förfarandet: typ, nummer och datum</th> <th>Mängd (forts.)</th> <th>Deklaration för hänförande till förfarandet: typ, nummer och datum</th> <th>Mängd (forts.)</th> <th>Deklaration för hänförande till förfarandet: typ, nummer och datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td></td> <td>A</td> <td></td> <td>A</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td>B</td> <td></td> <td>B</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Mängd	Deklaration för hänförande till förfarandet: typ, nummer och datum	Mängd (forts.)	Deklaration för hänförande till förfarandet: typ, nummer och datum	Mängd (forts.)	Deklaration för hänförande till förfarandet: typ, nummer och datum	A		A		A		B		B		B	
Mängd	Deklaration för hänförande till förfarandet: typ, nummer och datum	Mängd (forts.)	Deklaration för hänförande till förfarandet: typ, nummer och datum	Mängd (forts.)	Deklaration för hänförande till förfarandet: typ, nummer och datum																		
A		A		A																			
B		B		B																			
<p>18. Anmärkningar:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>																							

(¹) Sätt ett kryss i tillämplig ruta.

ANMÄRKNINGAR

A. Allmänna anmärkningar

1. Fälten 1–8 skall fyllas i av tillståndshavaren.
2. Informationsbladet skall fyllas i läsligt och outplånligt, helst med skrivmaskin. Det får inte innehålla några raderingar eller överskrivna ord. Rättelser skall göras genom att de felaktiga orden stryks över och eventuella nödvändiga uppgifter tillfogas. Rättelser skall signeras av den person som fyller i informationsbladet och påtecknas av det tullkontor som utfärdat det.

B. Särskilda anmärkningar till respektive fält

- 1, 2. Ange namn och adress samt medlemsstat. För juridiska personer bör även namnet på den ansvariga personen anges.
- 6, 12. Mängden skall uttryckas i enheter enligt det metriska systemet: kilo netto, liter, kvadratmeter osv.
14. Valutor skall anges enligt följande:

<ul style="list-style-type: none"> – EUR för euro – GBP för pund sterling – CYP för cyprriotiska pund – HUF för ungerska forint – SIT för slovenska tolar – DKK för danska kronor 	<ul style="list-style-type: none"> – CZK för tjeckiska kronor – LVL för lettiska lats – SKK för slovakiska kronor – SEK för svenska kronor – EEK för estniska kronor – LTL för litauiska litas 	<ul style="list-style-type: none"> – PLN för polska zloty – MTL för maltesiska lire – BGN för bulgariska lev – RON för nya rumänska leu – HRK för kroatiska kuna
---	--	---

Förordning 519/2013.

EUROPEISKA GEMENSKAPEN

1. Tillståndshavare: Kontaktperson:	INF7		INFORMATIONSLAD Nr / 0 0 0 0 0 0 AKTIV FÖRÄDLING
2. Deklarant:	3. Utfärdande tullkontor:		
4. Uppgift om tillstånd för aktiv förädling:	Anmärkningar:		
5. Nummer och datum för tidigare tillstånd samt utfärdande medlemsstat:			
6. Förädlingsprodukter			
7. Varuslag:		8. Nettomängd (!):	
9. Godkänd tullbehandling och uppgift om relevanta handlingar:			
10. Varor som hänförts till förfarandet			
11. Varuslag:		12. Nettomängd (!):	
11. Varuslag:		12. Nettomängd (!):	
11. Varuslag:		12. Nettomängd (!):	
DET UTFÄRDANDE TULLKONTORETS STÄMPEL Uppgifternas riktighet intygas Ort och datum		13. Ort och datum Deklarantens underskrift	
Underskrift och stämpel			

(!) Kilo, liter, antal styck.

14. Begäran om kontroll i efterhand

De tullmyndigheter som anges nedan begär en kontroll av att detta informationsblad är äkta och att de uppgifter det innehåller är riktiga.

Ort och datum:

Tullmyndigheternas namn och adress:

Underskrift och stämpel:

15. Resultat av kontrollen

Den kontroll som genomförts av den tullmyndighet som anges nedan visar att detta informationsblad (1)

har stämplats av den angivna tullmyndigheten och att de uppgifter det innehåller är riktiga

ger anledning till nedan angivna anmärkningar

Ort och datum:

Tullmyndigheternas namn och adress:

Underskrift och stämpel:

16. Anmärkningar:

(1) Sätt ett kryss i tillämplig ruta.

16. Begäran om kontroll i efterhand De tullmyndigheter som anges nedan begär en kontroll av att detta informationsblad är äkta och att de uppgifter det innehåller är riktiga. Ort: Datum <table style="display: inline-table; border: none; vertical-align: middle;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center; font-size: 8px;">Dag</td><td style="text-align: center; font-size: 8px;">Månad</td><td style="text-align: center; font-size: 8px;">År</td><td colspan="3"></td></tr></table> Stämpel: Underskrift:									Dag	Månad	År				Tullmyndigheternas namn och adress:
Dag	Månad	År													
17. Resultat av kontrollen Den kontroll som genomförts av de tullmyndigheter som anges nedan visar att detta informationsblad (*) <input type="checkbox"/> har stämpats av det angivna tullkontoret och att de uppgifter det innehåller är riktiga <input type="checkbox"/> ger anledning till de nedan angivna anmärkningar Ort: Datum <table style="display: inline-table; border: none; vertical-align: middle;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center; font-size: 8px;">Dag</td><td style="text-align: center; font-size: 8px;">Månad</td><td style="text-align: center; font-size: 8px;">År</td><td colspan="3"></td></tr></table> Stämpel: Underskrift:									Dag	Månad	År				Tullmyndigheternas namn och adress:
Dag	Månad	År													
18. Anmärkningar: 															

(*) Sätt ett kryss i tillämplig ruta.

ANMÄRKNINGAR

A. Allmänna anmärkningar

1. Ansökan (fälten 1–11) skall fyllas i av tillståndshavaren eller dennes ombud.
2. Informationsbladet skall fyllas i läsligt och outplånligt, helst med skrivmaskin. Det får inte innehålla några raderingar eller överskrivna ord. Rättelser skall göras genom att de felaktiga orden stryks över och eventuella nödvändiga uppgifter tillfogas. Rättelser skall signeras av den person som fyller i informationsbladet och påtecknas av det tullkontor som utfärdat det.

B. Särskilda anmärkningar till respektive fält

1. Ange namn och adress samt medlemsstat.
2. Ange namn och adress samt medlemsstat för de tullmyndigheter till vilken ansökan ställs.
4. Ange namn och adress samt medlemsstat för de tullmyndigheter till vilken uppgifterna lämnas.
8. Ange kollinas märken, nummer, antal och slag. Om det gäller oemballerade varor, ange antal eller, om så är tillämpligt, ”bulk”.
Ange den vanliga handelsbeteckningen för varorna eller varubeskrivningen enligt tulltaxan.
10. Mängden skall uttryckas i enheter enligt det metriska systemet: kilo netto, liter, kvadratmeter osv.
13. Valutor skall anges enligt följande:

– EUR för euro	– CZK för tjeckiska kronor	– PLN för polska zloty
– GBP för pund sterling	– LVL för lettiska lats	– MTL för maltesiska lire
– CYP för cypriotiska pund	– SKK för slovakiska kronor	– BGN för bulgariska lev
– HUF för ungerska forint	– SEK för svenska kronor	– RON för nya rumänska leu
– SIT för slovenska tolar	– EEK för estniska kronor	– HRK för kroatiska kuna
– DKK för danska kronor	– LTL för litauiska litas	

Förordning 519/2013.

EUROPEISKA GEMENSKAPEN

1. Tillståndshavare: Ansvarig person:	INF 2 INFORMATIONSLAD Nr / 0 0 0 0 0 0 PASSIV FÖRÄDLING TRESIDIG TRAFIK																						
3. Tullkontor till vilket ansökan ställs:	2. Ansökan Undertecknad anhåller om kontroll av uppgifterna om de varor som avses i fält 12 inför återimporten till gemenskapen av dessa Ort: _____ Underskrift: _____ Datum: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>dag</td><td>månad</td><td>år</td><td></td><td></td></tr></table>								dag	månad	år												
dag	månad	år																					
4. Avsedd medlemsstat för återimport:	5. Förädlings- eller bestämmelse-land:																						
6. Tillstånd för passiv förädling:	7. Avkastningsgrad:																						
8. Tillåtna förädlingsprocesser:	9. Andra bestämmelser i tillståndet:																						
10. Beskrivning av de förädlingsprodukter som skall återimporteras:	11. KN-nummer:																						
12. Beskrivning av temporärt exporterade varor:	13. KN-nummer:	14. Nettomängd:	15. Statistiskt värde:																				
UPPGIFTER SOM SKALL LÄMNAS VID TEMPORÄR EXPORT																							
16. Påteckning från anmälningskontoret Uppgifternas riktighet intygas: Nummer på dokumentet för temporär export: _____ Sista dag för återimport av förädlingsprodukter: _____ datum: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>dag</td><td>månad</td><td>år</td><td></td><td></td></tr></table> datum: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>dag</td><td>månad</td><td>år</td><td></td><td></td></tr></table> Använd identifieringsmetod: _____ Anmärkningar: _____ Stämpel: _____ Tullkontor (namn och medlemsstat): _____									dag	månad	år								dag	månad	år		
dag	månad	år																					
dag	månad	år																					
17. Påteckning av utfartstullkontoret Varorna enligt fält 12 lämnade gemenskapens tullområde _____ Stämpel: _____ den <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>dag</td><td>månad</td><td>år</td><td></td><td></td></tr></table> Anmärkningar: _____ Tullkontor (namn och medlemsstat): _____									dag	månad	år												
dag	månad	år																					

<p>18. Begäran om kontroll i efterhand</p> <p>De tullmyndigheter som anges nedan begär en kontroll av att detta informationsblad är äkta och att de uppgifter det innehåller är riktiga.</p> <p>Ort: _____</p> <p>Datum <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>dag</td><td>månad</td><td>år</td><td></td><td></td></tr></table> Stämpel: _____</p> <p>Underskrift: _____ Tullmyndigheternas namn och adress: _____</p>									dag	månad	år												
dag	månad	år																					
<p>19. Resultat av kontrollen</p> <p>Detta informationsblad (*)</p> <p><input type="checkbox"/> har stämplats av det tullkontor som anges i fält 16 och de uppgifter det innehåller är riktiga</p> <p><input type="checkbox"/> ger anledning till nedan angivna anmärkningar</p> <p>Ort: _____</p> <p>Datum <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>dag</td><td>månad</td><td>år</td><td></td><td></td></tr></table> Stämpel: _____</p> <p>Underskrift: _____ Tullmyndigheternas namn och adress: _____</p>									dag	månad	år												
dag	månad	år																					
<p>20. Återimport av förädlingsprodukter</p> <p>Ange den tillgängliga mängden i fält A och den återimporterade mängden i fält B.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mängd</th> <th>Dokument för övergång till fri omsättning: typ, nummer och datum; tullkontorets stämpel</th> <th>Mängd (forts.)</th> <th>Dokument för övergång till fri omsättning: typ, nummer och datum; tullkontorets stämpel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Mängd	Dokument för övergång till fri omsättning: typ, nummer och datum; tullkontorets stämpel	Mängd (forts.)	Dokument för övergång till fri omsättning: typ, nummer och datum; tullkontorets stämpel	A				B				A				B			
Mängd	Dokument för övergång till fri omsättning: typ, nummer och datum; tullkontorets stämpel	Mängd (forts.)	Dokument för övergång till fri omsättning: typ, nummer och datum; tullkontorets stämpel																				
A																							
B																							
A																							
B																							
<p>21. Anmärkningar:</p>																							

(*) Sätt ett kryss i tillämplig ruta

ANMÄRKNINGAR

A. Allmänna anmärkningar

- Informationsbladet skall fyllas i läsligt och outplånligt, helst med skrivmaskin. Det får inte innehålla några raderingar eller överskrivna ord. Rättelser skall göras genom att de felaktiga orden stryks över och eventuella nödvändiga uppgifter tillfogas. Rättelser skall signeras av den person som fyller i informationsbladet och påtecknas av det tullkontor som fyller i fält 16.
- Fälten 1–15 skall fyllas i av tillståndshavaren.

B. Särskilda anmärkningar till respektive fält

- Ange namn och adress samt medlemsstat. För juridiska personer bör även namnet på den ansvariga personen anges.
- Ange namn och adress samt medlemsstat.
- Ange tillståndets nummer och datum samt de tullmyndigheter som utfärdat det.
- Ge en exakt beskrivning av förädlingsprodukterna med hjälp av den vanliga handelsbeteckningen eller varubeskrivningen enligt tulltaxan.
- Ange förädlingsprodukternas nummer eller undernummer i tulltaxan enligt tillståndet.
- Ge en exakt beskrivning av varorna med hjälp av den vanliga handelsbeteckningen eller varubeskrivningen enligt tulltaxan. Beskrivningen skall överensstämma med den som ges i exportdokumentet. Om varorna omfattas av förfarandet för aktiv förädling, ange "AF-varor" och numret på informationsblad INF 1, om det används.
- Ange nettomängden uttryckt i enheter enligt det metriska systemet: kilo, liter, kvadratmeter osv.
- Ange det statistiska värdet vid den tidpunkt då exportdeklarationen ingavs, föregånget av en av följande valutaförkortningar:

– EUR för euro	– CZK för tjeckiska kronor	– PLN för polska zloty
– GBP för pund sterling	– LVL för lettiska lats	– MTL för maltesiska lire
– CYP för cypriotiska pund	– SKK för slovakiska kronor	– BGN för bulgariska lev
– HUF för ungerska forint	– SEK för svenska kronor	– RON för nya rumänska leu
– SIT för slovenska tolar	– EEK för estniska kronor	– HRK för kroatiska kuna
– DKK för danska kronor	– LTL för litauiska litas	

Förordning 519/2013.

Tillägg

1. ALLMÄNNA ANMÄRKNINGAR

1.1 Informationsbladen skall överensstämma med de förlagor som visas i denna bilaga och tryckas på vitt skrivpapper utan mekanisk massa med en vikt av mellan 40 och 65 g/m².

1.2 Informationsbladen skall ha måtten 210 × 297 mm.

1.3 Tullförvaltningarna skall ansvara för tryckningen av informationsbladen. Varje blad skall vara försett med den utfärdande medlemsstatens initialer enligt ISO-norm Alpha 2, följda av ett individuellt löpnummer.

1.4 Informationsbladen skall tryckas och fälten skall fyllas i på ett av gemenskapens officiella språk. Det tullkontor som uppmanas lämna uppgifterna eller använda dem får begära att uppgifterna på det informationsblad som lämnas till det översätts till (något av) tullförvaltningens officiella språk.

2. ANVÄNDNING AV INFORMATIONSBLADEN

2.1 Allmänna bestämmelser

a) Om det tullkontor som utfärdar informationsbladet anser att ytterligare uppgifter, utöver de som föreskrivs i informationsbladet, är nödvändiga, skall det lämna dessa uppgifter. Om utrymmet inte är tillräckligt skall ett ytterligare blad bifogas. Detta skall anges på originalet.

b) Det tullkontor som påtecknat informationsbladet kan uppmanas att göra en kontroll i efterhand av att bladet är äkta och att de uppgifter det innehåller är riktiga.

c) Vid leveranser i flera sändningar får det nödvändiga antalet informationsblad upprättas för den mängd varor eller produkter som hänförs till förfarandet. Det ursprungliga informationsbladet får även ersättas med ytterligare informationsblad, eller också får, om endast ett informationsblad används, det tullkontor för vilket informationsbladet upprättades anteckna mängden varor eller produkter på originalet. Om utrymmet inte är tillräckligt skall ett ytterligare blad bifogas, och detta skall anges på originalet.

d) För tresidig trafik som omfattar ett stort antal transaktioner får tullmyndigheterna tillåta användning av sammanfattande informationsblad som täcker all import eller export under en viss period.

e) I undantagsfall får informationsbladet utfärdas i efterhand, dock inte efter utgången av den period under vilken handlingar skall behållas.

f) Om informationsbladet stulits, förlorats eller förstörts får operatören ansöka om ett duplikat hos det tullkontor som påtecknade det.

Originalet och kopiorna av ett informationsblad som utfärdas på detta sätt skall förses med någon av följande uppgifter:

- DUPLICADO.
- DUPLIKAT.
- DUPLIKAT.
- ANΤΙΓΡΑΦΟ.
- DUPLICATE.
- DUPLICATA.
- DUPLICATO.
- DUPLICAAT.
- SEGUNDA VIA.
- KAKSOISKAPPALE.
- DUPLIKAT.

- DUPLIKÁT.
- DUPLIKAAT.
- DUBLIKĀTS.
- DUBLIKATAS.
- MÁSODLAT.
- DUPLIKAT.
- DUPLIKAT.
- DVOJNIK.
- DUPLIKÁT.
- ДУБЛИКАТ.
- DUPLICAT.
- DUPLIKAT. *Förordning 519/2013.*

2.2 Särskilda bestämmelser

2.2.1 Informationsblad INF 8 (*lagring i tullager*)

- a) Informationsblad INF 8 (nedan kallat "INF 8") får användas när varorna deklarerats för en ny godkänd tullbehandling, så att faktorerna för beräkning av den tullskuld som var tillämplig innn vanliga former av hantering ägde rum kan fastställas.
- b) INF 8 skall upprättas i ett original och en kopia.
- c) Övervakningskontoret skall lämna de uppgifter som avses i fälten 11, 12 och 13, påteckna fält 15 och återlämna originalet av INF 8 till deklarannten.

2.2.2 Informationsblad INF 1 (*aktiv förädling*)

- a) Informationsblad INF 1 (nedan kallat "INF 1") får användas för att lämna uppgifter om
 - tullbelopp och kompensationsränta,
 - tillämpning av handelspolitiska åtgärder, och
 - säkerhetens belopp.
- b) INF 1 skall upprättas i ett original och två kopior.
Originalet och en kopia av INF 1 skall sändas till övervakningskontoret, och en kopia skall behållas av det tullkontor som påtecknat INF 1.
Övervakningskontoret skall lämna de uppgifter som begärs i fälten 8, 9 och 11 på INF 1, påteckna bladet, behålla kopian och återlämna originalet.
- c) Om övergång till fri omsättning av förädlingsprodukter eller varor i oförändrat skick vid ett annat tullkontor än anmälningskontoret begärs, skall det tullkontor som påtecknar INF 1 be övervakningskontoret att ange
 - i fält 9 a, beloppet av de importtullar som skall betalas enligt artikel 121.1 [221] eller 128.4 [228] i kodexen,
 - i fält 9 b, beloppet av kompensationsräntan enligt artikel 519,
 - kvantitet, KN-nummer och ursprung för de importvaror som använts vid tillverkningen av de förädlingsprodukter som övergår till fri omsättning.
- d) Om de förädlingsprodukter som har framställts genom aktiv förädling (restitutionssystemet) hänförs till en annan godkänd tullbehandling som möjliggör återbetalning eller eftergift av importtullar, och dessa förädlingsprodukter är föremål för en ny ansökan om tillstånd till aktiv förädling, får de tullmyndigheter som utfärdar detta tillstånd använda INF 1 för att fastställa det importtullbelopp som skall debiteras eller beloppet av den tullskuld som kan förväntas uppstå.

e) Om deklarationen för övergång till fri omsättning avser förädlingsprodukter som framställts av importvaror eller varor i oförändrat skick som omfattades av särskilda handelspolitiska åtgärder vid den tidpunkt då varorna hänfördes till tullförfarandet (suspensionssystem) och dessa åtgärder fortfarande är tillämpliga, skall det tullkontor som godtar deklarationen och påtecknar INF 1 be övervakningskontoret att lämna de uppgifter som krävs för tillämpningen av de handelspolitiska åtgärderna.

f) Om övergång till fri omsättning begärs i samband med att ett INF 1 upprättas för fastställande av säkerhetens belopp, får samma INF 1 användas om det innehåller

— i fält 9 a, uppgift om beloppet av de tullar som skall betalas för importvarorna enligt artikel 121.1 [221] eller 128.4 [228] i kodexen, och

— i fält 11, uppgift om den dag då importvarorna i fråga för första gången hänfördes till förfarandet eller den dag då importtullarna återbetalades eller eftergavs i enlighet med artikel 128.1 [228] i kodexen.

2.2.3 Informationsblad INF 9 (aktiv förädling)

a) Informationsblad INF9 (nedan kallat "INF 9") får användas när förädlingsprodukter hänförs till en annan godkänd tullbehandling inom ramen för tresidig trafik (IM/EX).

b) INF 9 skall upprättas i ett original och tre kopior för den mängd importvaror som hänförs till förfarandet.

c) Anmälningskontoret skall påteckna fält 11 på INF 9 och ange vilka identifieringsåtgärder eller åtgärder för kontroll av användningen av likvärdiga varor som vidtagits (t.ex. provtagning, illustrationer eller tekniska beskrivningar, utförande av analyser).

Anmälningskontoret skall sända kopia 3 till övervakningskontoret och återlämna originalet och övriga kopior till deklaranter.

d) Deklarationen för avslutning av förfarandet skall åtföljas av originalet och kopiorna 1 och 2 av INF 9.

Avslutningskontoret skall ange mängden förädlingsprodukter och dagen för godtagandet. Det skall sända kopia 2 till övervakningskontoret, återlämna originalet till deklaranter och behålla kopia 1.

2.2.4 Informationsblad INF 5 (aktiv förädling)

a) Informationsblad INF 5 (nedan kallat "INF 5") får användas när förädlingsprodukter som framställts av likvärdiga varor exporteras inom ramen för tresidig trafik med export i förväg (EX/IM).

b) INF 5 skall upprättas i ett original och tre kopior för den mängd importvaror som motsvarar mängden exporterade förädlingsprodukter.

c) Det tullkontor som godtar exportdeklarationen skall påteckna fält 9 på INF 5 och återlämna originalet och de tre kopiorna till deklaranter.

d) Utfartstullkontoret skall fylla i fält 10, sända kopia 3 till övervakningskontoret och återlämna originalet och de övriga kopiorna till deklaranter.

e) När durumvete enligt KN-nummer 1001 10 00 bearbetas till pastaprodukter enligt KN-nummer 1902 11 00 och 1902 19 får namnet på den importör som fått tillstånd att hänföra importvarorna till förfarandet, vilket skall anges i fält 2 på INF 5, fyllas i efter det att INF 5 har uppvisats för det tullkontor där exportdeklarationen inges. Denna uppgift skall lämnas på originalet och kopiorna 1 och 2 av INF 5 innan deklaranter för hänförande av importvarorna till förfarandet inges.

f) Deklarationen för hänförande till förfarandet skall åtföljas av originalet och kopiorna 1 och 2 av INF 5.

Det tullkontor där deklaranter för hänförande uppvisas skall på originalet och kopiorna 1 och 2 av informationsblad INF 5 anteckna mängden importvaror som hänförs till förfarandet och dagen för godtagandet av deklaranter. Det skall sända kopia 2 till övervakningskontoret, återlämna originalet till deklaranter och behålla kopia 1.

2.2.5 Informationsblad INF 7 (aktiv förädling)

a) Informationsblad INF 7 (nedan kallat "INF 7") får användas om förädlingsprodukter eller varor i oförändrat skick som omfattas av restitutionssystemet hänförs till en av de godkända tullbehandlingar som tillåter återbetalning eller eftergift enligt artikel 128.1 [228] i kodexen, utan att en begäran om återbetalning inges.

Om tillståndshavaren har samtyckt till att överföra rätten att begära återbetalning till en annan person i enlighet med artikel 90 [190] i kodexen, skall detta framgå av INF 7.

b) INF 7 skall upprättas i ett original och två kopior.

c) Det tullkontor som godtar avslutningsdeklaranter skall påteckna INF 7, återlämna originalet och en kopia till tillståndshavaren och behålla den andra kopian.

d) När begäran om återbetalning inges skall den åtföljas av det vederbörligen påtecknade originalet av INF 7.

2.2.6 Informationsblad INF 6 (temporär import)

a) Informationsblad INF 6 (nedan kallat "INF 6") får användas för att lämna uppgifter för beräkning av tullskulden eller av tullbelopp som redan tagits ut när importvaror befordras inom gemenskapens tullområde.

b) INF 6 skall innehålla alla uppgifter som behövs för att upplysa tullmyndigheterna om

- den dag då importvarorna hänfördes till förfarandet för temporär import,
- de faktorer för beräkning av tullskulden som fastställdes den dagen,
- beloppet av eventuella importtullar som redan tagits ut enligt ordningen för partiell befrielse och den period som låg till grund för det uttaget.

c) INF 6 skall upprättas i ett original och två kopior.

d) INF 6 skall påtecknas antingen när varorna hänförs till förfarandet för extern transitering, när transiteringen inleds eller vid ett tidigare tillfälle.

e) En kopia skall behållas av det tullkontor som påtecknat handlingen.

Originalen och den andra kopian skall återlämnas till den berörda personen, som skall lämna denna kopia till avslutningskontoret. Efter påtecknandet skall den berörda personen återlämna denna kopia till det tullkontor som ursprungligen påtecknat den.

2.2.7 Informationsblad INF 2 (passiv förädling)

a) Informationsblad INF 2 (nedan kallat "INF 2") får användas när förädlings- eller ersättningsprodukter importeras inom ramen för tresidig trafik.

b) INF 2 skall upprättas i ett original och en kopia för den mängd varor som hänförs till förfarandet.

c) En begäran om utfärdande av INF 2 skall innebära att tillståndshavaren samtycker till att rätten till fullständig eller partiell befrielse från importtullar överförs till en annan person som importerar förädlings- eller ersättningsprodukterna inom ramen för tresidig trafik.

d) Anmälningkontoret skall påteckna originalet och kopian av INF 2. Det skall behålla kopian och återlämna originalet till deklareranten.

Det skall i fält 16 ange den metod som använts för att identifiera de temporärt exporterade varorna.

Om prover tas eller illustrationer eller tekniska beskrivningar används, skall detta kontor bestyrka dessa prover, illustrationer eller tekniska beskrivningar genom att fästa sitt tullsigtill antingen på varorna, om deras beskaffenhet gör detta möjligt, eller på emballaget, på sådant sätt att det inte kan brytas.

En etikett med kontorets stämpel och referensuppgifter om exportdeklarationen skall fästas vid proverna, illustrationerna eller de tekniska beskrivningarna på ett sätt som förhindrar att utbyte sker.

Proverna, illustrationerna eller de tekniska beskrivningarna, bestyrkta och förseglade, skall återlämnas till exportören som skall uppvisa dem med sigillen orörda när förädlingsprodukterna eller ersättningsprodukterna återimporteras.

Om en analys krävs och resultaten av denna inte kommer att vara kända förrän efter det att anmälningkontoret har påtecknat INF 2, skall den handling som innehåller analysresultaten lämnas till exportören i ett förseglat kuvert som är skyddat mot åverkan.

e) Utfartskontoret skall intyga på originalet att varorna har lämnat gemenskapens tullområde och skall återlämna originalet till den person som visade upp det.

f) Importören av förädlings- eller ersättningsprodukterna skall visa upp originalet av INF 2 och i tillämpliga fall uppge identifieringsmetoden för avslutningskontoret.