

**[1494 A] Anvisningar rörande lastspecifikationer****AVDELNING I****Allmänna anmärkningar**

1. Definition
  - 1.1 En lastspecifikation är ett dokument som överensstämmer med vad som anges i denna bilaga.
  - 1.2 Den kan användas tillsammans med en transiteringsdeklaration när artikel 353.2 tillämpas.
2. Lastspecifikationers utformning
  - 2.1 Endast framsidan av ett formulär får användas som lastspecifikation.
  - 2.2 Lastspecifikationer skall innehålla
    - a) rubriken "Lastspecifikation",
    - b) ett fält ( $70 \times 55$  mm) indelat i en övre del ( $70 \times 15$  mm) och en undre del ( $70 \times 40$  mm), och
    - c) kolumner med följande rubriker (kolumnernas ordningsföljd skall motsvara ordningsföljden för rubrikerna nedan):
      - "Ordningsnummer",
      - "Kollinas märken, nummer, antal och slag; varubeskrivning",
      - "Avsändnings-/exportland",
      - "Bruttovikt (kg)",
      - "Avsedd för förvaltningen".Berörda parter får anpassa bredden av kolumnerna i formulären efter behov. Kolumnen med rubriken "Avsedd för förvaltningen" skall dock vara minst 30 mm bred. Berörda parter får fritt förfoga över andra utrymmen än de som avses i a, b och c.
  - 2.3 Ett horisontellt streck skall dras omedelbart under den sista varupost som införs i en lastspecifikation, och icke använda utrymmen skall strykas över för att förhindra att tillägg görs i efterhand.

**AVDELNING II****Uppgifter i lastspecifikationer**

1. I fältet
  - 1.1 Övre delen

Om en lastspecifikation bifogas en transiteringsdeklaration, skall den huvudansvarige införa koden "T1", "T2" eller "T2F" i den övre delen av fältet.

Om en lastspecifikation bifogas ett T2L-dokument, skall den berörda personen införa koden "T2L" eller koden "T2LF" i den övre delen av fältet.

1.2 Nedre delen

De uppgifter som avses i punkt 4 i avdelning III skall införas i den nedre delen av fältet.

2. I kolumnerna

2.1 Ordningsnummer

Ett ordningsnummer skall anges för varje varupost som tas upp i lastspecifikationer.

2.2 Kollinas märken, nummer, antal och slag; varubeskrivning

Erforderliga upplysningar skall anges i enlighet med bilagorna 37 [1486] och 38 [1487].

Om en lastspecifikation bifogas en transiteringsdeklaration, skall specifikationen innehålla de uppgifter som anges i fälten 31 (Kollin och varubeskrivning), 40 (Summarisk deklaration/tidigare dokument), 44 (Särskilda uppgifter/Framlagda dokument/Intyg och tillstånd) och, i tillämpliga fall, 33 (Varunummer) och 38 (Nettovikt [kg]) i transiteringsdeklarationen.

2.3 Avsändnings-/exportland

Ange namnet på den medlemsstat från vilken varorna avsänds/exporteras.

Det behöver dock inte anges någonting i kolumnen när en lastspecifikation bifogas ett T2L-dokument.

2.4 Bruttovikt (kg)

Ange de uppgifter som rör fält 35 i enhetsdokumentet (se anvisningarna i bilaga 37 [1486]).

### AVDELNING III

#### Användning av lastspecifikationer

1. Det får inte bifogas både lastspecifikationer och tilläggsblad till en och samma transiteringsdeklaration.
2. Vid användning av lastspecifikationer skall fälten 15 (Avsändnings-/exportland), 32 (Varupostnummer), 33 (Varunummer), 35 (Bruttovikt [kg]), 38 (Nettovikt [kg]), 40 (Summarisk deklaration/tidigare dokument) och, i tillämpliga fall, 44 (Särskilda uppgifter/Framlagda dokument/Intyg och tillstånd) strykas över i formuläret för transiteringsdeklarationen, och fält 31 (Kollin och varubeskrivning) får inte ifyllas med uppgifterna om kollinas märken, nummer, antal och slag samt varubeskrivning. En hänvisning till ordningsnumret och koden för de olika lastspecifikationerna skall införas i fält 31 (Kollin och varubeskrivning) i formuläret för transiteringsdeklarationen.
3. En lastspecifikation skall läggas fram i samma antal exemplar som det formulär som den hänför sig till.

4. Lastspecifikationen skall vid registreringen av transiteringsdeklarationen förses med samma registreringsnummer som det formulär som den hänförs till. Detta nummer skall påföras antingen med hjälp av en stämpel som även anger avgångskontorets namn eller för hand. I det senare fallet skall även avgångskontorets officiella stämpel anges.  
Underskrift av tjänsteman vid avgångskontoret är inte obligatorisk.
5. Om flera lastspecifikationer bifogas ett och samma formulär som används för gemenskapstransitering, skall den huvudansvarige förse dem med ordningsnummer. Antalet bifogade lastspecifikationer skall anges i fält 4 (Lastspecifikationer) i formuläret.
6. Bestämmelserna i punkterna 1—5 skall på tillämpligt sätt även gälla när en lastspecifikation bifogas ett T2L- eller T2LF-dokument.

*Förordning 1192/2008.*

