

**ANSÖKAN OM TILLSTÅND ATT VARA GODKÄND  
MOTTAGARE ENLIGT UNIONENS/DET GEMENSAMMA  
TRANSITERINGSFÖRFARANDET (TVGMT)**

Ansökan skickas till:

 Tullverket  
 Box 12854  
 112 98 STOCKHOLM

Ankomstdatum hos Tullverket dnr

Sökande (namn och adress)	EORI-nummer
	E-post
	Telefonnummer
Kontaktperson (namn och telefonnummer)	
Ange godslokalkod för platsen eller platserna som varorna förs till.	
Har ert företag AEO-certifikat? <input type="checkbox"/> Ja, nummer: <input type="checkbox"/> Nej	
Företaget har för avsikt att använda tillståndet som <input type="checkbox"/> Ombud <input type="checkbox"/> Innehavare av tillfälligt lager <input type="checkbox"/> Innehavare av tullager samt lokalt klareringsförfarande för uppläggning på tullager (TVLLL) <input type="checkbox"/> Annat, enl. beskrivning i fältet Särskilda upplysningar	
Antal mottagna transiteringssändningar per månad?	Antal mottagna transiteringssändningar per dag?
Har ert företag anslutning till NCTS? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, via ombud	
Har ert företag tillstånd till elektronisk uppgiftslämning vid import? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Tillståndet att vara godkänd mottagare ska användas för följande varuslag:	
Särskilda upplysningar (se även blankettens baksida angående kompletterande uppgifter).	
Vem på företaget ansvarar för formaliteterna när varorna tas emot?	Telefonnummer

**Upplysningar till enskilda näringsidkare (enskilda firmor).**

Alla som har tillstånd hos Tullverket ingår i vårt kundregister. Registret publicerar vi på vår webbplats, tullverket.se. Information om dig som är enskild näringsidkare (dvs. din firma är registrerad på ditt personnummer) publicerar vi inte på webbplatsen utan ditt samtycke.\*

Personuppgifter (namn, adress och personnummer) som jag lämnar i denna ansökan får behandlas för publicering på Tullverkets webbplats.

 Ja  Nej

Underskrift <i>Namnteckning av behörig firmatecknare eller person med fullmakt.</i>	Ort	Datum
	Namnförtydligande	

\* Personuppgifter i tjänsten kundregistret finns på tullverket.se

## **Kompletterande uppgifter. Skriv på ett separat dokument och bifoga till ansökan.**

### **Följande uppgifter är obligatoriska.**

- Beskriv varuflödet för transiteringar - bland annat hur många transiteringar som tas emot varje månad och per dag samt transportsätt, exempelvis bil, båt eller flyg. Vilka löpande kontroller genomförs?
- Hur har ni som lagerhavare kontroll över det gods som tas emot? Det ska gå att spåra ärendet och varorna. Det är lagerhavarens ansvar att säkerställa spårbarheten, exempelvis med godsjournal eller motsvarande.
- På vilket sätt genomförs kontroll i efterhand i syfte att upptäcka brister i hanteringen?
- Vilka personer ansvarar för att angivna rutiner följs?

### **Om ni anlitar ombud ska även nedanstående uppgifter lämnas.**

- Hur kommunicerar ni och ert ombud?
- Hur ser den plan för kontinuerlig uppföljning ut som ska finnas mellan er och ombudet? Avsikten med planen är att det ska gå att kontrollera att alla transiteringar blir avslutade på ett korrekt sätt och att de tidsgränser som fastställts genom lagstiftning eller som anges i tillståndet följs.

Om ni byter ombud, eller vill göra andra ändringar i tillståndet ska ni använda blanketten Ansökan om komplettering av tillstånd, Tv 760.61.