

[1515] Anvisningar rörande formulär som används för att upprätta T5-kontrollexemplar**A. Allmänna anmärkningar**

1. Med T5-kontrollexemplar avses ett dokument som upprättas på ett T5-formulär som eventuellt kompletteras antingen med ett eller flera T5 bis-formulär eller med ett eller flera T5-lastspecifikationsformulär.

2. Syftet med T5-kontrollexemplaret är att kunna visa att de varor för vilka det har utfärdats har fått den användning eller bestämmelse som föreskrivs i de särskilda gemenskapsregler i vilka användningen av kontrollexemplaret föreskrivs, varvid det åligger det behöriga bestämmelsekontoret att kontrollera — eller på sitt ansvar låta kontrollera — de berörda varornas användning eller bestämmelse. I vissa fall används T5-kontrollexemplaret även för att underrätta bestämmelseortens behöriga myndigheter om att de varor som omfattas av kontrollexemplaret är föremål för särskilda åtgärder. Det sålunda inrättade förfarandet är ett ramförfarande, som endast är avsett att tillämpas såvitt detta uttryckligen föreskrivs inom ramen för särskilda gemenskapsregler. Förfarandet kan tillämpas även om varorna inte befordras inom ramen för ett tullförfarande.

3. T5-kontrollexemplaret skall upprättas i ett original och minst en kopia, varvid varje dokument skall undertecknas av den berörda personen.

Om varorna inte omfattas av ett tullförfarande, skall T5-kontrollexemplaret utfärdas av avsändningskontoret, som skall behålla en kopia. Kontrollexemplaret skall i fält 109 i T5-formuläret vara försett med uppgiften "Varorna omfattas inte av något tullförfarande". Originalet av T5-kontrollexemplaret skall tillsammans med varorna uppvisas för det behöriga bestämmelsekontoret.

4. Vid användning av

— T5 bis-formulär skall både T5-formulär och T5 bis-formulär fyllas i,

— T5-lastspecifikationsformulär skall både T5-formulär och T5-lastspecifikationsformulär fyllas i, men fälten 31, 32, 33, 35, 38, 100, 103 och 105 i T5-formuläret skall strykas över och uppgifterna i fråga endast införas i det eller de T5-lastspecifikationsformulär som används.

5. Ett T5-formulär får inte kompletteras både med T5 bis-formulär och T5-lastspecifikationsformulär.

6. Formulären skall tryckas på ljusblått, limmat skrivpapper med en vikt av minst 40 g/m². Papperet skall vara tillräckligt ogenomskinligt för att uppgifterna på ena sidan inte skall påverka läsbarheten av uppgifterna på andra sidan, och det skall vara så starkt att det inte går sönder eller skrynklas vid normal användning.

T5- och T5 bis-formulär skall ha formatet 210 × 297 mm och T5-lastspecifikationsformulär skall ha formatet 297 × 420 mm, varvid en måttvariation i längdled på högst - 5 mm eller högst + 8 mm skall tillåtas.

Adressen för återsändning och den viktiga anmärkningen får tryckas i rött.

De behöriga myndigheterna i medlemsstaterna får kräva att formulären skall vara försedda med tryckeriets namn och adress eller med en symbol som gör det möjligt att identifiera tryckeriet.

7. T5-kontrollexemplaret skall upprättas på något av gemenskapens officiella språk, varvid det språk som används skall vara godtagbart för de behöriga myndigheterna i avgångsmedlemsstaten.

De behöriga myndigheterna i en annan medlemsstat där dokumentet skall uppvisas får vid behov begära översättning av det till det officiella språket eller till något av de officiella språken i den medlemsstaten.

8. T5-formulär och eventuella T5 bis-formulär eller T5-lastspecifikationsformulär skall ifyllas med hjälp av skrivmaskin eller ett mekanografiskt eller liknande förfarande. De får dock även ifyllas för hand, med bläck och med stora tryckbokstäver,

om detta görs på ett läsbart sätt. I avsikt att underlätta ifyllande av T5- och T5 bis-formulär med skrivmaskin bör de placeras på ett sådant sätt att den första bokstaven i den uppgift som skall införas i fält 2 hamnar i den lilla positioneringsrutan i det övre vänstra hörnet.

Formulären får inte innehålla raderingar eller överskrivningar. Eventuella ändringar skall göras genom att felaktiga uppgifter stryks och andra uppgifter vid behov tillfogas. Ändringarna skall signeras av den som har gjort dem och vidimeras av de behöriga myndigheterna. Dessa får vid behov begära att ett nytt formulär inges.

Formulären får även, i stället för att ifyllas med hjälp av något av de förfaranden som avses ovan, ifyllas med hjälp av ett reproduktionsförfarande. De får framställas och ifyllas på detta sätt under förutsättning att bestämmelserna om förlagor, det papper som skall användas, formulärens format, det språk som skall användas, läsbarhet, förbud mot raderingar och överskrivningar samt om ändringar till fullo iakttas.

B. Bestämmelser om T5-formulär

Endast de fält som är märkta med ett löpnummer skall, där så är tillämpligt, ifyllas. De övriga fälten, som är märkta med en stor bokstav, är uteslutande avsedda för förvaltningarnas interna användning, med förbehåll för undantag som föreskrivs i särskilda förordningar eller i bestämmelser om "godkända avsändare".

FÄLT 2: AVSÄNDARE/EXPORTÖR

Ange den berörda personens för- och efternamn eller företagsnamn samt fullständiga adress. Vad gäller identifieringsnumret (ett nummer som tilldelas den berörda personen av de behöriga myndigheterna, för fiskala, statistiska eller andra ändamål) får anvisningarna kompletteras av medlemsstaterna.

FÄLT 3: FORMULÄR

För varje formulär som används anges dess ordningsnummer i relation till det totala antalet använda T5-formulär och T5 bis-formulär (om t.ex. ett T5-formulär och två T5 bis-formulär skall användas, anges 1/3 på T5-formuläret, 2/3 på det första T5 bis-formuläret och 3/3 på det andra T5 bis-formuläret).

Om sändningen avser en enda varupost (dvs. om ett enda fält för varubeskrivning skall fyllas i), skall ingenting anges i fält 3 men siffran 1 anges i fält 5.

FÄLT 4: LASTSPECIFIKATIONER

Ange (med siffror) det antal T5-lastspecifikationer som eventuellt bifogas.

FÄLT 5: VARUPOSTER

Ange (med siffror) det totala antal varuposter som deklarerats på T5-formuläret och på samtliga använda T5 bis-formulär eller T5-lastspecifikationsformulär. Varupostantalet skall anges till 1 om enbart T5-formuläret används, och skall i övriga fall motsvara det totala antalet varuposter i fält 31 i T5- och T5 bis-formulären eller det totala antalet numrerade varuposter i T5-lastspecifikationsformulären.

FÄLT 6: ANTAL KOLLIN

Ange det totala antal kollin som ingår i sändningen i fråga.

FÄLT 7: REFERENSNUMMER

Frivilligt angivande av ett referensnummer som den berörda personen tilldelat sändningen i fråga.

FÄLT 8: MOTTAGARE

Ange för- och efternamn eller företagsnamn på samt fullständig adress till den person/de personer till vilken/vilka varorna skall levereras.

FÄLT 14: DEKLARANT/OMBUD

Den berörda personens för- och efternamn eller företagsnamn samt fullständiga adress skall anges, i enlighet med gällande bestämmelser. Om deklaranten och avsändaren/exportören är samma person anges "Avsändare/exportör". Vad gäller identifieringsnumret (ett nummer som tilldelas den berörda personen av de behöriga myndigheterna, för fiskala, statistiska eller andra ändamål) får anvisningarna kompletteras av medlemsstaterna.

FÄLT 15: AVSÄNDNING-/EXPORTLAND

Ange namnet på det land från vilket varorna avsänds/exporteras.

FÄLT 17: BESTÄMMELSELAND

Ange det berörda landets namn.

FÄLT 18: IDENTITET OCH NATIONALITET FÖR TRANSPORTMEDEL VID AVGÅNG

Ange identiteten (t.ex. registreringsnummer eller namn) för det (de) transportmedel (t.ex. lastbil, fartyg, järnvägsvagn, flygplan) på vilket (vilka) varorna direkt lastas, eller redan har lastats, i samband med avsändningsformalitetserna, samt — utom när det gäller järnvägstransport — transportmedlets nationalitet (eller nationaliteten för det transportmedel som driver helheten, om det finns flera transportmedel), med hjälp av de för detta ändamål fastställda gemenskapskoderna.

FÄLT 19: CONTAINER (CTR.)

Ange situationen vid avgång, enligt den för detta ändamål fastställda gemenskapskoden ("0" för varor som inte transporteras i containrar och "1" för varor som transporteras i containrar).

FÄLT 31: KOLLIN OCH VARUBESKRIVNING; MÄRKEN OCH NUMMER — CONTAINERNUMMER — ANTAL OCH SLAG

Ange kollinans märken, nummer, antal och slag (vad gäller oemballerade varor anges det antal varor som omfattas av deklARATIONEN, eller ordet "bulk" där så är tillämpligt), samt de uppgifter som behövs för identifiering av varorna. Med "varubeskrivning" avses varornas normala handelsbenämning; denna skall uttryckas tillräckligt tydligt för att medge identifiering och klassificering av varorna.

Om det i sådana gemenskapsregler som är tillämpliga för de berörda varorna föreskrivs särskilda villkor i detta avseende, skall varubeskrivningen uppfylla fordringarna i de reglerna. Alla ytterligare uppgifter som erfordras enligt sådana gemenskapsregler skall också anges i detta fält. Jordbruksprodukter skall beskrivas i enlighet med de på jordbruksområdet gällande gemenskapsreglerna.

Om containrar används, skall deras identifieringsmärken anges i detta fält. Det outnyttjade utrymmet i detta fält skall strykas över.

FÄLT 32: VARUPOSTNUMMER

Ange ordningsnumret för den varupost det gäller i relation till det totala antal varuposter som deklarerar i de T5- och T5 bis-formulär som används — jämför anvisningarna till fält 5.

Om sändningen avser en enda varupost (ett enda T5-formulär), skall ingenting anges i fält 32 men siffran 1 anges i fält 5.

FÄLT 33: VARUNUMMER

Ange det nummer som svarar mot de varor det gäller, där så är tillämpligt numret enligt exportbidragsnomenklaturen.

FÄLT 35: BRUTTOVIKT (KG)

Ange bruttovikten i kg för de varor som deklarerar i fält 31. Med bruttovikt avses den sammanlagda vikten av varorna inklusive allt varuemballage; med emballage avses inte containrar och all annan transportmateriel.

FÄLT 38: NETTOVIKT (KG)

Ange, om så föreskrivs i gemenskapsreglerna, nettovikten i kg för de varor som deklarerar i fält 31. Med nettovikt avses varornas vikt utan något emballage.

FÄLT 40: TIDIGARE DOKUMENT

Medlemsstaterna får avgöra om detta fält skall användas (referensnummer för dokument som avser det administrativa förfarande som föregår avsändningen/exporten).

FÄLT 41: EXTRA MÄNGDENHETER

Ifylles vid behov, i enlighet med uppgifterna i varunomenklaturen (för den varupost det gäller anges kvantiteten uttryckt i den enhet som anges i varunomenklaturen).

FÄLT 100: FÖR NATIONELLT BRUK

Ifylles i enlighet med de nationella reglerna i avsändnings-/exportmedlemsstaten.

FÄLT 103: NETTOKVANTITET (KG, LITER ELLER ANDRA ENHETER) MED BOKSTÄVER

Ifylles i enlighet med gemenskapsreglerna.

FÄLT 104: ANVÄNDNING/BESTÄMMELSE

Ange med ett kryss i tillämplig ruta den användning/bestämmelse som föreskrivs för varorna. Om ingen annan ruta är tillämplig, sätts krysset i rutan "Annan (anges närmare)" och användningen/bestämmelsen specificeras.

Om det i gemenskapsreglerna föreskrivs en tid inom vilken varorna skall ha fått sin användning eller bestämmelse, skall den relevanta tiden anges i uppgiften "Tid för genomförande: ... dagar".

FÄLT 105: LICENSER

Ifylles i enlighet med gemenskapsreglerna.

Ange typ, serienummer, utfärdandedag och utfärdande organ.

FÄLT 106: ANDRA UPPLYSNINGAR

Ifylles i enlighet med gemenskapsreglerna, samt vid tillämpning av artikel 912b.9.

FÄLT 107: TILLÄMPLIGA REGLER

Ange där så är tillämpligt numret på gemenskapens förordning, direktiv eller beslut om den åtgärd inom ramen för vilken kontrollen av varornas användning eller bestämmelse föreskrivs.

FÄLT 108: BIFOGADE HANDLINGAR

Ange de handlingar som bifogas T5-kontroll exemplet som komplement och som åtföljer detta till bestämmelseorten.

FÄLT 109: ADMINISTRATIVT DOKUMENT ELLER TULLDOKUMENT

Ange typ, nummer, registreringsdatum och utfärdande kontor för det dokument som avser det förfarande som används för transporten av varorna, eller där så är tillämpligt uppgiften "Varorna omfattas inte av något tullförfarande".

FÄLT 110: ORT OCH DATUM; DEKLARANTENS/OMBUDETS UNDERSKRIFT OCH NAMN

Om inte annat följer av särskilda bestämmelser avseende användning av databehandlingssystem, skall både originalet och kopian (eller kopiorna) av T5-formuläret undertecknas av den berörda personen. Om den berörda personen är en juridisk person, skall undertecknaren efter underskriften ange sitt för och efternamn och sin ställning.

C. Bestämmelser om T5 bis-formulär

Se anvisningarna i B.

Om inte annat följer av särskilda bestämmelser avseende användning av databehandlingssystem, skall den person som undertecknat det motsvarande T5-formuläret även underteckna både originalet och kopian (eller kopiorna) av T5 bis-formuläret.

Fält betecknade "Kollin och varubeskrivning" som inte används skall strykas över så att ingenting kan tillfogas i efterhand.

D. Bestämmelser om T5-lastspecifikationsformulär

Alla kolumner i T5-lastspecifikationen skall fyllas i, med undantag för den som är avsedd för myndigheternas användning. Endast framsidan av T5-lastspecifikationsformuläret får användas.

T5-kontroll-exemplarets registreringsnummer skall anges i det för detta ändamål avsedda fältet i T5-lastspecifikationen.

De varuposter som tas upp i T5-lastspecifikationsformuläret skall tilldelas ett ordningsnummer i kolumnen "Varupostnummer" (jfr. Varupostnummer, fält 32), varvid det sista av dessa ordningsnummer skall motsvara det totala antal varuposter som anges i fält 5 i T5-formuläret.

De uppgifter som när T5-lastspecifikationsformulär inte används införs i fälten 31, 33, 35, 38, 100, 103 och 105 i T5- och T5 bis-formulär skall införas i T5-lastspecifikationsformuläret.

Uppgifter som omfattas av fält 100 (För nationellt bruk) och fält 105 (Licenser) skall införas i kolumnen för varubeskrivningen, omedelbart efter de övriga upplysningarna om de varor som dessa uppgifter hänför sig till.

Ett horisontellt streck skall dras under den sista posten, och icke använda utrymmen skall strykas över för att förhindra att tillägg görs i efterhand.

Det sammanlagda antalet kollin med de i specifikationen upptagna varorna samt varornas sammanlagda bruttovikt och nettovikt skall anges längst ned i de tillämpliga kolumnerna.

Om inte annat följer av särskilda bestämmelser avseende användning av databehandlingssystem, skall den person som undertecknat det motsvarande T5-formuläret även underteckna både originalet och kopian (eller kopiorna) av T5-lastspecifikationsformuläret.

Förordning 1602/2000.

