

Betala dina tullräkningar på kredit

Har du regelbunden import eller är du ombud? Eller planerar du att starta importverksamhet i Sverige? Då är det en fördel för dig att ha kredit hos oss. Du som har kredit får betala tull, moms och eventuellt andra skatter till oss i efterhand. Det betyder att du kan få ut varorna och kanske till och med hinner sälja och få inkomsten av dem innan du betalar avgifterna. För att få kredit behöver du tillstånd. Här kan du läsa om fördelarna med att ha kredit, vad vi kräver av dig och hur du gör för att söka tillstånd.

Vilka fördelar får jag med ett kredittillstånd?

Fördelarna med ett kredittillstånd är att

- du får kredit under 30 dagar och behöver inte betala avgifterna för tull, moms och eventuellt andra skatter vid importtillfället
- vi skickar en tullräkning med inbetalningskort till dig en gång per vecka
- du kan ansöka om tillstånd att lämna en förenklad deklaration för att få tillgång till varorna, det vill säga *förenklad deklarationsförfarande* vid **övergång till fri omsättning**
- du kan ansöka om tillstånd att deklarera dina varor till ett **tullförfarande** på annan plats än i våra lokaler, det vill säga *lokalt klareringsförfarande* vid övergång till fri omsättning
- du kan ansöka om trafik tillstånd som ger dig möjlighet att passera över obemannade gränsovergångar och på tidpunkter utanför expeditionstid
- även du som är etablerad i ett annat EU-land eller i Norge kan få kredittillstånd.

Övergång till fri omsättning

Du betalar tull och annan skatt, det vill säga förtullar in varorna i EU. Därefter får varorna röra sig fritt inom EU utan några tulldokument.

Tullförfarande är:

- övergång till fri omsättning
- transitering
- lagring i tullager
- aktiv förädling
- bearbetning under tullkontroll
- temporär import
- passiv förädling
- export.

Vad krävs för att få tillstånd?

För att få kredit ska du ha regelbunden importverksamhet eller ha planer på att starta sådan verksamhet. Ditt företag ska även vara registrerat hos Bolagsverket, men det är inte alltid ett krav för dig som är enskild näringsidkare. Har du ett svenskt företag bör det vara bokföringsskyldigt samt skyldigt att redovisa moms till skattemyndigheten.

Är du ett företag som är registrerad i ett annat EU-land och söker svenskt kredittillstånd måste du vara momsregistrerad i Sverige. När du skickar in ansökan om kredittillstånd ska du skicka uppgifter om det utländska bolagsnumret och ett svenskt momsnummer.

Normalt kräver vi att du ställer full säkerhet för all tullskuld (tullar, jordbrukstullar och exporttullar). Vi gör en kreditprövning där vi bedömer om ditt företag även ska ställa säkerhet för moms och eventuellt andra skatter. Säkerheten ställer du i form av exempelvis kontant deposition eller bankgaranti.

Hur söker jag tillstånd?

Du ansöker på blanketten *Ansökan om Kredit-tillstånd* (Tv 404.1) som du hittar på vår webbplats, *tullverket.se*. I din ansökan gör du en prognos över din import under ett år. Vi använder prognosen vid kreditprövningen då vi räknar ut storleken på säkerheten. Prognosen ska bland annat innehålla uppgifter om

- det sammanlagda värdet av importvarorna
- tullar
- moms
- antalet importtillfällen per år.

Det är också viktigt att du anger vilka typer av varor det är frågan om och vilka länder du planerar att importera dem i från.

Den som är behörig firmatecknare på företaget skriver under ansökan. Ansökan lämnar du sedan i ett exemplar till Tullverket. Du skickar ansökan till

Tullverket
Box 12854
112 98 Stockholm

Vad gäller när jag importerar?

När du importerar varor till Sverige från ett land utanför EU ska du deklarerar dem, det vill säga lämna en tulldeklaration till oss. Din deklaration lämnar du antingen på blanketten Enhetsdokument (ED) eller elektroniskt. Lämna du deklarationen elektroniskt kan du antingen ansluta dig till tull-datasystemet (TDS) eller lämna den via Internet med Tullverkets Internetdeklaration (TID).

Du kan lämna deklarationen själv eller anlita

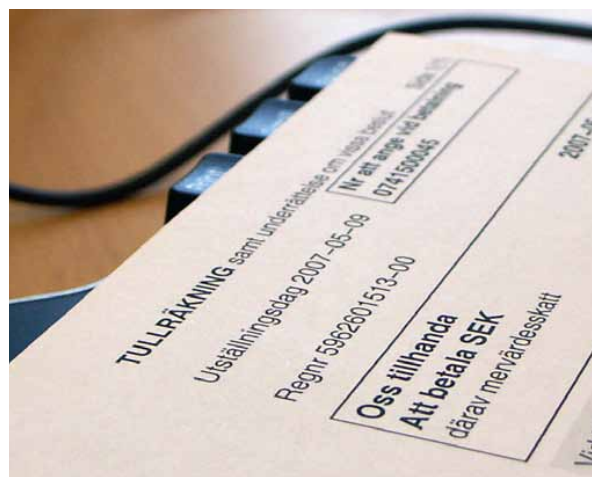
ett ombud som gör det åt dig. I båda fallen är du *deklarant*. Deklarant är den person som lämnar tulldeklaration i eget namn eller den person i vars namn tulldeklarationen lämnas.

När du lämnat tulldeklarationen bestämmer vi med ledning av dina uppgifter, hur mycket tull, moms och eventuellt andra skatter du ska betala för varorna, det vill säga vi fattar ett tulltaxeringsbeslut.

Du som har kredittillstånd behöver inte betala avgifterna vid importtillfället utan får kredit under 30 dagar. Besked om tulltaxeringsbeslutet får du på den tullräkning som vi skickar till dig. Debiteringsdag är den dag vi skriver ut räkningen.

Du som deklarant är *alltid* ansvarig för att uppgifterna i tulldeklarationen är fullständiga och riktiga.

Som deklarant är du också betalningsansvarig. Du har alltså ansvar för att tull, moms och eventuellt andra skatter för varan är betalda till oss i rätt tid. Lämna du felaktiga uppgifter i din deklaration kan det leda till att du får betala tulltillägg eller straffas enligt smugglingslagen. Som deklarant måste du därför kontrollera dina lämnade uppgifter och anmäla till oss om du upptäcker några fel.



När och hur ska jag betala?

Du som har kredittillstånd ska betala tull, moms och eventuellt andra skatter senast fredagen i fjärde veckan efter den vecka du importerat dina varor. Du får alltså ca 30 dagars kredittid. Vi skickar tullräkningen till dig 11 dagar innan förfallodagen. Du kan även få tullräkningen elektroniskt genom tjänsten e-tullräkning.

Du ska betala i så god tid att pengarna är bokförda på våra konton på förfallodagen. Det räcker med andra ord inte att du betalar in på posten eller banken samma dag som betalningen ska vara oss tillhanda.

I tullräkningen får du besked om

- namn och telefonnummer till den ort som har fattat beslutet
- tull-id (unikt nummer för varje varusändning)
- taxebestämmande dag (den dag som ligger tillgrund för avgifterna)
- avgiftskod (varje typ av avgift har en egen kod)
- belopp för varje sändning (per avgift och totalt)
- räkningens totala belopp (inklusive moms).

Har du några frågor om din tullräkning ska du kontakta TullSvar, 0771-520 520.

Du betalar tullräkningen till vårt bankkonto, via bankgiro 867-4046, eller till vårt PlusGirokonto 86 74 04-6. Om du inte betalar tullräkningen i tid debiterar vi dröjsmålsränta. Observera att vi även debiterar dröjsmålsränta vid försenad betalning på grund av till exempel semester eller julhelg.



Kan mitt ombud betala?

Du som är deklarant kan låta ett ombud som har kredittillstånd ta på sig betalningsskyldigheten. Tänk på att det fortfarande är du som är deklarant som har ansvar för att tull, moms och eventuellt andra skatter blir betalda.

Du som är ombud kan inte ta på dig en generell betalningsskyldighet för en viss deklarant. Du måste därför göra ett åtagande om betalning i

Tullräkningen har inte kommit

Om tullräkningen blir försenad eller kommer på avvägar måste du ändå betala dina avgifter i tid. För mer information om hur du betalar om du inte fått din tullräkning, kontakta vår betalningsfunktion i Sundsvall, som du når via vår växel 0771-520 520.

varje tulldeklaration när du ska vara betalningsskyldig.

När du som ombud tar på dig betalningsskyldighet för en deklarant får du tullräkningen med tulltaxeringsbeslutet skickat till dig. Till deklaranten bör du omgående lämna över en kopia eller ett utdrag ur tullräkningen med beslutsmotiveringar och anvisningar om hur beslutet kan överklagas.

Tar du som ombud emot pengar för betalning av tullräkningar ska du hålla dessa skilda från andra tillgångar.

Anser du att avgifterna i din tullräkning är fel?

Även om du anser att avgifterna är fel så ska du betala det belopp som står på tullräkningen. Därefter kan du begära omprövning av tulltaxeringsbeslutet hos Tullverket, Box 12854, 112 98 Stockholm. Ansökan om omprövning ska du normalt göra inom tre år från det datum vi utfärdade tullräkningen.

Tänk på att vi inte betalar tillbaka belopp som du får dra av vid redovisning av skatt enligt mervärdesskattelagen. Vi betalar inte heller tillbaka belopp som kan räknas av enligt avräkningslagen.

Du får ränta på beloppet som vi betalar tillbaka.

Kundregister

Uppgifter om de företag som har kredittillstånd samlar vi i ett kundregister på tullverket.se. Där hittar du alltid dagsaktuella uppgifter om namn, adress, organisations- eller personnummer, kontrolltullkontor och vilka tillstånd företaget har.

Är du enskild näringsidkare (enskild firma) får du själv avgöra om du vill att dina uppgifter ska vara med i registret. Det gör du i samband med att du fyller i ansökningsblanketten för kredittillstånd.

Var hittar jag lagtexten?

Bestämmelserna om kredittillstånd hittar du i:

- Rådets förordning (EEG) nr 2913/92, artikel 8–9, 189–200 och 222–232 (tullkodex)
- Tullagen (2000:1281), 5 kap. 7–9 och 15–22 §§
- Tullordningen (TFS 2000:20), 19 kap. 1–9 och 11–20 §§.

Vill du veta mer?

Besök tullverket.se. Där kan du börja prenumerera gratis på nyhetsbrevet TullNytt. Du kan också kontakta TullSvar, 0771-520 520.



Tullverket

Box 12854, 112 98 Stockholm
Telefon: 0771-520 520
tullverket.se