|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ansökan sänds till:  Tullverket  Box 12854  112 98 Stockholm | **ANSÖKAN om tillstånd att lämna**  **elektroniska dokument till Tullverket** | Ankomstdatum/Dnr hos Tullverket |

****

Tv 404.5 Utgåva 12 maj 2014

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sökanden (namn, utdelningsadress, postnummer och postort)**1)** | | EORI-nummer | | | | Organisationsnummer/personnummer**2)** | |
| Kontaktperson | | | | | |
| E-postadress | | | | | |
| Besöksadress | | Telefon | | | | | |
| Säkerhetskontaktperson, namn, telefon och e-postadress**3)** | | | | | | | |
| Ange det system som ansökan avser och vilka meddelanden/förfaranden ni avser att lämna (TDS eller NCTS, ett val per ansökan) **4)** | | | | | | | |
| Tulldatasystemet (**TDS**)  Import  Export | | Transiteringssystemet (**NCTS**)  Normalförfarande  Godkänd avsändare  Godkänd mottagare | | | | | |
| Egen import- och/eller exportverksamhet | | Verksamhet som ombud | | | | | |
| Vi avser att installera ett s.k. godkänt system  Ange systemleverantör, systemnamn och versionsnummer **5)** | | Vi avser att installera ett egetutvecklat system  Ange systemnamn och versionsnummer **5)** | | | | | |
| **Mera information avseende krav på systembeskrivning och säkerhetsintyg finns på *tullverket.se*** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Tekniska uppgifter för EDI-kommunikationen lämnas nedan**  *(Om ansökan avser flera tekniska bilagor kan ni specificera dessa genom att fylla i nedanstående uppgifter på ytterligare blankett som bifogas som bilaga)* | | | | | | | |
| Vidareadress/routing address, om tillämplig. **6)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Signeringsmetod som ska användas** **7)** | | | | | | | |
| PKI-baserat signeringscertifikat  Blanketten "Anmälan om kontaktperson för signeringscertifikat" Tv 404.35 ska bifogas ansökan.  Ansökningsproceduren finns beskriven på *tullverket.se*, sökord signeringscertifikat. Se även punkt 7 i bifogat upplysningsblad. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Uppgifter om den kommunikationsplats som kommer att svara för kommunikationen av meddelanden med Tullverket** | | | | | | | |
| Företagsnamn och fullständig adress (om kommunikationsplats är annan än sökanden) **8)** | | | | | | Organisationsnummer | |
|  | | | | | | | |
| **Anslutningssätt för kommunikation** | | | | | | | |
|  | | TCP/IP OFTP versionsnummer (vanligtvis version 2.0 TLS) | | | | | |
| TCP/IP över Internet | |  | | | | | |
| OFTP EDI kod (Sessions-ID SSID) **9)** | | | | OFTP EDI kod (Fil ID SFID) (frivillig uppgift) **9)** | | | |
| Kontaktperson för kommunikation/driftstörningar | E-postadress | | | | | | Telefon (direktnr) |
|  |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| **Upplysningar till enskilda näringsidkare (enskilda firmor)** **10)**  Tv 404.5 Utgåva 11 januari 2013  Alla som har tillstånd hos Tullverket ingår i vårt kundregister. Registret publicerar vi på  *tullverket.se*. Information om dig som är enskild näringsidkare (dvs. din firma är  registrerad på ditt personnummer) publicerar vi inte utan att du har lämnat ditt samtycke. | | | | | Personuppgifter (namn, adress och personnummer)  som jag lämnar i denna ansökan får behandlas för  publicering på *tullverket.se*.  Ja  Nej | | |
| Ort | | | Datum | | | | |
| Underskrift av behörig firmatecknare | | | Namnförtydligande | | | | |

**UPPLYSNINGAR till blanketten ”Ansökan om tillstånd att lämna elektroniska dokument till Tullverket”, Tv 404.5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 Sökandens namn**  Ange företagets registrerade firma.  En enskild näringsidkare anger det namn under vilket näringsverksamheten  drivs.  **2 Organisationsnummer**  Ange företagets organisationsnummer enligt aktuellt registreringsbevis. En  enskild näringsidkare anger sitt personnummer.  **3 Säkerhetskontaktperson**  Säkerhetskontaktpersonen får fullmakt att:  - underteckna ansökningar om komplettering av tillståndet  - underteckna "Intyg om säkerhetshantering".  **4 Meddelanden/förfaranden**  Det finns olika typer av import-, export- och transiteringsdeklarationer. För  vissa deklarationstyper kan du behöva ytterligare tillstånd från Tullverket som  t.ex. kredittillstånd och tillstånd till lokalt klareringsförfarande export (godkänd  exportör). Dessa ansöker du om i särskild ordning. Mer information finns på  *tullverket.se*.  **5System, systembeskrivning och säkerhetsintyg** |  | **9 OFTP EDI-kod**  a) Ange den OFTP EDI-kod (SSID) som kommer att användas. Genom denna kod går det att identifiera abonnenten.  Enligt den OFTP-standard som publicerats av Odette (även publicerad som RFC 5024 av IETF) ska identiteten på de olika parterna i en OFTP-överföring kunna säkerställas genom en identifieringskod som är baserad på ISO-6523 med formatet a1+n4+an14+an6.  Det finns flera olika utfärdarorganisationer som fungerar som ICD-organisationer (International Code Designator). Förteckningen över ICD-organisationer administreras av British Standards Institute. I Sverige är den vanligaste ICD-koden "0007", vilket står för ett svenskt organisationsnummer.  Exempel på en OFTP EDI-kod (SSID) baserad på ICD-koden ”0007”:  **O000700009999999999XXXXXX**    där:    **O** = kvalificerare som hänvisar till Odette    **0007** = ICD-koden för Skatteverket    **00009999999999** = svenskt organisationsnummer    **XXXXXX** = intern alfanumerisk kod. De alfatecken som är tillåtna är A-Z, och de  ska anges med versaler.  Det här formatet på OFTP-adressen måste användas. Be gärna din  systemleverantör om hjälp om du behöver det. Företag etablerade i andra länder kan ta kontakt med den nationella Odette-organisationen om det finns en sådan, med Odette International eller med sitt nationella standardiseringsorgan.  b) Ange en SFID-kod (frivillig uppgift). Ett företag kan välja att ha två olika  SFID-koder för olika vidareadresser, men koderna ska följa reglerna för  OFTP-adresser. En angiven SFID-kod kommer att användas i båda riktningarna.  **10 Upplysningar om bestämmelser i personuppgiftslagen**  Enligt 10 § personuppgiftslagen (1998:204) får information som direkt eller  indirekt kan hänföras till en fysisk person (personuppgifter) bara behandlas om den som uppgiften avser har lämnat sitt samtycke till behandlingen, eller om behandlingen är nödvändig för vissa syften som räknas upp i paragrafen, t.ex. om det behövs för att en arbetsuppgift vid myndighetsutövning ska kunna utföras.  Tullverkets kundregister innehåller namn eller firma, adress och i vissa fall  registreringsnummer på näringsidkare som har minst ett tillstånd hos Tullverket.  Registreringsnumret består av organisationsnummer/personnummer +  tilläggssiffror. Registret publiceras på Tullverkets webbplats *tullverket.se* och används främst av ombud som fått i uppdrag att upprätta tulldeklarationer. Genom registret får ombuden enkelt tillgång till sådana uppgifter om deklaranten som de behöver för att kunna tulldeklarera.  För vissa tillståndshavare kan framställningen av registret innebära att vi  behandlar deras personuppgifter. Innan personuppgifter tas in i registret ska den som uppgiften avser därför ges tillfälle att välja om denne samtycker till att uppgifterna används för framställning av registret eller om denne säger nej till att uppgifterna publiceras. |
| **Systembeskrivning**  Med systembeskrivning menar vi en beskrivning av det system som  används för att lämna elektroniska dokument. Systemleverantören ska  tillhandahålla en systembeskrivning och en mall för ett intyg om säkerhets-  hantering till sin kund.  **Godkända system**  Tullverket har prövat och godkänt systemet och systembeskrivningen.  Kunden kan göra förenklade tester och behöver inte sända in system-  beskrivningen till Tullverket. Senast innan produktionssättning ska sökande  istället skicka in det undertecknade intyget om säkerhetshantering till  Tullverket. Förteckning över godkända system publiceras på *tullverket.se*.  NCTS omfattas inte av begreppet godkända system.  **Egenbyggda system**  Företag som bygger sitt eget system måste skriva en egen system-  beskrivning. Riktlinjer för hur en systembeskrivning ska se ut finns på  *tullverket.se*. |
| **6 Vidareadress/routing adress**  Max. 14 valfria tecken, alfanumeriskt. ÅÄÖ får inte ingå. Om det finns flera tekniska bilagor i tillståndet måste de skiljas åt med olika vidareadresser. (Avsändaradress i de elektroniska meddelandena består av organisationsnummer och ev. vidareadress, NNNNNNNNNN:vidareadress)  **7 Signeringsmetod**  Det säkra informationsutbytet via EDI innebär att utfärdaren av informationen säkert kan identifieras och att informationen skyddas mot förändringar och transporteras via säker kommunikation.  Tullverket tillämpar för detta ett PKI-baserat säkerhetskoncept, där Tullverket är utfärdare av de företagsorienterade **signeringscertifikat** som ska användas för signering.  **Signeringskontaktperson**  För att kunna beställa signeringscertifikat måste företaget (behörig firmatecknare) anmäla en eller flera signeringskontaktpersoner.  Det görs på blanketten ”Anmälan av kontaktperson som erhållit fullmakt för hantering av signeringscertifikat”, Tv 404.35. Blanketten ska bifogas i ansökan.  Mer information om den PKI-baserade säkerhetslösningen finns på *tullverket.se*, EDI, tekniska förutsättningar – EDI säkerhet.  **8 Kommunikationsplats**  Detta fält ska du fylla i om du vill anlita en tredje part för kommunikationen av  meddelanden till och från Tullverkets EDI-system. En tredje part kan vara en  servicebyrå eller en så kallad VAN-operatör som säljer denna typ av tjänster.  Tv 404.5 Utgåva 12 maj 2014 |
| **Teckenrepresentation**  Den teckenrepresentation som får användas är ISO 8859-1. Med tecken-  representation menar vi den teckenkod genom vilken datorn internt skiljer de olika tecknen åt. Den teckenmängd som används är UNOC, latinskt alfabet nr 1. |
| Företag som ansöker om att lämna elektroniska dokument ansvarar alltid för att såväl de tekniska villkoren som säkerhetsvillkoren uppfylls. |